Принято:
Советом филиала
«Институт туризма и гостеприимства (г.Москва)(филиал)»
Протокол №11 от25.06.2019
(прием на обучение 2019 г.)

Утверждаю:
Директор филиала
О.П. Звягинцева

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

– программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *43.03.02 Туризм*

направленность (профиль): Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма

Квалификация: *бакалавр*

год начала подготовки: 2019

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Директор Высшей школы туризма, индустрии гостеприимства и дизайна		***д.э.н., профессор Бушуева И.В.***
Ст. преподаватель Мастерской туризма Высшей школы туризма, индустрии гостеприимства и дизайна		***Силина Е.Д.***

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность		ученая степень и звание, ФИО
Профессор « Институа туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал)»		***д.э.н., доцент Бекетова О. Н.***

© РГУТиС

1. Аннотация программы практики

Вид практики: *производственная*
Тип практики: *- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*
Способы проведения практики: *стационарная, выездная.*
Форма проведения практики: дискретно.

Производственная практика для студентов является составной частью образовательной программы бакалавриата направления 43.03.02 Туризм, бакалавриат.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: История (история Россия, всеобщая история), Иностранный язык, Ресурсосбережение в индустрии туризма, Право, Маркетинг, Стандартизация и управление качеством в туризме, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Технологии и организация сервисной деятельности в туризме, Туристское ресурсоведение, Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства, а также результатах прохождения учебных практик (ознакомительная и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится стационарным способом на базе соответствующего подразделения ФГБОУ ВО «РГУТИС» – «Мастерская туризма» для очной формы обучения) или на базе профильных предприятий (заочная форма обучения).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование следующих компетенций:

– УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

– УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

– ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере в части:

– ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности;

– ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.

– ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в части:

– ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.

© РГУТиС

– ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности в части:

– ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг;

– ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

– ПКО-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности в части:

– ПКО-2.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.

– ПКО-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий в части:

– ПКО-3.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста;

– ПКО-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг;

– ПКО-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.

– ПКО-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий в части:

– ПКО-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты;

– ПКО-4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в обязательную часть блока Б.2. «Практики» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения. Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Проводится на 2 курсе в 4 семестре, и на 3 курсе в 5 семестре для очной формы обучения, на заочной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой проводится в 4-5 семестрах для очной формы обучения, в 5 семестре на заочной форме обучения.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: Организация и управление деятельностью туристского предприятия, Управление проектами в туризме, Туристско-рекреационное проектирование, Правовое обеспечение организации и оказания услуг на предприятиях индустрии туризма, прохождении производственной (проектно-технологической) практики, преддипломной практики и при подготовке к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)

© РГУТиС

1	УК-2	– Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
2	УК-3	– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
3	УК-4	– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
4	УК-5	– Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
5	ОПК-1.	– Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере в части: – ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности; – ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
6	ОПК-3	– Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в части: – ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.
7	ОПК-6.	– Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности в части: – ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; – ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
4	ПКО-2	– Способен проектировать объекты туристской деятельности в части: – ПКО-2.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность
9	ПКО-3	– Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий в части: – ПКО-3.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; – ПКО-3.2 Организует продажу туристского продукта и

© РГУТиС

		отдельных туристских услуг; – ПКО-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
10	ПКО-4	– Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий в части: – ПКО-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты; – ПКО-4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.

3. Место практики в структуре ООП:

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	6,7	Иностранный язык
1	Философия	6	Управление проектами в туризме
1-5	Иностранный язык	6,7	Туристское ресурсоведение
1,2	Физическая культура и спорт	6	Бизнес-планирование на предприятиях туризма
1	Право	6	Организация и управление деятельностью туристского предприятия
1	Технологии и организация сервисной деятельности в туризме	7	Правовое обеспечение организации и оказания услуг на предприятиях индустрии туризма
2	Безопасность жизнедеятельности	6-8	Технологии и организация услуг в туризме
1,2	Основы туризма и туристской деятельности	6,7	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности
2	Менеджмент	6,7	Туристско-рекреационное проектирование
2,3	Стандартизация и управление качеством в туризме	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2,3	Экономика и предпринимательство в туризме	8	Исследовательская практика
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	6,7	Проектно-технологическая практика

© РГУТиС

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
3	География туризма и туристское страноведение	8	Преддипломная практика
4	География туризма и туристское страноведение		
4	Маркетинг		
4	Социально-экономическая статистика и статистика туризма		
5	Инновационные технологии в индустрии туризма		
5	Управление проектами в туризме		
4,5	Туристское ресурсоведение		
5	Организация и управление деятельностью туристского предприятия		
5	Технологии и организация услуг в туризме		
1	Ресурсосбережение в индустрии туризма		
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
2	Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства		
4,5	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности		
1-5	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
3,4	Виды и тенденции развития туризма		
3,4	Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства		
3	Проектная деятельность в туризме		
1	Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах		
1	Индустрия туризма в России и за рубежом		
1	Введение в технологию обслуживания		
2	Ознакомительная практика		
3	Практика по получению первичных		

© РГУТиС

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	профессиональных умений и навыков		

4. Трудоемкость практики.
Практика проводится в форме контактной работы.

Очная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики, недель	Продолжительность практики, акад. часов
2	4	2	18	72
3	5	2	18	72

Заочная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики, акад. часов
3	5	4	144

© РГУТиС

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

2 курс 4 семестр

Номер недели семестра (очная форма)/практики (заочная форма)	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1-4	Создание туристского продукта	Навыки работы со страховыми продуктами	4
		Навыки работы с визами	4
		Навыки бронирования и оформления туров	8
5-6	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (MITT), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Экскурсии по Подмосковью»	8
7-10	Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)	Правовые и экономические навыки по созданию туристического агентства	8
		Навыки презентации и продвижения туристического агентства	8
11-12	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Навыки общения с клиентами и партнерами, оценки и выбора турпродукта на профессиональной выставке.	8
13-16	Сопровождение экскурсионных групп	Навыки разработки и ведения путевой экскурсии	8
		Навыки организации группы во время экскурсии	8

© РГУТиС

Номер недели семестра (очная форма)/практики (заочная форма)	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
17-18	Изучение работы туроператорской фирмы	Посещение туроператора	6
18	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2

3 курс 5 семестр

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1-2	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: руководители туроператорских фирм, маркетинговое исследование фирменного стиля, обзор туристской прессы.	8
3-6	Сопровождение экскурсионных групп	Отработка навыка ведения путевой экскурсии в условиях тренажера, формирование портфеля экскурсовода	8
		Проведение путевой экскурсии Москва-Сергиев-Посад	8
7-8	Создание туроператорского предприятия и турпродукта	Построение линейной структуры туроператора, определение функций сотрудников.	8

© РГУТиС

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
		Разработка базовых элементов бизнес-плана открытия туроператора.	
9-10		Разработка турпродукта пляжного и экскурсионного направлений (выездной, въездной и внутренний туризм)	8
11-12	Правовые основы туроператорской деятельности	Навык чтения и понимания договора туроператора с турагентством, решение спорных вопросов на основе договора.	8
13-16		Навык работы с англоязычными контрактами	16
17-18	Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира»)	Применение на практике знания о DMC, сравнительный анализ компаний, предлагающих соответствующий турпродукт	6
18	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2

© РГУТиС

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

4 семестр 2 курс

5.2.1 Наименование раздела практики СОЗДАНИЕ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки работы со страховыми продуктами	Рассчитать стоимость общемедицинской страховки клиенту	2	п	Практическое задание - письменная работа	Деловое письмо с расчётами	Конец 2-й недели
	Рассчитать стоимость страховки от невыезда клиенту.	2	п	Практическое задание - письменная работа	Деловое письмо с расчётами	
Навыки работы с визами	Заполнить анкету на Шенгенскую визу	2	п	Практическое задание - письменная работа	Заполненная в соответствии с требованиями анкета	Конец 2-й недели
	Подобрать информацию о правилах открытия виз в выбранную страну.	2	п	Практическое задание - письменная работа	Деловое письмо с расчётами	
Навыки бронирования и оформления туров	Найти туроператора (на выбор) в Интернете и забронировать полный тур пакет для клиента с возможными скидками. Выписать документы для путешествия, выдавать их с объяснениями клиенту	8	п	Практическое задание - письменная работа	Пакет документов для клиента	Конец 4-й недели
Контрольная точка 1 – письменное практическое здание (отчетные материалы)						

© РГУТиС

5.2.2 Наименование раздела практики РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (MITT), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Экскурсии по Подмосковью»	Получить бесплатное приглашение на Выставку. Распечатать план выставки. Получить индивидуальное задание по сбору материала. Посетить выставку.	6	п	Практическое задание	Правильная регистрация на сайте выставки	Конец 6-й недели
	Составить фото отчет по посещению выставки для обсуждения на Круглом столе «Экскурсии по Подмосковью».	2	п/у	Участие в Круглом столе	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация	Конец 6-й недели
Контрольная точка 2 – письменное практическое здание (отчетные материалы)						

© РГУТиС

5.2.3 Наименование раздела практики СОЗДАНИЕ ТУРАГЕНТСТВА (индивидуальный предприниматель)

.Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)
Правовые и экономические навыки по созданию туристического агентства	Составить график линейной структуры турагентство. Написать функционал сотрудников турагентства	4	п	Практическое задание - письменная работа (MS Office Exel)	Схема, отражающая структуру турагентство	Конец 8-й недели
	Составить договор турагентства с клиентом на основе Федерального закона «Об основах туристкой деятельности».	4	п	Практическое задание - письменная работа	Договор с клиентом	
Навыки презентации и продвижения туристического агентства	Создать сайт турагентства в Интернете с использованием конструктора сайтов.	4	п	Скриншот главной страницы сайта	Правильно созданный сайт турагентства	Конец 10-й недели
	Написать план рекламной компании турагентства. Подобрать ключевые слова для раскрутки сайта в интернете. Составить план лояльности турагентство клиенту	4	п	Практическое задание - письменная работа	План рекламы и программ лояльности. Список ключевых слов	
Контрольная точка 3 – презентация						

© РГУТиС

5.2.4 Наименование раздела практики – ДЕЛОВАЯ ИГРА «СТУДЕНЧЕСКАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ТУРИСТИЧЕСКАЯ ВЫСТАВКА «ОТДЫХ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)
Навыки общения с клиентами и партнерами, оценки и выбора турпродукта на профессиональной выставке.	Принять участие в студенческой выставке. Выбрать из представленных на выставке туроператоров 2 для подписания контракта. Подписать контракты. Заполнить оценочный лист.	8	п	Практическое задание - письменная работа	Перечень обоснований по выбору туроператоров. Оценочный лист.	Конец 12-й недели

5.2.5 Наименование раздела практики – СОПРОВОЖДЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ ГРУПП

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)

© РГУТиС

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)
Навыки разработки и ведения путевой экскурсии	Собрать материал для путевой экскурсии по маршруту п. Черкизово – г. Сергиев Посад. Составить технологическую карту экскурсии	8	п	Практическое задание - письменная работа	Технологическая карта экскурсии	Конец 14-й недели
Навыки организации группы во время экскурсии	Отработать ведения экскурсии и соблюдения времени остановок с использованием видеотренжера	8	у	Тренинг	Соблюдение времени проведения экскурсии	Конец 16-й недели

© РГУТиС

5.2.6 Наименование раздела практики – ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ФИРМЫ

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)
Посещение туроператора	Посетить офис туроператорской фирмы. Составить эссе о компании.	6	п	Практическое задание - письменная работа	Эссе о туроператорской компании	18-ая неделя
Контрольная точка 4 – письменное практическое здание (отчетные материалы)						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике (коллоквиум)	Отчет в соответствии с требованиями приложения 1	Конец 18-й недели

© РГУТиС

5 семестр 3 курс

5.2.7 Наименование раздела практики «РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: руководители туроператорских фирм, маркетинговое исследование фирменного стиля, обзор туристской прессы.	Получить бесплатное приглашение на выставку. Распечатать план выставки. Получить задание по сбору материала в команде 3 человека. Посетить выставку.	4	п	Практическое задание - Фотоотчет.	1.Фотографии стендов туроператоров 2. Каталоги туроператоров	Конец 2-й недели
	Сделать фото отчет по посещению выставки для обсуждения на Круглом столе	2	п	Практическое задание - Фотоотчет.	Презентация выполненного индивидуального задания на выставке	
	Участие в круглом столе.	2	у	Круглый стол	Защита презентации перед студентами	
Контрольная точка 1 – письменное практическое здание (отчетные материалы)						

© РГУТиС

5.2.8 Наименование раздела практики СОПРОВОЖДЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ ГРУПП

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Отработка навыка ведения путевой экскурсии в условиях тренажера, формирование портфеля экскурсовода	Подготовить путевую экскурсию. Составить портфель экскурсовода.	8	п	Презентация	Правильный расчет времени и набор информации по объектам показа во время экскурсии	Конец 5-й недели
Проведение путевой экскурсии Москва-Сергиев-Посад Контрольная точка – 2 (тренинг)	Провести путевую экскурсию по маршруту Москва-Сергиев Посад в реальных условиях	8	у	Тренинг	Провести определенную часть путевой экскурсии в реальных условиях	Конец 6-й недели

© РГУТиС

5.2.9 Наименование раздела практики СОЗДАНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И ТУРПРОДУКТА

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Построение линейной структуры туроператора, определение функций сотрудников. Разработка базовых элементов бизнес-плана открытия туроператора.	Построить линейную структуру туроператорской компанию Определить функции всех сотрудников. Написать бизнес план по созданию туроператорской фирмы	8	п	Практическое задание - письменная работа	1 Таблица в формате MS Exel по структуре и бизнес плану создания туроператора 2. Перечень функций каждого сотрудника	Конец 8-й недели
Разработка турпродукта пляжного и экскурсионного направлений (выездной, въездной и внутренний туризм)	Разработать структуру пляжного тура. Разработать структуру экскурсионного тура.	8	п	Практическое задание - письменная работа	Структуры туров (выполнить нормы по составлению классических туров)	Конец 10-й недели

© РГУТиС

5.2.10. Наименование раздела практики ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навык чтения и понимания договора туроператора с турагентством, решение спорных вопросов на основе договора.	Создать грамотный ответ на претензию, исходя из состава договора туроператора с турагентством	8	п	Практическое задание - письменная работа	Письменный ответ на претензию.	Конец 12-й недели
Навык работы с англоязычными контрактами.	Прочитать английский контракт с отелем и перевести его на русский язык.	8	у	Собеседование	Устно ответить на вопросы преподавателя.	Конец 14-й недели
	Забронировать тур в DMC на английском языке	8	п	Практическое задание - письменная работа	Бронь тура на английском языке с туристическим сленгом	Конец 16-й недели
Контрольная точка 3 – письменное практическое здание (отчетные материалы)						

© РГУТиС

5.2.11. Наименование раздела практики ВЫБОР ТУРПРОДУКТА И ПАРТНЕРА НА РЫНКЕ B2B (деловая игра «Work Shop- «Лучшие курорты мира»)

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Применение на практике знания о DMC, сравнительный анализ компаний, предлагающих соответствующий турпродукт	Прослушать 10 презентаций DMC и по 4 номинациям отобрать 2 партнера для работы по пляжному отдыху.	6	у/п	Работа на Work Shop. Собеседование	Письменный отчет о прослушивании 10 DMC и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний	18-ая неделя
Контрольная точка 4 – деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира»						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике (коллоквиум)	Отчет	Конец 18-й недели

© РГУТиС

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ пп	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Создание туристского продукта Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Сопровождение экскурсионных групп Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Изучение работы туроператорской фирмы Создание туроператорского предприятия и турпродукта Правовые основы туроператорской деятельности Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп	-	применять знания теории права, нормы основных областей российского законодательства, также международного права в профессиональной деятельности	навыками применения норм основных областей российского законодательства, также международного права в профессиональной деятельности
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Создание туроператорского предприятия и турпродукта Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп	принципы командной работы и взаимодействия в турагентской и туроператорской фирме	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в турагентской и туроператорской команде	навыком реализации профессиональной роли в турагентской туроператорской деятельности
3	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая	требования к устной и письменной коммуникации с партнерами и клиентами в процессе реализации	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формахв процессе реализации турагентской и	навыком деловых коммуникаций в устной и письменной формах в процессе реализации турагентской и

© РГУТиС

		языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп	турагентской и туроператорской деятельности	туроператорской деятельности	туроператорской деятельности
4	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Создание туристского продукта Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Создание туроператорского предприятия и турпродукта	-	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации турагентской и туроператорской деятельности	навыком восприятия межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации турагентской и туроператорской деятельности
5	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	Создание туристского продукта Сопровождение экскурсионных групп	-	Осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	навыком поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности навыком использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма
6	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере	Создание туристского продукта Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Сопровождение экскурсионных групп	нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в	использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и	навыками (опытом) использования нормативные документы по качеству, стандартизации и

© РГУТиС

		профессиональной деятельности в части ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Изучение работы туроператорской фирмы Создание туроператорского предприятия и турпродукта Правовые основы туроператорской деятельности Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп	туристской индустрии	сертификации в туристской индустрии	сертификации в туристской индустрии
7	ОПК-6.	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности в части ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Создание туристского продукта Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Создание туроператорского предприятия и турпродукта Правовые основы туроператорской деятельности Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	- -	использовать нормативно-правовые документы при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности применять основные нормы договорного права при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности	навыком применения нормативно-правовых документов при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности навыками применения норм договорного права при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности
	ПКО-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности в части:	Создание туристского продукта Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)	Принципы формирования идеи турпродукта	Формировать идею турпродукта	Навыком формирования идеи турпродукта

© РГУТиС

		ПКО-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	Создание туроператорского предприятия и турпродукта Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп			
9	ПКО-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий ПКО-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПКО-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг ПКО-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Создание туристского продукта Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	-	Формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста организовать и осуществлять продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта организовать и оформить партнерские отношения	Навык формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста навыками организации и продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта навыками организации и оформления партнерских отношений по формированию и реализации туристских продуктов в

© РГУТиС

		реализации туристских продуктов			по формированию и реализации туристских продуктов в турагентской и туроператорской деятельности	турагентской и туроператорской деятельности
10	ПКО-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий в части: ПКО-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ПКО-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Создание туристского продукта Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Создание туроператорского предприятия и турпродукта Правовые основы туроператорской деятельности		Изучать требования туристов, проводить анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты при реализации турагентской и туроператороской деятельности Выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания при реализации турагентской и туроператороской деятельности	навыком изучения требований туристов, проведения анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты при реализации турагентской и туроператороской деятельности навыком выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания при реализации турагентской и туроператороской деятельности

© РГУТиС

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат прохождения практики	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Уметь применять знания теории права, нормы основных областей российского законодательства, также международного права в профессиональной деятельности Владеть навыками применения норм основных областей российского законодательства, также международного права в профессиональной деятельности	Письменное практическое задание, презентация, тренинг, коллоквиум	Студент продемонстрировал умение применять знания теории права, нормы основных областей российского законодательства, также международного права в профессиональной деятельности. Студент продемонстрировал владение навыками применения норм основных областей российского законодательства, также международного права в профессиональной деятельности	Развитие способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Знать принципы командной работы и взаимодействия в турагентской и туроператорской фирме Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в турагентской и туроператорской команде. Владеть навыком реализации профессиональной роли в турагентской и туроператорской деятельности	Письменное практическое задание, деловая игра, коллоквиум	Студент продемонстрировал знание принципов командной работы и взаимодействия в турагентской и туроператорской фирме. Студент умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в турагентской и туроператорской команде. Студент показал владение навыком реализации профессиональной роли в турагентской и туроператорской деятельности.	Развитие способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
Знать требования к устной и письменной коммуникации с партнерами и клиентами в процессе реализации турагентской и туроператорской деятельности. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в процессе турагентской и туроператорской деятельности. Владеть навыком деловых коммуникаций в устной и письменной формах в процессе реализации турагентской и туроператорской деятельности	Письменное практическое задание, презентация, тренинг, коллоквиум	Студент продемонстрировал знание требований к устной и письменной коммуникации с партнерами и клиентами в процессе реализации турагентской и туроператорской деятельности. Студент умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в процессе турагентской и туроператорской деятельности. Студент показал владение навыком деловых коммуникаций в устной и письменной формах в процессе реализации турагентской и туроператорской деятельности.	Развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации турагентской и туроператорской деятельности. Владеть навыком восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации турагенсткой и туроператорской деятельности.	Письменное практическое задание, деловая игра, коллоквиум	Студент умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации турагентской и туроператорской деятельности. Студент показал владение навыком восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации турагенсткой и туроператорской деятельности.	Развитие способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
Уметь осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в	Письменное практическое задание,	Студент умеет осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в	Развитие способности осуществлять поиск, анализ,

© РГУТиС

профессиональной туристской деятельности. Владеть навыком поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	тренинг, деловая игра, коллоквиум	профессиональной туристской деятельности . Студент показал владение навыком поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
Уметь использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма. Владеть навыком использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма.	Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум	Студент умеет использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма. Студент показал владение навыком использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма.	Развитие способности использовать технологические новации и специализированные продукты в сфере туризма.
Знать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Уметь использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Владеть навыками (опытом) использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.	Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум	Студент знает нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Студент умеет использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Студент показал владение навыками (опытом) использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.	Развитие способности обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.
Уметь использовать нормативно-правовые документы при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности. Владеть навыком применения нормативно-правовых документов при осуществлении турагенсткой и туроператорской деятельности.	Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум	Студент умеет использовать нормативно-правовые документы при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности. Студент показал владение навыком применения нормативно-правовых документов при осуществлении турагенсткой и туроператорской деятельности.	Развитие способности соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.
Уметь применять основные нормы договорного права при осуществлении турагенсткой и туроператорской деятельности. Владеть навыками применения норм договорного права при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности	Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум	Студент умеет применять основные нормы договорного права при осуществлении турагенсткой и туроператорской деятельности. Студент показал владение навыками применения норм договорного права при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности.	Развитие способности обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
Знать принципы формирования идеи турпродукта. Уметь формировать идею турпродукта. Владеть навыком формирования идеи турпродукта.	Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум	Студент знает принципы формирования идеи турпродукта. Студент умеет формировать идею турпродукта. Студент показал владение навыком формирования идеи турпродукта.	Развитие способности формировать идею проекта, организовать проектную деятельность.
Уметь формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных	Письменное практическое задание,	Студент умеет формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а	Развитие способности формировать туристский

© РГУТиС

технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. Владеть навыком формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	тренинг, деловая игра, коллоквиум	также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. Студент показал владение навыком формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	продукт, в т.ч. на основе современных информационно-комуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
Уметь организовать и осуществлять продажу туристского продукта и отдельных видов туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта. Владеть навыками организации и продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта	Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум	Студент умеет организовать и осуществлять продажу туристского продукта и отдельных видов туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта. Студент показал владение навыками организации и продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта.	Развитие способности организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Уметь организовать и оформить партнерские отношения по формированию и реализации туристских продуктов в турагентской и туроператорской деятельности. Владеть навыками организации и оформления партнерских отношений по формированию и реализации туристких продуктов в турагентской и туроператорской деятельности.	Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум	Студент умеет организовать и оформить партнерские отношения по формированию и реализации туристских продуктов в турагентской и туроператорской деятельности. Студент показал владение навыками организации и оформления партнерских отношений по формированию и реализации туристких продуктов в турагентской и туроператорской деятельности.	Развитие способности ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уметь изучать требования туристов, проводить анализ мотивации спроса на реализуемые туристкие продукты при реализации турагентской и туроператорской деятельности. Владеть навыком изучения требований туристов, проведения анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты при реализации турагентской и туроператорской деятельности.	Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум	Студент умеет изучать требования туристов, проводить анализ мотивации спроса на реализуемые туристкие продукты при реализации турагентской и туроператорской деятельности. Студент показал владение навыком изучения требований туристов, проведения анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты при реализации турагентской и туроператорской деятельности.	Развитие способности изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уметь выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания при реализации турагентской и туроператорской деятельности. Владеть навыком выбора и применения клиенториентированных технологий туристского обслуживания при реализации турагенстской и туроператорской деятельности.	Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум	Студент умеет выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания при реализации турагентской и туроператорской деятельности. Студент показал владение навыком выбора и применения клиенториентированных технологий туристского обслуживания при реализации турагенстской и туроператорской деятельности.	Развитие способности выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.

© РГУТиС

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – письменное практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценивания	**баллы**
Задание выполнено полностью, в соответствии с требованиями. Использованы современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает все ключевые позиции задания.	«5», если 9-10 баллов
Задание выполнено на 75%, либо в частичном несоответствии с требованиями. Использованы современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает основные ключевые позиции задания.	«4», если 6-7 балла
Задание выполнено в общем, в частичном несоответствии с требованиями. Использованы традиционные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не полностью раскрывает основные ключевые позиции задания.	«3», если 4-5 баллов
Задание выполнено менее, чем на 50%, в несоответствии с требованиями. Не использованы современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не раскрывает основные ключевые позиции задания либо не представлен.	«2», если менее 4 баллов

Средство оценивания – письменное практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценивания	**баллы**
Задание выполнено полностью, в соответствии с требованиями. Использованы современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает все ключевые позиции задания.	«5», если 30-35 баллов
Задание выполнено на 75%, либо в частичном несоответствии с требованиями. Использованы современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает основные ключевые позиции задания.	«4», если 20 – 29 баллов
Задание выполнено в общем, в частичном несоответствии с требованиями. Использованы традиционные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не полностью раскрывает основные ключевые позиции задания.	«3», если 10 – 19 баллов
Задание выполнено менее, чем на 50%, в несоответствии с требованиями. Не использованы современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не раскрывает основные ключевые позиции задания либо не представлен.	«2», менее 10 баллов

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, соответствие роли	– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения;

© РГУТиС

	– отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений; – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих решений; – согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	**мах 10 баллов**
«5», если 9-10 баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если 6-7 балла	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если 4-5 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», если менее 4 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, соответствие роли	– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения; – отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений; – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих

© РГУТиС

	решений; – согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	**max 35 баллов**
«5», если 30-35 баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если 20 – 29 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если 10 – 19 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», менее 10 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – презентация

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при презентации докладов

Критерии оценивания	**баллы**
Тема раскрыта, сделаны нужные акценты, точно использован понятийный аппарат, корректно сформулирована цель и задачи презентации, освещена методология сбора, анализа и оценки информации, обоснован вывод. Использованы современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный (презентация) материал раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	**«5», если 4-5 баллов**
Тема раскрыта частично, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не полностью освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	**«4», если 3 балла**
Тема раскрыта частично, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Использована не актуальная информация. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	**«3», если 2 балла**
Тема не раскрыта, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал отсутствует. Использована устаревшая информация. Студент не смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	**«2», если менее 2 баллов**

© РГУТиС

Средство оценивания – тренинг

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении тренинга

Критерии оценки	отсутствие тематических и стилистических ошибок; владение профессиональной речью, точное использование терминологии. владение вниманием экскурсантов соблюдение хронометража экскурсии
Показатели оценки	**мах 10 баллов**
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: наличие не грубых ошибок
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: наличие грубых ошибок или противоречий в тексте и действиях
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – устный ответ (коллоквиум)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы;

© РГУТиС

«4»	характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

© РГУТиС

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Создание туристского продукта	письменное практическое здание (отчетные материалы)	Деловыеписьмас расчётами. Заполненная в соответствии с требованиями анкета. Правильно оформленное и стилистически грамотное деловое письмо. Пакет документов для клиента *Конец 4 недели*
4	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	письменное практическое здание (отчетные материалы)	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация *Конец 6 недели*
4	Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)	презентация	Схема, отражающая структуру турагентство Договор с клиентом Правильно созданный сайт турагентства (скриншот страниц) План рекламы и программ лояльности. Список ключевых слов *Конец 10 недели*
4	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Перечень обоснований по выбору туроператоров. Оценочный лист Технологическая карта экскурсии Эссе о туроператорской компании *18 неделя*
4	Сопровождение экскурсионных групп		
4	Изучение работы туроператорской фирмы		
4	*Промежуточная аттестация*	*Дифференцированный зачет*	*Защита отчета по практике (коллоквиум)* *Конец 18 недели*
5	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотографии стендов туроператоров Каталоги туроператоров Презентация выполненного индивидуального задания на выставке *Конец 4 недели*
5	Сопровождение экскурсионных групп	Тренинг	Провести определенную часть путевой экскурсии в реальных условиях *Конец 6 недели*

© РГУТиС

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
5	Создание туроператорского предприятия и турпродукта	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Таблица в формате MS Exel по структуре и бизнес плану создания туроператора Перечень функций каждого сотрудника Структуры туров (выполнить нормы по составлению классических туров) Письменный ответ на претензию Бронь тура на английском языке с туристическим сленгом *Конец 16 недели*
5	Правовые основы туроператорской деятельности		
5	Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира»)	деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира»	Письменный отчет о прослушивании 10 DMC и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний *18 неделя*
5	*Промежуточная аттестация*	*Дифференцированный зачет*	*Защита отчета по практике (коллоквиум)* *Конец 18 недели*

© РГУТиС

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка- 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за дифференци-рованный зачет	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	Дифференцирован-ный зачет				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	50 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/
2. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: http://www.tourpom.ru/
3. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/
4. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: http://www.ttg-russia.ru
5. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: http://www.bt-magazine.ru
6. Электронный журнал «Туринфо». Режим доступа: http://www.TOURINFO.ru

© РГУТиС

7. Ежедневная электронная газета РСТ «RATAnews». Режим доступа: http://www.ratanews.ru/
8. Туристический портал «Турпром». Режим доступа: http://www.tourprom.ru/,
9. Туристический портал «Турдом». Режим доступа: http://www.tourdom.ru/
10. Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: http://www.tourbus.ru
11. Профессиональный портал TRN. Режим доступа: https://www.trn-news.ru/

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения https://wciom.ru/database/ –
5. Справочно-правовая система Консультант + http://www.consultant.ru

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	Мастерская туризма, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов - с возможностью доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Интерактивная доска МФУ, ноутбуки , Wi-Fi, телефон, стойка, «Уголок турагента», аудиосистема, наглядные материалы

© РГУТиС

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности)

студента группы _____ курса _____

направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название предприятия, адрес, телефон
_____

Время прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной организации:	Руководитель практики от профильной организации:
_____	_____
(должность, ФИО, подпись)	(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____-_____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____ _____
дата и подпись

20 ___г.

© РГУТиС

(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Письмо-направление на практику (при наличии)
2. Индивидуальное задание
3. Отзыв-характеристика
4. (Совместный) Рабочий график прохождения практики
5. Отчет о прохождении практики

5.1. Введение

5.2. Основная часть

5.3. Заключение

5.4. Приложения

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление

© РГУТиС

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики

(практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности)

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч.группа_____ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с_____ по_____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

Руководитель практики от образовательной организации:

_____
(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(должность, ФИО, подпись)

Примечание 1: В индивидуальном задании намечается не менее трех пунктов для учебной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например: 13.02), либо период (например: 14.02 – 16.02), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики.

© РГУТиС

О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На _____

(ФИО практиканта)

студента _____ курса, уч. группы _____

проходившего учебную практику

_____

(наименование организации)

_____ (в качестве)

начало практики _____окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

2.Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

3. Качество выполненной студентом работы.

4 Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.

5. Отношение к выполнению программы практики

6. Оценка

Руководитель _____

(организация)

_____ /_____/

(подпись) (ФИО)

«_____»_____20__г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.

© РГУТиС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна

(Совместный) Рабочий график (план)

прохождения производственной практики

(практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности)

студент _____

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

_____

Руководитель практики от образовательной организации:

_____
(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(должность, ФИО, подпись)

_____ _____

(оценка) (подпись)

20 ___г.

© РГУТиС

Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи (___ курс, ___ семестр)[1]	
1 неделя *Даты:*_____	
2 неделя *Даты:*_____	
3 неделя *Даты:*_____	
4 неделя *Даты:*_____	
5 неделя *Даты:*_____	
6 неделя *Даты:*_____	
7 неделя *Даты:*_____	
8 неделя *Даты:*_____	
9 неделя *Даты:*_____	
10 неделя *Даты:*_____	
11 неделя *Даты:*_____	
12 неделя *Даты:*_____	
13 неделя *Даты:*_____	
14 неделя *Даты:*_____	
15 неделя *Даты:*_____	
16 неделя *Даты:*_____	
17 неделя *Даты:*_____	
18 неделя *Даты:*_____	Формирование, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения Защита отчета по практике

[1] Заполняется руководителем практики в день оформления студента на практику в соответствии с таблицами 5.2…. текущего семестра.

© РГУТиС

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Срок практики

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Место прохождения практики _____

(город, полное наименование предприятия)

_____

Руководитель практики от образовательной организации

_____

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20___ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

_____

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20___ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места

_____

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20___ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «_____» _____ 20____г.

Выбыл из организации (предприятия) «_____» _____ 20____г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

_____

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

© РГУТиС

УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В СООТВЕТСТВИИ
С РАБОЧИМ ГРАФИКОМ, ПРОГРАММОЙ И ЗАДАНИЕМ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч.группа_____ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с_____ по_____

Место практики _____

(наименования организации)

Срок прохождения с _____по_____

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель

_____

(организации)

_____ /_____/

(подпись) (ФИО)

«____»_____20__г.

Примечание: Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики.

© РГУТиС

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности)

_____

(наименование организации)

в период с «____»_____20____г. по «___»_____20__г.

ВВЕДЕНИЕ

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи, стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1–3 листа.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Оформляется в форме таблицы (см. след страницу). Текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики, помещаются в приложение.

© РГУТиС

Таблица отчета по производственной практике (___ курс, ____ семестр)

№ п/п	Сформированные навыки	Выполненные задания[2]	Отметка о выполнении[3]	Примечания руководителя
1	Формирование навыков разработки туристского продукта			
2	Формирование навыков продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий			
3	Формирование навыков использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии			
4	Формирование навыков разработки туристского продукта на основе современных технологий			
5	Формирование навыков общения с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов			
6	Написан, оформлен и сдан отчет и отчетные документы по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям			
7	Защищен отчет по практике			
Подпись руководителя практики				

[2] Заполняется студентом в соответствии с выполненными заданиями и на основе таблиц 5.2…. текущего семестра

[3]Заполняется руководителем практики по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!

© РГУТиС

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод о степени выхоленности индивидуального задания практики, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по теме практики, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации. – 1–3 листа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержит текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики.

© РГУТиС