|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **утверждено:** |  |
|  | **Советом филиала ИТИГ (г.Москва) (филиал)****Протокол №10 от «20» июня 2018 г.** |  |

**Рабочая программа** **дисциплины** ***Б1.В.ДВ.1.2* «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства»****основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*****по направлению подготовки: *43.03.03 Гостиничное дело*****направленность (профиль): Гостиничная деятельность****Квалификация: *бакалавр******Год начала подготовки: 2016*****Разработчики:**

|  |  |
| --- | --- |
| должность | ученая степень и звание, ФИО |
| ***Доцент Высшей школы бизнеса, менеджмента и права*** | ***к.э.н. Подсевалова Е.Н.*** |

**Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

|  |  |
| --- | --- |
| должность | ученая степень и звание, ФИО |
| ***доцент***  | ***к.п.н., доцент Крамарова Т. Ю.*** |

 |

**1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.03 Гостиничное дело профиль «Гостиничная деятельность» и относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: «Право», «Менеджмент», «Экономика и предпринимательство», «Основы гостиничного дела», «Социально-экономическая статистика в гостиничной деятельности»

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ПК-3- владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

1. Изучением основ планирования, структурой и содержанием разделов плана предприятия гостиничного бизнеса;

2. Освоением методик планирования финансово-экономических показателей деятельности гостиничных предприятий и расчётов эффективности от реализации предлагаемых управленческих решений.

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов планирования, базовыми умениями применять методы и технологии планирования на практике в деятельности предприятий индустрии гостеприимства. Данный курс позволит освоить студентам основы теоретических и практических знаний в области планирования; развить практические навыки по выполнению расчетов различных финансово-экономических экономических показателей; получить практический опыт по использованию полученных знаний и навыков при разработке отдельных подразделов бизнес – планов предприятий.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведётся на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов:

- лекции: поточная;

- практические занятия в форме: обсуждения докладов, решения кейсов, решения практических задач.

 Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аудиторного тестирования, защиты проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре для очной и заочной форм обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

* + Ресурсы индустрии гостеприимства;
	+ Правовое обеспечение туризма и гостеприимства;
* Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
* Разработка гостиничного продукта;
* Формирование гостиничного продукта.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Индекс компетенции | Планируемые результаты обучения(компетенции или ее части) |
|
| **1** | ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности |
| **2** | ПК-3 | владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:**

Дисциплина «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.03 Гостиничное дело профиль «Гостиничная деятельность» и относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: «Право», «Менеджмент», «Экономика и предпринимательство», «Основы гостиничного дела», «Социально-экономическая статистика в гостиничной деятельности»

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

* + Ресурсы индустрии гостеприимства
	+ Правовое обеспечение туризма и гостеприимства;
* Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
* Разработка гостиничного продукта;
* Формирование гостиничного продукта.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_5/180\_\_\_\_\_\_ зачетных единиц/ акад.часов.

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

*Очная форма обучения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды учебной деятельности | Всего  | Семестры |
| 5 |  |  |  |
| **1** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем** | 74 | 74 |  |  |  |
|  | в том числе: | - | - | - | - | - |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | 34 | 34 |  |  |  |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | 36 | 36 |  |  |  |
|  | Семинары |  |  |  |  |  |
|  | Лабораторные работы  |  |  |  |  |  |
|  | Практические занятия | 36 | 36 |  |  |  |
| **1.3** | **Консультации** | **2** | **2** |  |  |  |
| **1.4** | **Форма промежуточной аттестации (экзамен)** | **2** | **2** |  |  |  |
| **2** | **Самостоятельная работа обучающихся** | 106 | 106 |  |  |  |
| **3** | **Общая трудоемкость час** **з.е.** | **180** | **180** |  |  |  |
|  | 5 | 5 |  |  |  |

*Заочная форма обучения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды учебной деятельности | Всего  | Семестры |
| 5 |  |  |  |
| **1** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем** | 16 | 16 |  |  |  |
|  | в том числе: | - | - | - | - | - |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | 6 | 6 |  |  |  |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | 6 | 6 |  |  |  |
|  | Семинары |  |  |  |  |  |
|  | Лабораторные работы  |  |  |  |  |  |
|  | Практические занятия | 6 | 6 |  |  |  |
| **1.3** | **Консультации** | **2** | **2** |  |  |  |
| **1.4** | **Форма промежуточной аттестации (экзамен)** | **2** | **2** |  |  |  |
| **2** | **Самостоятельная работа обучающихся** | 164 | 164 |  |  |  |
| **3** | **Общая трудоемкость час** **з.е.** | **180** | **180** |  |  |  |
|  | 5 | 5 |  |  |  |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма**

| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения |
| --- | --- | --- | --- |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | СРО, акад.часов | Форма проведения СРО |
| Занятия лекционного типа,  акад. часов  | Форма проведения занятия лекционного типа | Практические занятия, акад.часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад.часов  | Форма проведения семинара | Лабораторные работы, акад.часов | Форма проведения лабораторной работы |  |  |  |  |
| 1-2 | 1. Особенности организации деятельности предприятий туризма и гостеприимства | 1. Особенности функционирования предприятий туриндустрии  | 2 | лекция | 1 | Обсуждение докладов |  |  |  |  |  |  | 7 | Ознакомление с ЭБС, обобщение лекционного материалаПодготовка докладов по тематике лекции |
| 3-4 | 2. Требования мировой практики к планированию на предприятиях индустрии гостеприимства  | 2 | лекция | 1 | Обсуждение докладов |  |  |  |  |  |  | 7 | Изучение научно-практического материала по заданным вопросам  |
| 5 | Текущий контроль 1 |  |  | 2 | Аудиторное тестирование |  |  |  |  |  |  | 8 | Подготовка к тестированию |
|  | 2. Сущность и содержание планирования. | 1. Предмет, методы, основные принципы, функции, цели и задачи планирования. | 2 |  | 1 | Обсуждение докладов |  |  |  |  |  |  | 7 | Ознакомление с ЭБС, обобщение лекционного материала |
| 10-11 | 2. Текущий план предприятия гостеприимства: структура и показатели | 4 | лекция | 1 | Обсуждение докладов |  |  |  |  |  |  | 7 | Ознакомление с ЭБС, обобщение лекционного материала |
| 12 | 3.Порядок разработки плана маркетинга.Эффективность маркетинговыхмероприятий | 4 |  | 4 | Обсуждение докладов |  |  |  |  |  |  | 7 | Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала |
| 13 | 4. Планирование потребности в персонале и средств на оплату труда | 4 | лекция | 4 | Решение кейсов |  |  |  |  |  |  | 7 | Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, докладов по основному материалу |
| 14 | Текущий контроль 2 |  |  | 2 | Аудиторное тестирование |  |  |  |  |  |  | 8 | Подготовка к тестированию |
| 15 |  | 5. Планирование организационной структуры управления предприятием гостиничной индустрии  | 4 | лекция | 4 | Обсуждение докладов  |  |  |  |  |  |  | 7 | Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, подготовка материала к групповому проекту |
| 16-17 | 6. Планирование затрат на оказание услуг | 4 |  | 4 | Решение практических задач |  |  |  |  |  |  | 7 | Работа в ЭБС, обобщение лекционного материалаподготовка материала к групповому проекту |
|  |  | Текущий контроль 3 |  |  | 2 | Аудиторное тестирование |  |  |  |  |  |  | 8 | Подготовка к тестированию |
|  |  | 7. Планирование финансовых результатов | 6 | Лекция | 4 | Решение практических задач |  |  |  |  |  |  | 7 | Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, подготовка материала к групповому проекту |
| 18 |  | 8.Оценка эффективности плана | 2 | Лекция | 2 | Решение практических задач |  |  |  |  | 2 |  | 7 | Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, подготовка материала к групповому проекту |
|  |  | Текущий контроль 4 |  |  | 4 | Защита группового проекта |  |  |  |  |  |  | 12 | Подготовка к защите группового проекта |
|  |  | **Групповая консультация**  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |
|  |  | **Промежуточная аттестация – 2 часа (экзамен)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Для заочной формы обучения:**

| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения |
| --- | --- | --- | --- |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | Консультации, акад. часов | Форма проведения консультации | СРО, акад.часов | Форма проведения СРО |
| Занятия лекционного типа,  акад. часов  | Форма проведения занятия лекционного типа | Практические занятия, акад.часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад.часов  | Форма проведения семинара | Лабораторные работы, акад.часов | Форма проведения лабораторной работы |  |  |  |  |
| 1-2 | 1. Особенности организации деятельности предприятий туризма и гостеприимства | 1. Особенности функционирования предприятий индустрии гостеприимства 2. Требования мировой практики к планированию на предприятиях индустрии гостеприимства | 1,0 | лекция | 0,5 | Обсуждение докладов |  |  |  |  |  |  | 14 | Ознакомление с ЭБС, обобщение лекционного материала |
| 5 | Текущий контроль 1 |  |  | 0,5 | Аудиторное тестирование |  |  |  |  |  |  | 20 | Ознакомление с ЭБС, обобщение лекционного материала |
| 10-11 | **2.** Сущность и содержание планирования.гостеприимства | 1. Предмет, методы, основные принципы, функции, цели и задачи планирования.2. Текущий план предприятия гостеприимства: структура и показатели3.Порядок разработки плана маркетинга.Эффективность маркетинговыхмероприятий4. Планирование потребности в персонале и средств на оплату труда | 1 | Лекция | 1,0 | Обсуждение докладов  |  |  |  |  |  |  | 14 | Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала |
| 12 | Текущий контроль 2 |  |  | 0,5 | Аудиторное тестирование |  |  |  |  |  |  | 20 | Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала |
| 13 | 5. Планирование организационной структуры управления предприятием туриндустрии6. Планирование затрат на оказание услуг | 1,0 | Поточная лекция | 1,0 | Решений задач |  |  |  |  |  |  | 14 | Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, докладов по основному материалу |
| 14 | Текущий контроль 3 |  |  | 0,5 | Аудиторное тестирование |  |  |  |  |  |  | 20 | Подготовка к тестированию |
| 15 |  | 7. Планирование финансовых результатов8.Оценка эффективности плана | 3,0 | Лекция | 1,0 | Решение практических задач |  |  |  |  |  |  | 14 | Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, подготовка материала к групповому проекту  |
| 16-17 | Текущий контроль 4  |  |  | 1,0 | Защита группового проекта |  |  |  |  |  |  | 48 | Подготовка презентации группового проекта.  |
|  |  | **Групповая консультация** |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |
|  |  | **Промежуточная аттестация (экзамен)** |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема, трудоемкость в акад.ч.** | **Учебно-методическое обеспечение** |
| 1. | Особенности функционирования предприятий индустрии гостеприимства – 7 часов/7 часов | **8.1. Основная литература**1. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-e изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964> 2. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883963> 3. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / Горбунов В. Л. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924762> **8.2 Дополнительная литература**1. Волков А.С., Марченко А.А. В67 Бизнес-планирование: Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/534877>2. Инвестиционное бизнес-планирование: Учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014.  Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429037>  |
| 2. | Требования мировой практики к планированию на предприятиях индустрии гостеприимства – 7 часов/7 часов |
|  | Текущий контроль 1 - аудиторное тестирование – 8 часов/20 часов |
| 1. | Предмет, методы, основные принципы, функции, цели и задачи планирования - 7 часов/3 часа |
| 2. | Текущий план предприятия гостеприимства: структура и показатели - 7 часов/4 часа |
| 3. | Порядок разработки плана маркетинга. Эффективность маркетинговых мероприятий - 7 часов/3 часа |
| 4. | Планирование потребности в персонале и средств на оплату труда - 7 часов/4 часа |
|  | Текущий контроль 2 - аудиторное тестирование – 8 часов/20 часов |
| 5. | Планирование организационной структуры управления предприятием туриндустрии – 7 часов/7 часов |
| 6. | Планирование затрат на оказание услуг – 7 часов/7 часов |
|  | Текущий контроль 3 - аудиторное тестирование – 8 часов/20 часов |
| 7. | Планирование финансовых результатов – 7 часов/7 часов |
| 8. | Оценка эффективности плана - 7 часов/7 часов |
|  | Текущий контроль 4 - защита группового проекта – 12 часов/48 часов |

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Индекс компе-тенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел дисциплины, обеспечиваю-щий этапы формирование компетенции (или ее части) | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: |
| знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности | Все разделы | порядок планирования деятельности предприятий туризма и гостеприимства  | формировать основные разделы плана предприятия гостиничной индустрии  | методикой расчета показателей разделов плана предприятия гостиничной индустрии |
| 2 | ПК-3 | владение навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения | Все разделы | теоретические основы определения затрат гостиничного предприятия | определять затраты гостинично-ресторанного предприятия и других средств размещения | навыками использования аппарата расчёта затрат гостинично-ресторанного предприятия и других средств размещения |

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результат обучения по дисциплине** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Этап освоения компетенции** |
| Знание порядок планирования деятельности предприятий туризма и гостеприимства Умение формировать основные разделы плана предприятия гостиничной индустрии.Владение методикой расчета показателей разделов плана предприятия гостиничной индустрии | Аудиторное тестирование, защита проектов | Студент продемонстрировал знание порядка формирования разделов плана предприятия туриндустрии.Демонстрирует умение анализировать исходные данные, рассчитывать экономические показатели Студент демонстрирует владение методикой расчета показателей разделов плана предприятия гостиничной индустрии | Закрепление способности использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности |
| Знание теоретических основ определения затрат гостиничного предприятияУмение определять затраты гостинично-ресторанного предприятия и других средств размещенияВладение навыками использования аппарата расчёта затрат гостинично-ресторанного предприятия и других средств размещения | Аудиторное тестирование, защита проектов | Студент продемонстрировал знание теоретических основ определения затрат гостиничного предприятияДемонстрирует определять затраты гостинично-ресторанного предприятия и других средств размещенияСтудент демонстрирует владение навыками использования аппарата расчёта затрат гостинично-ресторанного предприятия и других средств размещения | использование владения навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения |

**Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации**

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства» строится на бально-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

Текущий контроль реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на практических занятиях, анализа добросовестности и самостоятельности при написании творческих работ, решения задач, посещаемости занятий и т.д. В семестре по дисциплине «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства» устанавливаются мероприятия текущего контроля успеваемости (4 «контрольных точки»). Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для студента и является основанием для допуска к промежуточной аттестации.

 К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на семинарах;

- оценки за письменные работы (рефераты, доклады, решение задач и др.);

- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (деловые игры, дискуссии и др.);

- посещение учебных занятий.

Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и семинарских занятиях, интерес к изучаемому предмету;

- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;

- обязательное посещение учебных занятий;

- оценка самостоятельной работы студента;

- участие студента в работе организуемых высшей школой круглых столов, конференций и пр.;

- общий уровень правовой культуры, эрудиция в области правовых проблем.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет).

В соответствии с Положением «о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам» рейтинговая оценка студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости, определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

Посещаемость – посещение занятий лекционного типа (за исключением поточных) и занятий семинарского типа оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций (за исключением поточных) и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия. По решение Ученого совета Высшей школы туризма, индустрии гостеприимства и дизайна посещаемость учебных занятий может не учитываться при оценивании результатов освоения дисциплин.

Успеваемость – оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине. Как правило, в семестре 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента. При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

Практические занятия (между «контрольными точками») проводятся в активной и интерактивной форме (дискуссии по изученному материалу, разбор ситуаций и т.п.), в аудитории или вне аудитории (на выставке, например). Несмотря на то, что преподаватель не оценивает в баллах студента на каждом занятии, в тоже время преподаватель фиксирует активность на занятии и при подведении итогов за семестр начисляет от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов за активность на занятиях.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Баллы за семестр | Автоматическая оценка | Баллы за зачет | Баллы за экзамен | Общая сумма баллов | Итоговая оценка |
| зачет | экзамен |
| 90-100\* | зачет | 5 (отлично) | - | - | 90-100 | 5 (отлично) |
| 71-89\* | зачет | 4 (хорошо) | - | 0-20 | 71-8990-100 | 4 (хорошо)5 (отлично) |
| 51-70\* | зачет | 3 (удовлетворительно) | - | 0-20 | 51-7071-8990 | 3 (удовлетворительно)4 (хорошо)5 (отлично) |
| 50 и менее | недопуск к зачету, экзамену | - | - | 50 и менее | 2 (неудовлетворительно), незачет |

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля**

*Средство оценивания – тестирование*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | оценка |
| выполнено верно заданий | 90 –100% правильных ответов - 9 – 10 баллов |
| 70 – 89% правильных ответов – 7 - 8 баллов |
| 50 – 69% правильных ответов –1 - 6 баллов |
| менее 50% правильных ответов – 0 баллов |

*Средство оценивания* – групповой проект

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении группового проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | оценка |
| Полное статистическое исследование социально-экономического развития региона, муниципального образования с презентацией | 26 – 35 баллов |
| Подготовленный проект с презентацией раскрывает не все направления статистического исследования развития региона, муниципального образования | 16 – 25 баллов |
| Проект и презентация выполнены небрежно, не полностью раскрыты вопросы выбранной темы | 1 – 15 баллов |
| Проект подготовлен не по теме, презентация отсутствует | 0 баллов |

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточного контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм промежуточного контроля**

*Решение ситуационных задач*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предел длительности контроля** | 30 мин. |
| **Критерии оценки** | – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи);– были выполнены все необходимые расчеты;– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;– выводы обоснованы, аргументы весомы;– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений |
| **Показатели оценки**  | мах 10 баллов |
| **«5», если (9 – 10) баллов** | полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников |
| **«4», если (7 – 8) баллов** | неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа:- не были выполнены все необходимые расчеты;- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе; |
| **«3», если (5 – 6) баллов** | неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа:- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;- не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений |

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер недели семестра  | Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи  |
| 8 | Особенности организации деятельности предприятий туризма и гостеприимства | Текущий контроль 1 - Аудиторное тестирование | Тестирование состоит из 20 вопросов с несколькими вариантами ответа. Необходимо выбрать верный ответ из трех-четырех предложенных. |
| 11 | Сущность и содержание планирования | Текущий контроль 2 - Аудиторное тестирование | Тестирование состоит из 20 вопросов с несколькими вариантами ответа. Необходимо выбрать верный ответ из трех-четырех предложенных. |
| 15 | Сущность и содержание планирования | Текущий контроль 3 - Аудиторное тестирование | Тестирование состоит из 20 вопросов с несколькими вариантами ответа. Необходимо выбрать верный ответ из трех-четырех предложенных. |
| 17 |  Сущность и содержание планирования | Текущий контроль 4 – защита группового проекта | Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями. Количество слайдов презентации – 15-20. Формат файла презентации MS Power Point. Доклад – 7-8 мин. Результаты выполнения группового проекта предоставляются преподавателю в электронной форме |

**Тестовые материалы**

**1.Тестовые задания**

**Вариант 1**

**1. Планирование деятельности гостиничного предприятия– это:**

а). определение целей фирмы на перспективу;

б). ресурсное обеспечение поставленных целей;

в). контроль за выполнением поставленных целей;

г). способы достижения целей;

д). Все вышеперечисленное.

**2. Совокупность конкретных методов и способов разработки планов развития как по предприятию в целом и его структурным подразделениям, так и в разрезе временных периодов с целью обеспечения их взаимосвязи и преемственности – это:**

а). техника планирования;

б). методология планирования;

в). методика планирования;

г). технология планирования;

д). техника и технология планирования.

**3. Система требований к формированию планов, которая включает методы разработки плановых показателей и внутреннюю логику построения планов – это:**

а). техника планирования;

б). методология планирования;

в). методика планирования;

г). технология планирования;

д). техника и технология планирования.

**4. Преимуществом планирования является то, что оно:**

а) приучает сначала думать, а потом делать;

б) позволяет сделать ошибки сначала на самом деле, а потом - на бумаге;

в) приучает полагаться исключительно на интуицию;

г) избавляет руководителя от необходимости стимулировать творческую активность подчиненных.

**5. По утверждению консультанта по управлению Пола Барроу, действительно хороший план:**

а) чаще всего получается с первой попытки;

б) обычно удается со второй попытки;

в) обычно удается с третьей попытки;

г) получается, как правило, раза с десятого.

**6. План, который составляется с целью повысить эффективность работы компании, должен иметь объем:**

а) значительно меньше 20-40 страниц;

б) 20-40 страниц;

в) значительно больше 20-40 страниц;

г) 50 страниц.

**7. Среди перечисленных ниже утверждений выберите неверное:**

а) резюме плана может быть длинным, если план составляется для привлечения капитала;

б) резюме любого плана должно быть коротким;

в) резюме любого плана должно занимать не более двух страниц;

г) резюме любого плана должно быть исключительно позитивным.

**8. Если вы хотите привлечь долевые инвестиции, то должны в своем плане составить финансовый прогноз на:**

а) 1 год:

б) 3 года;

в) 5 лет;

г) 10 лет.

**9. Коэффициент покрытия процентов показывает:**

а) способность компании вовремя выполнять краткосрочные обязательства за счет своих оборотных активов;

б) рост продаж за год, выраженный в процентах;

в) какую часть долгосрочного капитала составляют долгосрочные займы (выражается в процентах);

г) способность компании выплачивать процентные платежи из прибыли (выражается в количестве раз).

**10. Компания вполне рентабельна, у нее хороший денежный поток, но она не в состоянии финансировать необходимые для развития капитальные вложения. Данную ситуацию можно исправить, в частности, с помощью:**

а) банковского кредита;

б) овердрафта;

в) лизинга;

г) долевого финансирования.

**11. Процесс объединения клиентов в группы с аналогичными характеристиками называется:**

а) позиционированием;

б) структурированием;

в) сегментацией;

г) дефрагментацией.

**12. В рамках PEST-анализа рассматриваются, в частности, следующие аспекты:**

1) тенденции в области здравоохранения, техники безопасности, охраны окружающей среды и защиты интересов потребителей, которые могут привести к принятию новых законов, влияющих на компанию;

2) влияние на работу компании новых технологий в банковской сфере;

3) расовые;

4) движение «зеленых».

**13. Обеспечить лояльность бренду - это задача:**

а) стратегии сбыта;

б) стратегии дифференциации;

в) нишевой стратегии;

г) стратегии лидерства в области затрат.

**14. Процесс разработки практически любого нового товара или услуги предполагает:**

1) создание опытного образца,

2) проектирование;

3) производство мелкой партии и пробный маркетинг;

4) исследование рынка;

5) полномасштабное производство и маркетинг.

**15.Расставьте перечисленные действия в том порядке, в котором они должны выполняться на практике:**

а) 1 → 2 → 3 →4 → 5;

б) 2 → 1 → 3 → 4 → 5;

в) 4 → 1 → 2 → 3 → 5;

г) 4 → 2 → 1 → 3 → 5.

**16. Считается, что лучший способ удержать хороших сотрудников:**

а) предоставлять им возможность продвижения по службе;

б) правильно ими управлять;

в) предоставить им хороший пакет вознаграждения;

г) способствовать их обучению и повышению квалификации.

**17. Среди приведенных ниже утверждений выберите верное:**

а) как только вы подготовите бизнес-план, приступайте к составлению следующего;

б) у бизнес-плана не всегда есть «конечный срок реализации»;

в) если ваши продажи и прибыль окажутся выше предусмотренных прогнозами, то пересматривать бизнес-план не обязательно;

г) бизнес-план составляется раз и навсегда.

**18. Как правило, к причинам разработки плана не относят стремление:**

а) повысить эффективность работы компании;

б) увеличить штат сотрудников;

в) получить одобрение вышестоящего руководства на реализацию той или иной идеи;

г) привлечь капитал.

**19. Текущая миссия и цели компании рассматриваются в разделе плана с названием:**

а) «Конкурентная бизнес-стратегия»;

б) «Рынки и конкуренты»;

в) «Компания и ее руководство»;

г) «Управление компанией».

**20. Если компания разрабатывает план, чтобы получить финансовую поддержку со стороны, то этот план должен содержать:**

а) миссию, цели, задачи и планы действий компании;

б) только цели и задачи компании;

в) только миссию и цели компании;

г) только миссию, цели и задачи компании.

**Вариант 2**

**1.Сколько основных фаз жизненного цикла имеет проект?**

1) 4 2) 3 3) 5

**2. Основные принципы планирования это:**

1) Вариантность 2) Научная обоснованность 3) Неопределенность

4) Пошаговость 5) Системность

**3. Предметом планирования является:**

1) Совокупность действий и задач, обладающая следующими отличительными чертами: четкие (уникальные) цели; определенные сроки, ограниченные ресурсы

2) Предварительный текст какого либо документа

3) Технические документы – чертежи, расчеты, макеты создаваемых зданий, сооружений, машин, приборов и т.д.

**4. Разделы плана, посвященные анализу общего положений предприятия**
1) Резюме 2) План маркетинга 3) Организационный план

4) Производственный план 5) Финансовый план

**5. Основная цель раздела «План маркетинга»**

1) Разработка стратегий и мероприятий маркетингового комплекса

2) Организация систематизированных маркетинговых исследований

3) Обеспечение планируемого объем продаж за счет маркетинговых мероприятий

**6. Маркетинговое планирование предполагает:**

1. маркетинговые исследования макроокружения и внутренней среды;
2. проведение SWOT-анализа; 3)построение предположений;
3. определение финансовых прогнозов.

**7.  Формирование стратегии продаж предусматривает:**

1. определение целей бизнеса;
2. разработку стратегий маркетинга;
3. определение маркетинговых программ;
4. составление бюджетов;
5. пересмотр результатов и целей, маркетинговых стратегий и программ.

**8.В каком разделе плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты проекта?**

1. Производственном плане 2)Финансовом плане 3)В резюме

4)Плане маркетинга

**9.Резюме составляют на основе:**

1. данных консультантов 2)предварительно собранных материалов
2. готовых пунктов плана

**10.В каких случаях необходим маркетинговый контроль на предпри­ятии?**

1. при определении доли предприятия на рынке
2. при определении расходов на маркетинг
3. при возникновении отклонений от плана маркетинга в ходе его выполнения

**11. Предлагаемая в плане организационная структура должна создать условия для производства продуктов при …**

1)уникальности продукта 2)создании нового рынка 3)минимизации издержек

**12. Имеет ли смысл разрабатывать план при отсутствии плана маркетинга?**

1) Да.  2) Нет.  3) Это зависит от решения руководства предприятия

**13. К внешней среде бизнеса относят:**

1)сферу, в которой предприятие осуществляет свою деятельность;

2)совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие не может влиять непосредственно;

3)сферу, в которой предприятие не осуществляет свою деятельность;

4)совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие может влиять непосредственно.

**14. К внутренней среде бизнеса относят:**

1)общая среда, которая находится в рамках предприятия;

2)совокупность «факторов влияния» вне предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию;

3)часть общей среды, которая находится в рамках предприятия;

4)совокупность «факторов влияния» внутри предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию

**15. Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:**

1) Системы управления бизнесом или проектом;

2) Численности персонала проекта;

3) Взаимосвязей управленческих группам и управленческих командам;

4) Все ответы верны

**16. При разработке календарного плана учитываются:**

1) Затраты времени на выполнение работ;

2) Сроки выполнения;

3) Последовательность проведения работ;

4) Учитываются все варианты

**17. План производства содержит**

1)описание продукта

2)технологию производства

3)расчет материальных затрат

4)описание местоположения бизнеса

5)все перечисленное

**18.План маркетинга должен отражать вопросы, связанные с:**

1) ценообразованием

2) продвижением продукта

3) технологией производства

4) все перечисленное

**19.Резюме проекта составляется**

1) в начале написания бизнес-плана

2) в конце написания бизнес-плана

**20.В каком разделе плана используется SWOT-анализ?**

1) план маркетинга

2) план производства

**Вариант 3.**

**1.Целью финансового раздела бизнес – плана является:**1) Обоснование финансовой состоятельности проекта
2 )Обоснование размера инвестиционных расходов
3) Разработка кредитный план проекта
**2. Вписать недостающие элементы финансового раздела плана**
1) План прибылей (убытков)
2) Прогноз денежных потоков
3) Прогнозный баланс активов и пассивов
**3. Группировка статей плана денежных потоков**1 ) Денежные потоки от основной деятельности
2 ) Денежные потоки от инвестиционной деятельности
3) Денежные потоки от финансовой деятельности
4 ) Денежные потоки от маркетинговой деятельности
5) Денежные потоки от прочей деятельности

**4. Назначение прогнозного баланса проекта:**1) Проверка синхронности изменения активов и пассивов
2) Анализ финансового положения проекта
3) Расчет финансовых коэффициентов
4) Расчет точки безубыточности
5) Оценка эффективности проекта

**5. Существуют ли стандарты на структуру и содержание разделов планов?**

1) структура и содержание определена стандартами IAS и GAAP

2) определяется Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ)

3) стандарта не существует

4) структура и содержание разделов определяется инвесторами

**6. В каком разделе плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет проекта)?**

1) в описании производства

2) в описании предприятия

3) в резюме

4) в финансовом плане

**7. Какие основные плановые документы должны быть в финансовом плане?**

1) план продаж

2) план прибылей и убытков

3) план балансов

4) план денежных потоков

5) все перечисленные выше

**8.Какой документ в финансовом плане – самый важный для финансового менеджера?**

1) план прибылей и убытков

2) план балансов

3) план денежных потоков

 4) план распределения прибыли

5) все перечисленные выше планы

**9.Какие финансовые решения относятся к разряду основных решений?**

1) формирования оборотного капитала

2) создание основного капитала

3) оптимизация структуры капитала

4) распределение прибыли

**10. При определении денежного потока учитывается ли амортизация?**

1) да            2) нет

**11. Укажите основные (возможные) причины образования дефицита денежных средств на расчетном счете предприятия (наличие отрицательного денежного потока в балансе наличности)?**

1) снижение цен на рынке        2) низкие доходы

3) увеличение производственных расходов       4) высокие расходы

5) рост дебиторской задолженности            6) рост запасов

7) нерациональное использование средств

**12. Основанием для начала работы над планом является …**

1)бизнес-идея 2)низкий объем продаж 3) отсутствие прибыли

**13. В каком плановом документе отражается способность предприятия генерировать денежные средства?**

1) в плане прибылей и убытков

2) в плане балансов

3) в плане денежных потоков

4) в плене распределения прибыли

**14. Какие документы финансового плана используются для оценки финансово-хозяйственной деятельности проекта (плана)?**

1) план продаж                 2)план производства

3) план инвестиционных затрат

4) план прибылей и убытков 5 ) план балансов

6) план денежных потоков 7)план распределения прибыли

**15. Какие значения коэффициента текущей (общей) ликвидности считаются допустимыми?**

1) от 0,5 до 0,2                       2) от 0,7 до 0,8                        3) от 1 до 2 или 3

**16. Что такое срок окупаемости проекта?**

1) это время, в течение которого будут оплачиваться начальные инвестиции

2) это период времени, необходимый для возмещения затрат по проекту

3) это период времени, начиная с которого предприятие будет работать только на себя

**17.Приоритетную ориентацию на привлечение ресурсов в бизнес рекомендуется использовать … предприятиям**

1. **вновь создаваемым 2)** любым 3) давно работающим на рынке

**18. Аналитическая часть плана завершается …**

1. описанием проектируемого продукта
2. описанием стратегии выхода на рынок
3. исследованием рынка

**19. В состав мер по реализации стратегии маркетинга входит …**

1. разработка концепции финансового плана
2. тактика работы с инвестором
3. участие в конкурсе по получению гранта

**20.** **Под финансовой устойчивостью предприятия подразумевается состояние счетов предприятия, гарантирующее …**

1. быструю реализацию активов
2. его ликвидность
3. постоянное покрытие убытков
4. независимость предприятия от внешних источников финансирования

**Примерная тематика групповых проектов**

1. Методы установления цен на туристские товары и услуги: затратные методы, метод потребительской оценки, метод анализа цен конкурентов, метод директ-костинг.
2. Разработка плана развития гостиницы.
3. Разработка плана спортивного развлекательного центра в гостинице.
4. Разработка плана культурного центра.
5. Разработка плана летнего кафе на базе отеля.
6. Планирование инвестиций в строительство СПА- комплекса на базе отеля
7. Технико-экономическое обоснование потребности в кредите на приобретение транспортных средств для нужд отеля.
8. Маркетинговая стратегия гостиничного предприятия.
9. Организация рекламной кампании отеля в сети Internet.
10. Разработка рекламных мероприятий на примере конкретной гостиницы.
11. Разработка бизнес-плана финансового оздоровления гостиничного предприятия
12. Разработка мероприятий по совершенствованию качества приема и обслуживания туристов.
13. Исследование конкурентной среды турпредприятия.
14. Сервис в системе товарной политики туристского предприятия.
15. Маркетинговые коммуникации, продвижение и реклама

**Промежуточная аттестация**

**Ситуационные задачи**

**Задача 1.**

Какой вариант цены следует выбрать гостинице, чтобы завоевать рынок сбыта: повысить цену одного номера до 3000 рублей или снизить цену продажи до 2500 руб. Конкурент предлагает аналогичные номера по цене 2600 руб. в сутки

Условия: постоянные затраты составляют 2500 тыс. руб., переменные – 85 руб./ед. При улучшении качества номера постоянные затраты возрастут до 3100 тыс. руб., удельные переменные издержки – 100 руб.

**Задача 2.**

Собственные средства гостиничного предприятия составляют 34 886 883 руб.,

заемные средства 8 889 508 руб.,

валюта баланса 43 776 391 руб.,

краткосрочные обязательства 3 095 938 руб.,

внеоборотные активы 26 971 216 руб.

Определите показатели финансовой независимости и устойчивости (автономии, зависимости, текущей задолженности, собственные оборотные средства).

**Задача 3.**

Рассчитайте величину плановой рентабельности проекта и срок окупаемости проекта для следующих условий:

Общая стоимость проекта – 20 000 000 руб.;

Загрузка – рассчитано на 14 двухместных номеров (28 мест), 12 люксов (28–56 мест), 2 VIP люкса (4–12 мест).

В целом, по ценовой политике, усреднено для простоты расчетов, можно взять общее количество мест – 96.

Средняя стоимость одного места – полный пансион (проживание, питание) в день – 2100 руб. (75 $).

Учитывая сезонный характер эксплуатационного периода, а также необходимость понижающего коэффициента заполняемости – 0,7, примем за количество рабочих дней в месяц – 20 дней.

Как правило, общая сумма себестоимости услуг, а также различные налоги и отчисления составляют не более 50% от суммы дохода.

**Задача4.**

На сколько изменится рентабельность затрат при росте заполняемости отеля на 10% (с 60% до 70%), если 60% заполняемости соответствует 235 номерам, постоянные затраты составляют в месяц 354000 руб., а себестоимость обслуживания номера в месяц составляет 350 руб., стоимость номера в сутки составляет 234 рубля, в месяце 30 дней?

**Кейс 1**

Какие изменения можно прогнозировать в туристском бизнесе России с учётом современных проблем в экономике, а также политической обстановки в мире? Предложите меры, способствующие развитию гостиничного бизнеса в новых условиях. Какие мероприятия помогут повысить продажи услуг отелей?

**Кейс 2**

Ваше предприятие хочет участвовать в конкурсном распределении инвестиционных централизованных ресурсов для реконструкции гостиницы «Москва». Каким макетом бизнес-плана нужно воспользоваться, чтобы принять участие в конкурсе? Составьте резюме проекта.

**Кейс 3**

 Grand Hotel De Bordeaux & Spa расположен в старинном здании в самом сердце мировой винной столицы Бордо. Отель ориентируется на гостей с достатком выше среднего, даже начальные цены за одну ночь на порядок выше среднерыночных. Основными постояльцами на сегодняшний день являются представители Китая и Великобритании. Также услугами отеля пользуется немало туристов из других стран Европы, иногда из России.

 Регион Бордо пока уступает по популярности Лазурному берегу Франции и горнолыжным курортам среди российской аудитории. Вероятно, это связано с не слишком большой осведомленностью о возможностях времяпрепровождения в Бордо, помимо посещений винных шато.

 Первоочередной задачей PR-кампании была организация знакомства с регионом, освещение сотрудничества отеля с культурным центром города, и как следствие привлечение платежеспособной аудитории, в том числе часто путешествующих и проживающих за пределами родины россиян (большинство из них, прибыв в Бордо, останавливается не в отелях, а при шато).

 Достичь этого предполагалось, рассказав не только об уникальных предложениях и конкурентных преимуществах отеля Grand Hotel De Bordeaux & Spa, но также в целом о регионе Бордо, его наследии, развлечениях и, конечно, о вине. К тому же, требовалось напомнить основной массе туристов из Китая и Великобритании об отеле,  рассказать о ряде нововведений и повысить узнаваемость гостиницы в целом.

 Что необходимо сделать для успешного решения поставленной цели? Ваши действия.

**7.4. Содержание занятий семинарского типа.**

Занятия семинарского типа – одна из форм учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение различных умений и навыков.

Занятие семинарского типа представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении предусмотренных в рабочей программе тем дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе проведения занятия сочетаются выступления студентов и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений студентов и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

Количество часов занятий семинарского типа по дисциплине определено рабочим учебным планом направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Занятия семинарского типа проводятся в форме практических занятий.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

# Тематика практических занятий

**Раздел 1. Особенности организации деятельности предприятий туризма и гостеприимства**

**Практическое занятие 1.**

Вид практического занятия: Обсуждение сообщений

Тема и содержание занятия: Особенности функционирования предприятий индустрии гостеприимства

Вопросы для обсуждения:

1.Понятие услуги, основные характеристики услуг туриндустрии

2. Понятие и виды гостиничных услуг

3.  Качество гостиничных услуг

4. Современные тенденции развития гостиничного сервиса

5. Туристические услуги и их классификация

Цель занятия: повторение и углубление базовых понятий о деятельности предприятий туризма и гостеприимства

Практические навыки: углубление знаний процесса организации деятельности турпредприятий в процессе практического занятия.

**Практическое занятие 2.**

Вид практического занятия: Обсуждение докладов

Тема и содержание занятия: Требования мировой практики к планированию на предприятиях индустрии гостеприимства

Вопросы для обсуждения:

* + 1. Общие требования, предъявляемые к планированию
		2. Требования мировой практики к планированию
		3. Виды планов
		4. Схемы планирования
		5. Структура плана

Цель занятия: изучение общих требований к планированию деятельности турпредприятий.

Практические навыки: знать общие требования к планированию деятельности турпредприятий в процессе практического занятия.

**Раздел 2. Сущность и содержание планирования**

**Практическое занятие 1.**

Вид практического занятия: Обсуждение докладов

Тема и содержание занятия: Предмет, методы, основные принципы, функции, цели и задачи планирования.

Вопросы для обсуждения:

* + 1. Основы и цель планирования
		2. История развития планирования в России
		3. Принципы и функции планирования.
		4. Задачи планирования.
		5. Специфика организованных покупателей на рынке гостиничных услуг

Цель занятия: изучение основных понятий планирования.

Практические навыки: знать методы и принципы планирования и умение их применять в процессе практического занятия.

**Практическое занятие 2.**

Вид практического занятия: Обсуждение докладов.

Тема и содержание занятия: Текущий план предприятия гостеприимства: структура и показатели

Вопросы для обсуждения:

1.Внутренняя и внешняя среда турпредприятия.

2.Анализ рынка.

4.Анализ конкурентов.

5Методы анализа внутренней среды и внешнего окружения предприятия.

 Цель занятия: изучение вопросов анализа внутренней и внешней среды турпредприятия.

Практические навыки: умение составлять текущий план предприятия.

**Практическое занятие 3.**

Вид практического занятия: Решение кейсов

Тема и содержание занятия: Порядок разработки плана маркетинга. Эффективность маркетинговых мероприятий

Вопросы для обсуждения:

1.Сегментация рынка гостиничных услуг.

2.Анализ и оценка рынков сбыта услуг и продукта гостиницы

2.Анализ рыночной конъюнктуры,

3.Характеристика конкурентов, их стратегии и тактики.

Цель занятия: изучение вопросов составления плана маркетинга турпредприятия.

Практические навыки: умение составлять план маркетинга предприятия.

**Примеры кейсов**

**Кейс 1**

Какие изменения можно прогнозировать в туристском бизнесе России с учётом современных проблем в экономике, а также политической обстановки в мире? Предложите меры, способствующие развитию гостиничного бизнеса в новых условиях. Какие мероприятия помогут повысить продажи услуг отелей?

**Кейс 2**

Grand Hotel De Bordeaux & Spa расположен в старинном здании в самом сердце мировой винной столицы Бордо. Отель ориентируется на гостей с достатком выше среднего, даже начальные цены за одну ночь на порядок выше среднерыночных. Основными постояльцами на сегодняшний день являются представители Китая и Великобритании. Также услугами отеля пользуется немало туристов из других стран Европы, иногда из России.

 Регион Бордо пока уступает по популярности Лазурному берегу Франции и горнолыжным курортам среди российской аудитории. Вероятно, это связано с не слишком большой осведомленностью о возможностях времяпрепровождения в Бордо, помимо посещений винных шато.

 Первоочередной задачей PR-кампании была организация знакомства с регионом, освещение сотрудничества отеля с культурным центром города, и как следствие привлечение платежеспособной аудитории, в том числе часто путешествующих и проживающих за пределами родины россиян (большинство из них, прибыв в Бордо, останавливается не в отелях, а при шато).

 Достичь этого предполагалось, рассказав не только об уникальных предложениях и конкурентных преимуществах отеля Grand Hotel De Bordeaux & Spa, но также в целом о регионе Бордо, его наследии, развлечениях и, конечно, о вине. К тому же, требовалось напомнить основной массе туристов из Китая и Великобритании об отеле,  рассказать о ряде нововведений и повысить узнаваемость гостиницы в целом.

 Что необходимо сделать для успешного решения поставленной цели? Ваши действия.

**Кейс 3**

Представить рекламную стратегию гостиницы по выбору студента в виде таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид рекламы | Как реализован  | Эффективность (преимущества и недостатки) |
| Рассылка рекламных писем – предложений отдельным покупателям |  |  |
| Вывески в торговых точках |  |  |
| Теле- и радиореклама |  |  |
| Рекламные объявления в газетах и журналах |  |  |
| Рекламные щиты на улицах вдоль автомагистралей, издание плакатов |  |  |
| Реклама на мелких товарах (календарях, ручках) |  |  |
| Издание брошюр |  |  |
| Реклама в телефонных справочниках |  |  |
| Издание рекламных проспектов |  |  |

**Практическое занятие 4.**

Вид практического занятия: Решение кейсов

Тема и содержание занятия: Планирование потребности в персонале и средств на оплату труда

Вопросы для обсуждения:

1. Ключевой управленческий персонал;
2. Профессиональные советники и услуги;
3. Персонал гостиницы;
4. Кадровая политика гостиницы
5. Виды и формы оплаты труда
6. Состав фонда оплаты труда
7. Методы стимулирования работников турпредприятия

Цель занятия: изучение вопросов кадровой политики гостиничного предприятия.

Практические навыки: умение составлять план потребности в персонале и средств на оплату труда работников гостиничного предприятия.

**Практическое занятие 5.**

Вид практического занятия: Обсуждение докладов

Тема и содержание занятия: Планирование организационной структуры управления предприятием туриндустрии

Вопросы для обсуждения:

1. Организационная структура управления турпредприятием
2. Календарный план
3. План социального развития
4. Правовое обеспечение деятельности гостиничного предприятия.

Цель занятия: изучение вопросов составления организационного плана турпредприятия.

Практические навыки: умение составлять организационный план предприятия.

**Практическое занятие 6.**

Вид практического занятия: Решение практических задач

Тема и содержание занятия: Планирование затрат на оказание услуг

Вопросы для обсуждения:

1. Прогнозирование объема продаж
2. Оценка прямых материальных затрат
3. Расходы по оплате труда
4. Оценка накладных расходов
5. Смета себестоимости предоставленных услуг
6. Расчёт коммерческих и управленческих расходов

Практическое задание

**Задача 1.** Определите прибыль (убыток) планируемого года, если:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Показатель | Сумма (тыс.руб.) |
| 1. | Выручка от реализации товаровСебестоимость товаров | 350000220000 |
| 2. | Прибыль (убыток) от реализации услуг |  |
| 3. | Доходы от внереализационных операций, в т.ч.- доходы по ценным бумагам- доходы от долевого участия в деятельности других предприятий | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_580420 |
| 4.  | Операционные доходы:- от прочей реализации-арендные платежи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_550700 |
| 5.  | Операционные расходы:- по прочей реализации-амортизация и обслуживание имущества, сданного в аренду | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_90210 |
| 6.  | Внереализационные доходы:- поступления в возмещение причиненных предприятию убытков- курсовые разницы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2 1002 600 |
| 7.  | Внереализационные расходы:- курсовые разницы- налог на имущество организаций | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 800650 |
| 8.  | Прибыль (убыток) планируемого года |  |

Ситуация1. Распределите затраты на постоянные (Р пост.) или переменные (Р пер.):

а) административно-управленческие расходы;

б) сдельная заработная плата рабочих;

в) повременная заработная плата рабочих;

г) материальные затраты (сырье и основные материалы);

д) амортизационные отчисления;

е) арендные платежи;

ж) имущественные и местные налоги;

з) оплата труда служащих;

и) топливо и энергия на технологические нужды.

Ситуация 2. Сгруппируйте затраты по элементам:

а) сырье и материалы;

б) топливо и энергия на технологические нужды;

в) отопление и освещение заводоуправления;

г) заработная плата персонала транспортного цеха;

д) амортизация оборудования цеха;

е) канцелярские расходы;

ж) начисление социального налога на зарплату;

з) страховые взносы на добровольное личное страхование работников;

и) заработная плата служащих;

к) комплектующие изделия;

л) тара;

м) амортизация электронно-вычислительной техники;

н) рекламные расходы.

Цель занятия: изучение вопросов составления финансового плана гостиничного предприятия.

Практические навыки: умение составлять финансовый план предприятия..

**Практическое занятие 7.**

Вид практического занятия: Решение практических задач

Тема и содержание занятия: Планирование финансовых результатов

Вопросы для обсуждения:

1. План доходов и расходов
2. Денежные потоки гостиницы
3. Отчет о прибылях и убытках
4. Баланс денежных расходов и поступлений
5. Прогнозный баланс активов и пассивов (для предприятия)
6. Анализ безубыточности
7. Стратегия финансирования

Цель занятия: изучение вопросов составления плана финансовых результатов турпредприятия.

Практические навыки: умение составлять плана финансовых результатов предприятия..

**Практическое занятие 8.**

Вид практического занятия: Обсуждение докладов

Тема и содержание занятия: Оценка эффективности плана

Вопросы для обсуждения:

1.Понятие эффективности планирования

2. Показатели эффективности

3.Производственные риски

4.Имущественный риск

5.Финансовый риск

6.Валютный риск.

7.Методы страхования рисков: балансовый, опытно-статистический, нормативный, экономико-математический.

Цель занятия: изучение вопросов оценки эффективности планирования и возможных рисков предприятия.

Практические навыки: умение выявлять возможные риски плана предприятия.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень информационных справочных систем ( при необходимости)**

**8.1. Основная литература**

1. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-e изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964>

2. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883963>

3. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / Горбунов В. Л. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924762>

**8.2 Дополнительная литература**

1. Волков А.С., Марченко А.А. В67 Бизнес-планирование: Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/534877>

2. Инвестиционное бизнес-планирование: Учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014.  Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429037>

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система: . https://www.book.ru/
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM: http://www.znanium.com/

**8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office

1.Профессиональная база данных: база данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/>

2.Профессиональная база данных: база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>

3.Профессиональная база данных: Федеральный перечень туристских объектов Министерства культуры РФ. [http://xn----7sba3acabbldhv3chawrl5bzn.xn--p1ai/](http://классификация-туризм.рф/)

4.Профессиональная база данных: Открытые данные Ростуризма. <http://opendata.russiatourism.ru/opendata>

5.Профессиональная база данных: Открытые данные Министерства культуры РФ. <http://opendata.mkrf.ru/>

6.Профессиональная база данных: Министерство экономического развития Российской Федерации: <http://economy.gov.ru/minec/main>

1.Информационно-справочная система: Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

2.Информационная справочная система: информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая -  совокупность приёмов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Лекции

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

- занятия семинарского типа:

Практические занятия по дисциплине «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства» проводятся с целью приобретения практических навыков в области планирования, основных разделов бизнес-плана предприятия сферы сервиса.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ планирования, приобретение практических навыков и овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде, в виде презентаций и докладов, а также эссе и рефератов. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде. - лекции: поточная;

- практические занятия в форме обсуждения докладов, решения кейсов, решения практических задач:

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практикума выступают типовые задачи, которые должен уметь решать специалист в области сервиса.

**-** самостоятельная работа обучающихся

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

* овладение фундаментальными знаниями;
* наработка профессиональных навыков;
* приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
* развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства» обеспечивает:

* закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
* формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документаций;
* приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
* развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине «Планирование деятельности предприятий туризма и гостеприимства» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования  |
| Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация | учебная аудитория, специализированная учебная мебельТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудованиедоска |
| Занятия семинарского типа | учебная аудитория, специализированная учебная мебельТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудованиедоска |
| Самостоятельная работа обучающихся | помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска;Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска  |