



Принято:

Ученым Советом

Протокол № 2

от «29» 05 2017 г.

Утверждаю

Ректор, председатель
приемной комиссии

А.А. Федулин



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Разработано:

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Е.Б. Александров

Заместитель ответственного секретаря
приемной комиссии

В.П. Коротков

Согласовано:

Первый проректор

Н.Г. Новикова

Начальник юридического управления

А.С. Сигов

Введено в действие приказом от «29» 05 2017 № 24 и зарегистрировано в реестре документов системы менеджмента качества за № СМК РГУТИС-ТТД-7.5-41-2017

Руководитель службы менеджмента качества _____



I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Положение) регламентирует порядок проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа магистратуры.

2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- иных нормативно-правовых актов.

3. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с правилами приема в Университет по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – правила приема).

Дистанционные технологии используются только для вступительных испытаний, проводимых в письменной форме (в виде теста по соответствующему общеобразовательному вступительному испытанию).

4. Университет проводит в порядке, установленном Положением, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных



испытаний.

II. Порядок проведения вступительных испытаний

5. Поступающие, желающие сдать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, в заявлении о приеме указывают сведения о намерении сдать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи.

Место сдачи поступающим данных вступительных испытаний должно быть оборудовано в соответствии с требованиями приложения 1.

Указав в заявлении о приеме сведения о намерении сдать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи, поступающий подтверждает свои обязательства обеспечить в месте сдачи вступительных испытаний в даты и время проведения вступительных испытаний требования приложения 1.

6. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, поступающие должны находиться в месте, указанном в заявлении о приеме.

Местом работы экзаменационной комиссии, проводящей вступительные испытания, являются здания Университета, а также при необходимости здания, в которых находятся его филиалы.

7. За 1 день до даты проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий получает на электронную почту, указанную в заявлении о приеме, подтверждение о проведении вступительных испытаний (дату, время (московское), гиперактивную ссылку на вход в информационную систему, логин и пароль для входа в данную систему), инструкцию по работе в информационной системе, контакты сотрудника Университета (телефон, электронная почта). Указанная информация может быть получена поступающим при подаче заявления о



приеме.

8. В день проведения вступительного испытания(й) за 20 минут до его(их) начала поступающий должен выполнить вход в информационную систему и установить в данной системе видео и звуковую связь (далее - связь) с сотрудником Университета, осуществляющим идентификацию личности поступающего (директором, заместителем директора соответствующей высшей школы (института, филиала))¹, соответствующей экзаменационной комиссией.

9. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки, предоставленной при подаче заявления о приеме фотографии и копии паспорта с лицом, вышедшим на связь. Директор высшей школы (института, филиала) или председатель экзаменационной комиссии или её член идентифицирует поступающего, визуалью, сверяя фотографию поступающего и копию паспорта, предоставленные при подаче заявления о приеме, с лицом, установившим соединение, а также проверяет состояние места сдачи вступительного испытания. Для этого поступающий обеспечивает подробный последовательный видео и звуковой обзор места сдачи вступительного испытания для контроля отсутствия посторонних лиц и выполнения требований правил приема.

10. В установленное время начала проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий получает доступ к соответствующим тестам. Поступающий выполняет задания, не прекращая связь (не отключая камеру и микрофон). При отсутствии связи вступительные испытания прекращаются.

11. Время доступа к тестам ограничено временем проведения вступительного испытания, установленного программой соответствующего вступительного испытания.

¹ Идентификация личности поступающего осуществляется директором, заместителем директора соответствующей высшей школы (института, филиала) или председателем экзаменационной комиссии или ее членом.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 5 из 8

12. Контроль правильности выполнения поступающим теста осуществляется автоматически программными средствами, при этом оценка выставляется экзаменационной комиссией.

Директор высшей школы (института, филиала) или председатель или член экзаменационной комиссии распечатывают материалы сдачи вступительных испытаний (лист ответов на тесты), делают на данных материалах под свою подпись запись: Подтверждаю идентификацию поступающего.


Председатель или член экзаменационной комиссии проставляют на материалах сдачи вступительных испытаний (лист ответов на тесты) соответствующую оценку в баллах.

III. Заключительные положения

13. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Университета и информационном стенде в порядке, установленном правилами приема.

14. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция проводится в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляций.

15. Материалы проведения вступительных испытаний должны храниться в информационной системе в машинном коде и видеоформате до дня проведения апелляции (включительно).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 6 из 8

Приложение 1

- персональный компьютер с частотой процессора не ниже 1 ГГц и оперативной памятью
- не менее 1Гбайт под управлением операционной системы Windows® XP SP3 и выше;
- соединение с Интернетом (пропускная способность не менее 1 Мбит/с);
- встроенные или выносные динамики и микрофон;
- веб-камера с разрешением видео не менее 1280x720;
- браузер Microsoft Internet Explorer 8.0+.



Лист регистрации рассылки
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел	Бажина Е.И.		
Оригинал 2	Начальник юридического управления	Сигов А.С.		
Оригинал 3	Приемная комиссия	Александров Е.Б.		
Эл. версия	Ученый секретарь Ученого совета	Маковская И.В.	gorokhovaira@mail.ru	
Эл. версия	Первый проректор	Новикова Н.Г.	prorektor-umr@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Платонова Н.А.	prorektor_nir@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна	Сахарчук Е.С.	1515303@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа сервиса	Сумзина Л.В.	elena.fisue@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	Пироженко Н.Т.	n.t.pirozhenko2016@yandex.ru	
Эл. версия	Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.	rgutispodolsk@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа магистерской подготовки	Бушуева И.В.	bushueva_naceka@mail.ru	
Эл. версия	Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал)	Згонник Л.В.	mila.zgonnik1@yandex.ru	
Эл. версия	Филиал в г. Махачкале	Ханбабаева З.М.	rgutis05@rambler.ru	
Эл. версия	Ереванский филиал	Асоян М.К.	armrgutis@rambler.ru	

Рассылку произвел:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (И.О.Ф.)



Лист ознакомления

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна	Сахарчук Е.С.		
Высшая школа сервиса	Сумзина Л.В.		
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	Пироженко Н.Т.		
Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.		
Высшая школа магистерской подготовки	Бушуева И.В.		
Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал)	Згонник Л.В.		

Ознакомление произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)