



Принято:

Ученым Советом

Протокол № 5 от «03» декабря 2013г.

Утверждаю:

Ректор

А.А. Федулин



ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

СМК РГУТиС - ППД - 7.3 - 33 - 2013

код документа

10

версия

Разработано:

Начальник Управления
дополнительных
образовательных услуг


М.С. Сокова

Согласовано:

Проректор


Ю.В. Копылов

Проректор


Н.Г. Новикова

Проректор


Т.Н. Ананьева

Юридический отдел


А.С. Сигов

Введено в действие приказом от «30» декабря 2013 № 324/1

Представитель
руководства
по качеству


Н.Г. Новикова

Главный аудитор
системы менеджмента
качества


С.А. Ломакина

Москва, 2013 г.



I. Общие положения

1. Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет).

Правила приема составлены в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 03.12.2012 г. №236-ФЗ “ О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона “О техническом регулировании” (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)”;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “ О персональных данных” (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом” (с изменениями и дополнениями), (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 “ Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам”;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Российский государственный университет туризма и сервиса”;

Иных нормативно - правовых актов.

2. Университет объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.



3. Правила приема на обучение в Университет устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года.

5. Университетом формируются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивается доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - теле коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет» в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

6. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

7. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

8. Конкурсный отбор на обучение может проводиться в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительным профессиональным программам, превышает предельную численность контингента обучающихся, установленных в лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

Условия конкурсного отбора определяются Университетом.

9. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования. Форму вступительных испытаний Университет устанавливает самостоятельно.

Вступительные испытания (входной контроль) оформляются ведомостью (приложение 1).

10. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция). Порядок рассмотрения апелляционного заявления Университет устанавливает самостоятельно.

11. Зачисление граждан производится приказом ректора



Университета, по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов, согласно пунктам 14.1 и 15.1 настоящего положения и оплаты за обучение согласно договору.

12. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регуливающими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО) на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» и Национальный информационный центр.

14. Правила организации приема на обучение по программам повышения квалификации.

14.1. Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится:

а) если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

– на основании договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

б) если гражданин сам оплачивает обучение:

– на основании договора об образовании и заявления гражданина, согласно п.15.2 настоящего положения.

15. Правила организации приема на обучение по программам профессиональной переподготовки

15.1 Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением



списка специалистов, направляемых на обучение, и заявления гражданина.

Заявление о приеме подается на имя ректора Университета с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- копии паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнение диплома);
- других документов по усмотрению Университета.

Копия документа об образовании и другие документы заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение или специалистом Университета; для физических лиц – специалистом Университета.

15.2 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать.

Заявление заверяются личной подписью поступающего.

16. Правила приема распространяются на все подразделения Университета, осуществляющие обучение по программам дополнительного профессионального образования.



Приложение 1

Форма ведомости вступительных испытаний (входной контроль)

ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса»

(полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ

Результатов вступительных испытаний

№ _____

_____ (дата)

(наименование программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат вступительных испытаний	Подпись поступающего

Преподаватель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Преподаватель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Преподаватель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программ	Форма обучения	Количество часов
Безбарьерный туризм - социальное направление развития туристских услуг	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Деловой протокол и бизнес-этикет	очная/заочная/очно-заочная	16 ак. час.
Компьютерные технологии проектирования в сфере сервиса и туризма	очная/заочная/очно-заочная	48 ак. час.
Оценка и сертификация персонала сферы туризма и сервиса	очная/заочная/очно-заочная	108 ак. час.
Переход к модели клиентоориентированности – эффективный change management на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Правовое обеспечение туристской деятельности	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Развитие внутреннего и въездного туризма	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Свадебный сервис	очно-заочная	26 ак. час.
Актуальные проблемы социальной работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Инновационные технологии обучения по направлению подготовки	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.



«Менеджмент»		
Интерактивные технологии обучения в ВУЗе в условиях реализации ФГОС ВО	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Методика организации учебного процесса по направлению подготовки «Гостиничное дело», «Туризм»	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Методические аспекты разработки образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Туризм» (магистратура и бакалавриат)	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Методические основы разработки региональной программы развития туризма	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Основные принципы разработки программ высшего образования (бакалавриат и магистратура) с внедрением инновационных технологий в образовательный процесс	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Продвижение туристских и гостиничных продуктов и услуг: опыт успешных коммуникаций	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Профессионально-общественная аккредитация	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.



образовательных программ в области туризма и сервиса		
Развитие кредитно-модульной системы обучения и расширения академической мобильности через использование электронных средств образования	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Разработка и реализация основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки Туризм, Сервис, Гостиничное дело	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Разработка и реализация образовательных программ (по направлениям)	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Социально-психологические аспекты по теории и методике обучения единоборствам	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Туристские выставки: методические и практические аспекты	очная/заочная/очно-заочная	36 ак. час.
Управление туристской деятельностью в регионе	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: нормативно-правовые и социально-психологические аспекты	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.



Эффективное использование компетенций в туристической сфере	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
1С:Бухгалтерия 8.0	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Дизайн интерьера	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Классификация горнолыжных трас	очная/заочная/очно-заочная	108 ак. час.
Классификация гостиниц и иных средств размещения: новые условия, новые требования (для действующих экспертов)	заочная/очно-заочная	16 ак. час
Классификация гостиниц и иных средств размещения	заочная/очно-заочная	108 ак. час.
Классификация пляжей	заочная/очно-заочная	108 ак. час.
Новейшие технологии в организации ресторанного сервиса	очная/заочная/очно-заочная	16 ак. час.
Современные тенденции функционирования службы хаускипинга в гостинице	очно-заочная	72 ак. час.
Современные технологии организации обслуживания в гостиницах	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Управление эффективностью деятельности предприятий туризма и гостиничного хозяйства	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Управленческий учет коллективных средств размещения с применением современных	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.



информационных технологий		
Психология современного потребителя туристических услуг	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Технология и организация туристической и гостиничной деятельности	очно-заочная	72 ак. час.
Управление эффективностью деятельности предприятий туризма и гостиничного хозяйства	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Экскурсоведение	очная/заочная/очно-заочная	56 ак. час.
Эффективное использование компетенций в туристической сфере	очная/заочная/очно-заочная	72 ак. час.
Изучение второго иностранного языка	очно-заочная	80 ак. час.



Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование программ	Форма обучения	Количество часов
Гостиничное дело	очная/заочная/очно-заочная	254 ак. час.
Имидж-консалтинг и fashion-styling	очная/заочная/очно-заочная	254 ак. час.
Менеджмент индустрии туризма и гостеприимства	очно-заочная	510 ак. час.
Менеджмент индустрии туризма и гостеприимства (дистанционная форма обучения)	заочная	320 ак. час
Основы декорирования интерьеров	очная/заочная/очно-заочная	254 ак. час.
Основы ландшафтно-средового дизайна	очная/заочная/очно-заочная	256 ак. час.
Открытие и управление предприятием малого гостиничного бизнеса	очная/заочная/очно-заочная	504 ак. час.
Реализация методологии творчества в подготовке кадров высшего профессионального образования для индустрии моды и красоты	очная/заочная/очно-заочная	254 ак. час
Современные технологии в работе имиджмейкера: персональный и корпоративный стиль	очная/заочная/очно-заочная	504 ак. час.
Управление персоналом и кадровый учет	очная/заочная/очно-заочная	250 ак. час.



Управление туристским офисом	очная/заочная/очно- заочная	504 ак. час.
Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	очная/очно-заочная	1500 ак. час.



Лист регистрации рассылки

№ Экземпляра/ электронная версия	Структурное подразделение Университета (или должность представителя)	Документ получил:		
		Фамилия, имя отчество	Подпись или отметка о рассылке на адрес электронной почты	Дата
Оригинал 1	Учёный секретарь	Кобелева О.В.		
Оригинал 2	Общий отдел	Бажина Е.И.		
Оригинал 3	Главный аудитор СМК	Ломакина С.А.		
Оригинал 4	Ответственный секретарь приемной комиссии	Александров Е.Б.		
Электронная версия	Начальник Учебного управления	Бычкова Е.А.	elena.fisue@mail. ru	
Электронная версия	Факультет туризма и гостеприимства	Сахарчук Е.С.	elenasaharchuk@ gmail.com 1515303@mail.ru	
Электронная версия	Факультет сервиса	Сумзина Л.В.	byttech1@yandex .ru	
Электронная	Факультет	Кокотов С.А.	sakokotov@mail.r	



версия	экономики, управления и права		и	
Электронная версия	Факультет управления и дизайна	Филимонов В.Ф.	rfsll05@mail.ru rfsll@mail.ru	
Электронная версия	Факультет сервисных технологий	Чурилова И.Г.	rgutispodolsk@mail.ru	

Рассылку произвел:

Сокова М.С.

(подпись)

(дата)

Документ изъят.

Основание:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)



Лист регистрации рассылки (филиалы)

№ Экземпляра/ электронная версия	Структурное подразделение Университета (или должность представителя)	Фамилия, имя, отчество	Отметка о рассылке на адрес электронной почты	Дата
Электронная версия	Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал)	Сахарчук Е.С.	elenasaharchuk @gmail.com 1515303@mail .ru	
Электронная версия	Ереванский филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС»	Асоян М.К.	erfilrgutis@ma il.ru	
Электронная версия	Камчатский филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС»	Кирпиченко С.И.	<u>kamrgutis@ya</u> <u>ndex.ru</u>	
Электронная версия	Филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г. Смоленске	Кривко С.Р.	rgutismolensk @mail.ru	
Электронная версия	Филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г. Махачкале	Ханбабаева З.М.	<u>rgutis05@bk.ru</u> rgutis05@ramb ler.ru	
Электронная версия	Филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС» в г. Самаре	Медведев С.Н.	mail@rgutis.ed u.ru	



Электронная версия	Волгоградский филиал ФГБОУ ВПО «РГУТиС»	Караулова Н.М.	tys@yandex.ru	
-----------------------	-----------------------------------------------	----------------	---------------	--

Рассылку произвел:

Сокова М.С.

(подпись)

(дата)

Документ изъят.

Основание:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)

