



Принято:

Ученым Советом

Протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

Утверждаю
Ректор

А.А. Федулин



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА» ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДЕТЕЙ И
ВЗРОСЛЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

Разработано:

*Директор департамента дополни-
тельного образования*

А.В. Савельев

Согласовано:

Первый проректор

Н.Г. Новикова

Проректор

Т.Н. Ананьева

*Юридическое
управление*

А.С. Сигов

Введено в действие приказом от 04 сентября 2018 г. № 191/1



1. Общие положения

1. Положение о порядке и основаниях восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризм и сервиса» (далее - Университет) по дополнительным образовательным программам, дополнительному образованию детей и взрослых и профессиональному обучению.

2. Положение составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Восстановление в Университет осуществляется на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – места по договорам).

4. Условием для восстановления в Университет на места по договорам – наличие свободных мест по договорам (вакантные места по договорам).

Количество вакантных (свободных) мест по договорам определяется распорядительным актом Университета.

5. Организацию процедуры восстановления (в том числе информирование претендентов на восстановление, прием заявлений и необходимых документов) в установленные сроки и в соответствии с установленными требованиями осуществляет директор департамента (директор института/филиала/школы).

2. Порядок восстановления в Университет

6. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе слушатель до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него **при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.**

Восстановление осуществляется на то же направление подготовки (образовательную программу¹), форму обучения, на которой(-ом) студент обучался ранее. Либо при согласии претендента на восстановление с изменением основы обучения, изменением (исходя из возможности разработки индивидуального учебного плана в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями).

7. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до

¹ Если образовательная программа, по которой ранее обучался претендент на восстановление, на момент восстановления не реализуется, то восстановление может быть осуществлено на иную образовательную программу в рамках направления подготовки, с которой был отчислен претендент на восстановление.



завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест.

Восстановление осуществляется на то же направление подготовки (образовательную программу¹), форму обучения, на которой(-ом) студент обучался ранее. Либо при согласии претендента на восстановление с изменением (исходя из возможности разработки индивидуального учебного плана в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями).

8. Восстановление в Университет осуществляется на основании личного заявления претендента на восстановление (Приложение 1). Заявления и приложенные к нему документы² принимаются в департаменте дополнительного образования (институте/филиале).

К заявлению претендент на восстановление прикладывает:

- а) копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- б) оригинал документа об образовании, на основании которого претендент на восстановление был ранее принят в Университет и его копию (если указанные документы отсутствуют в личном деле);
- в) справку об обучении или периоде обучения, выданную Университетом по соответствующему направлению подготовки/специальности (образовательной программе) (далее - справка об обучении или периоде обучения);
- г) копию приказа об отчислении (предоставляет институт/ филиал);
- д) копии иных документов (документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества и т.п.).

Прием заявлений о восстановлении на вакантные (свободные) места по договорам⁵ проводится в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании РФ к освоению образовательных программ. В качестве даты восстановления в заявлении (Приложение 1) как правило указывается дата первого числа месяца(ев) следующего(их) после месяца подачи заявления.

Если количество вакантных (свободных) мест по договорам в Университете (на конкретной программе, форме, по определенной образовательной программе, по направлению подготовки) меньше поданных заявлений от студентов, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основании рассмотрения справки об обучении или периоде обучения проводится отбор

² Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются в Университет с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.



лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования (имеющих наиболее высокий средний балл по результатам промежуточной аттестации, указанным в справке об обучении или периоде обучения). Данный конкурс оформляется соответствующей ведомостью (Приложение 2). При этом лицом(-ами) прошедшим(-и) конкурс считается(-ются) лицо(-а), имеющее(ие) наиболее высокий средний балл по результатам промежуточной аттестации, указанным в справке об обучении или периоде обучения. Если восстановление осуществляется на основании пункта 6 и в справке об обучении или периоде обучения отсутствуют результаты промежуточной аттестации, то указанный конкурс проводится на основании результатов собеседования с претендентами на восстановление³. Собеседование проводит и оформляет по форме Приложения 3 директор департамента (директор филиала, института), результаты собеседования рассматриваются и утверждаются на заседании ученого совета соответствующего структурного подразделения.

Ответственность за организацию приема заявлений и указанных выше документов, сроки их приема, правильность оформления заявления и соответствия принятых документов требованиям законодательства РФ в области образования несет директор департамента (директор института/филиала).

10. Восстановление лиц, отчисленных из Университета, осуществляется после проведения процедуры зачета полученных ранее результатов обучения, указанных в справке об обучении или периоде обучения.

3. Порядок зачета полученных ранее результатов обучения

11. Директор департамента /директор института/директор филиала для проведения процедуры зачета на основании личного заявления (Приложение 1) вносит в приложение к заявлению фамилию, имя и отчество руководителя программы или ведущего преподавателя по дисциплине (модулю), практике.

Зачет результатов обучения проводится в форме переаттестации или перезачета.

Под перезачетом понимается признание результатов обучения, представленных в справке об обучении или периоде обучения (далее - полученные ранее результаты обучения), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос (при необходимости) в документы об освоении образова-

³ Собеседование также проводится, когда по результатам конкурса, проводимого на основании справки об обучении или периоде обучения, два или более претендента на восстановление имеют одинаковый средний балл по результатам промежуточной аттестации.



тельной программы в Университете, в рамках которой осуществляется зачет полученных ранее результатов.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения, представленных в справке об обучении или периоде обучения. Переаттестация проводится для оценки полученных (освоенных) ранее результатов обучения. Переаттестация проводится по соответствующей дисциплине (модулю), практике. Для переаттестации используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации. По итогам переаттестации в приложение к заявлению (Приложение 1) выставляются соответствующие оценки (зачеты).

12. При решении вопроса о зачете результатов обучения руководителем или преподавателем соответствующей программы рассматриваются следующие документы:

- справка об обучении или периоде обучения;
- иные документы (рабочие программы, программы практик и т.п.), входящие в состав образовательной программы Университета, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения;
- образовательная программа Университета, в рамках которой были получены результаты обучения.

13. В целях установления соответствия результатов обучения требованиям к результатам освоения программы, установленным образовательной программой Университета, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения, руководитель или преподаватель соответствующей программы проводят сравнительный анализ, указанных в пункте 12 документов (далее – сравнительный анализ). На основании данного сравнительного анализа руководитель или преподаватель соответствующей программы осуществляют зачет.

Перезачет результатов обучения возможен при условии однозначного (по содержанию) соответствия (установленного в результате сравнительного анализа) компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля), практики учебного плана образовательной программы по направлению подготовки Университета, компетенциям, освоенным в рамках предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, указанных в справке об обучении или периоде обучения. Допускается возможность перезачета части дисциплин (модулей).

По результатам проведения процедуры зачета руководитель или преподаватель соответствующей программы делает вывод о соответст-



вии/несоответствии полученных ранее результатов обучения результатам освоения образовательной программой Университета, в рамках которых осуществляется зачет результатов обучения.

4. Заключительные положения

14. По итогам зачета и на основании личного заявления разрабатывается и утверждается в установленном порядке индивидуальный учебный план слушатель, директор департамента (директор института/филиала) формирует проект приказа о восстановлении в Университет (Приложение 4), данный проект приказа формируется, согласовывается и издается в установленном порядке.

15. Личное заявление слушатель (Приложение 1), копия приказа о восстановлении и документы, указанные в пункте 9 в трехдневный срок после издания приказа о восстановлении передаются (при отсутствии их в личном деле) на хранения в департамент дополнительного образования. Ответственность за наличие данных документов в личном деле слушатель несет директор департамента.



Приложение 1

РЕКТОРУ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И
СЕРВИСА» ПРОФЕССОРУ ФЕДУЛИНУ А.А.

от

Фамилия: _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____ Серия и номер: _____

Дата рождения: _____ Когда и кем выдан: _____

Сведения о гражданстве: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

Ранее отчислен из ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», департа-
мента, институт, филиал: _____,

курс: _____, форма обучения: _____, программа:

(очная, очно-заочная, заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу восстановить меня с дд.мм.гггг. для продолжения обучения по образовательной программы:

Департамент (институт, филиал): _____

Форма обучения: _____

2. Прошу зачесть мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с приложением к заявлению.

3. Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану.

С Порядком восстановления **ОЗНАКОМЛЕН.**

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Срок окончания обучения: _____

Заявление принял:

Директор департамента (директор института/филиала)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

_____ (наименование департамента, института, филиала)

ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ № _____*

Образовательная программа:

№	Ф.И.О	средний балл по результатам промежуточной аттестации (на основании справки об обучении или периоде обучения)

Приложения:

1. Ксерокопия справки об обучении или периоде обучения _____
(Ф.И.О)
2. Ксерокопия справки об обучении или периоде обучения _____
(Ф.И.О)

Директор департамента (директор института/филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

_____ (дата)

* регистрация и хранение ведомостей осуществляется на факультет (в институте, филиале)
** заполняется на совокупность образовательных программ в рамках направления подготовки



Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

_____ (наименование факультета, института, филиала)

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Ф.И.О: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Образовательная программа: _____

Вопросы: _____

Ответы: _____

Характеристика ответов: _____

Результат собеседования (по пятибалльной шкале): _____.

Директор департамента (директор института/филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)



Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 ____ г.
дп. Черкизово, Пушкинский р-он,
Московская обл.

№ _____

**О восстановлении в университет для
обучения на/в _____
факультете/институте/филиале
по _____ форме обучения**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить _____ с дд.мм.гггг, для освоения образовательной программы _____
(наименование программы)
на факультете (в институте, филиале) _____.
2. Утвердить индивидуальный учебный план слушатель _____
Ф.И.О.