****

**1. Аннотация программы практики**

***Вид практики:*** *учебная*

***Тип практики:*** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

***Способы проведения******практики:*** стационарная/выездная.

***Форма проведения практики:*** дискретно.

Учебная практика для студентов является составной частью образовательной программы бакалавриата направления 43.03.02 Туризм.

Данный вид практики направлен на ознакомление и изучение основ организации туристической деятельности. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования (начать формирование) у студентов навыков практической деятельности.

Учебная практика базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: Иностранный язык, Ресурсосбережение, Основы туризма, Проектирование сервисной деятельности в туризме, Менеджмент, Проектирование гостиничных услуг в туризме, Стандартизация и управление качеством.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 - способностью к самоорганизации и самообразованию

- ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта

- ОПК-3 - способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов

- ПК-3 – готовностью к реализации проектов в туристской индустрии;

- ПК-6 - способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности.

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики» и относится к вариативной части программы. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.Общая трудоемкость учебной практики на очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится в 3-5 семестрах. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой. Общая трудоемкость учебной практики на заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится в 4 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: Управление проектами в туризме, Туристское ресурсоведение, Правовое обеспечение проектирования в туризме и гостеприимстве/Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Инновационные проекты и технологии в туризме /Инновации в туризме и гостеприимстве и при прохождении производственной практики и подготовке к ГИА.

**2.** **Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Индекс компетенции | Планируемые результаты обучения(компетенции или ее части) |
|
| 1 | ОК-5 | -способностью к самоорганизации и самообразованию |
| 2 | ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта |
| 3 | ОПК-3 | способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов |
| 4 | ПК-3 | - готовностью к реализации проектов в туристской индустрии |
| 5 | ПК-6 | способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности |

**3. Место практики в структуре ОПОП:**

Учебная практика базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: Иностранный язык, Ресурсосбережение, Основы туризма, Проектирование сервисной деятельности в туризме, Менеджмент, Проектирование гостиничных услуг в туризме, Стандартизация и управление качеством, а также во взаимосвязи с дисциплинами Технологии делового общения, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Стандартизация и управление качеством, Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: Управление проектами в туризме, Туристское ресурсоведение, Правовое обеспечение проектирования в туризме и гостеприимстве/Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Инновационные проекты и технологии в туризме /Инновации в туризме и гостеприимстве и при прохождении производственной практики и подготовке к ГИА.

**4. Объем практики в зачетных единицах и академических часах:**

Практика проводится в форме контактной работы.

**Очная форма обучения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики |
| В неделях | В академических часах |
| 2 | 3 | 1 | - | 36 |
| 2 | 4 | 1 | - | 36 |
| 3 | 5 | 1 | - | 36 |

**Заочная форма обучения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики |
| В неделях | В академических часах |
| 2 | 4 | 3 | 2 | 108 |

**5. Содержание практики, формы отчетности по практике**

**5.1.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ (очная форма)**

| Номер недели семестра  | Наименование раздела практики  | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество академических часов всего |
|
| 1-3(3) | Организационно-исследовательский | - Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии;- Навыки работы с информационными и библиографическими источниками;- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии | 6 |
| 4-15(3) | Основной этап | - Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики | 24 |
| 16-18(3) | Заключительный этап | - Навыки подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии | 6 |
| 1-3(4) | Организационно-исследовательский | - Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии;- Навыки работы с информационными и библиографическими источниками;- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии | 6 |
| 4-15(4) | Основной этап | - Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики | 24 |
| 16-18(4) | Заключительный этап | - Навыки подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии | 6 |
| 1-3(5) | Организационно-исследовательский | - Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии;- Навыки работы с информационными и библиографическими источниками;- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии | 6 |
| 4-15(5) | Основной этап | - Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики | 24 |
| 16-18(5) | Заключительный этап | - Навыки подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии | 6 |

**5.1.2 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ (очная форма)**

| Номер недели практики  | Наименование раздела практики  | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество академических часов всего |
|
| 1(4) | Организационно-исследовательский | - Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии;- Навыки работы с информационными и библиографическими источниками;- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии | 18 |
| 1-2(4) | Основной этап | - Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики | 72 |
| 2(4) | Заключительный этап | - Навыки подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии | 18 |

**5.2.1 Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики (очная форма)**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности  | Задание  | Количество часов, отводимыхна выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике  |
| Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| 2 семестр |
| **Наименование раздела практики «**Организационно-исследовательский этап» |
| - Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии:- Навыки работы с информационными и библиографическими источниками;- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии | - Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии:а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики;б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;в) получение и ознакомление с индивидуальным планом;г) ознакомление с формой отчета по практике;- Навыки работы с информационными и библиографическими источниками: проработка теоретического и методологического материала по реализации проектов в туристской индустрии по теме практики;- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики. | 6 | у | Отчетные материалы | Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 3 неделя практики |
| **Контрольная точка 1** |
| **Наименование раздела практики «**Основной этап» |
| - Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики:  | посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения). | 24 | у | Отчетные материалы | Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 15 неделя практики |
| **Контрольные точки 2-3** |
| **Наименование раздела практики «**Заключительный этап» |
| - Навыки подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии | Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; Защита отчета по практике. | 6 | п/у | Отчет | Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 18 неделя практики |
| **Контрольная точка 4** |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет |
| 3 семестр |
| **Наименование раздела практики «Организационно-исследовательский этап»** |
| - Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии:- Навыки работы с информационными и библиографическими источниками;- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии | - Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии:а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики;б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;в) получение и ознакомление с индивидуальным планом;г) ознакомление с формой отчета по практике;- Навыки работы с информационными и библиографическими источниками: проработка теоретического и методологического материала по реализации проектов в туристской индустрии по теме практики;- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики. | 6 | у | Отчетные материалы | Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 3 неделя практики |
| **Контрольная точка 1** |
| **Наименование раздела практики «**Основной этап» |
| - Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики:  | посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения). | 24 | у | Отчетные материалы | Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 15 неделя практики |
| **Контрольные точки 2-3** |
| **Наименование раздела практики «**Заключительный этап» |
| - Навыки подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии | Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; Защита отчета по практике. | 6 | п/у | Отчет | Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 18 неделя практики |
| **Контрольная точка 4** |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет |
| **4 семестр** |
| Наименование раздела практики «Организационно-исследовательский этап» |
| - Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии:- Навыки работы с информационными и библиографическими источниками;- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии | - Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии:а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики;б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;в) получение и ознакомление с индивидуальным планом;г) ознакомление с формой отчета по практике;- Навыки работы с информационными и библиографическими источниками: проработка теоретического и методологического материала по реализации проектов в туристской индустрии по теме практики;- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики. | 6 | у | Отчетные материалы | Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 3 неделя практики |
| **Контрольная точка 1** |
| **Наименование раздела практики «**Основной этап» |
| - Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики:  | посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения). | 24 | у | Отчетные материалы | Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 15 неделя практики |
| **Контрольные точки 2-3** |
| **Наименование раздела практики «**Заключительный этап» |
| - Навыки подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии | Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; Защита отчета по практике. | 6 | п/у | Отчет | Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 18 неделя практики |
| **Контрольная точка 4** |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет |

**5.2.2 Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики (заочная форма)**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности  | Задание  | Количество часов, отводимыхна выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике  |
| Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| **4 семестр** |
| **Наименование раздела практики** «Организационно-исследовательский этап» |
| - Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии:- Навыки работы с информационными и библиографическими источниками;- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии | - Навыки планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии:а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики;б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;в) получение и ознакомление с индивидуальным планом;г) ознакомление с формой отчета по практике;- Навыки работы с информационными и библиографическими источниками: проработка теоретического и методологического материала по реализации проектов в туристской индустрии по теме практики;- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики. | 18 | у | Отчетные материалы | Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 1 неделя практики |
| **Контрольная точка 1** |
| **Наименование раздела практики «**Основной этап» |
| - Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики:  | посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения). | 72 | у | Отчетные материалы | Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 2 неделя практики |
| **Контрольные точки 2-3** |
| **Наименование раздела практики «**Заключительный этап» |
| - Навыки подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии | Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; Защита отчета по практике. | 18 | п/у | Отчет | Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 2 неделя практики |
| **Контрольная точка 4** |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

***6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Индекс компе-тенции | Содержание компетенции (или ее части)  | Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)  | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: |
| знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-5 | способностью к самоорганизации и самообразованию | Организационно-исследовательский | - содержание процессов самоорганизации и самообразования,  | - планировать цели при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности | приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности |
| Основной этап | - особенности и реализации процессов самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности | - устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности | - технологиями организации процесса самообразования |
| Заключительный этап | - технологии реализации процессов самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности | - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности | - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности |
| 2 | ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта | Организационно-исследовательский, основной этап, заключительный этап | - основные информационно- коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности |
|  | ОПК-3 | способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов | Организационно-исследовательский, основной этап, заключительный этап | структуру процесса обслуживания потребителей и (или) туристов с учётом социальных, экономических, природных и др. факторов | использовать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии | навыками оценки эффективности результатов деятельности; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов |
| 3 | ПК-3 | готовностью к реализации проектов в туристской индустрии | Организационно-исследовательский | - способы и формы планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии;- основы трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности;- терминологический аппарат по теме практики; | - применять информационно-коммуникационные технологии;- находить действующие версии нормативных и правовых документов по реализации проектов в туристской индустрии;- составлять планы деятельности по реализации проектов в туристской индустрии | - навыками работы с нормативно-правовыми документами в реализации проектов в туристской индустрии;- профессиональной терминологией реализации проектов в туристской индустрии |
| Основной этап | - основные способы и формы реализации проектов в туристской индустрии | - реализовывать проекты в туристской индустрии по аналогии с полученным опытом по месту практики | - навыками реализации проектов в туристской индустрии по аналогии с полученным опытом по месту практики;- навыками сбора и обработки информации в туристской индустрии |
| Заключительный этап | - теоретические и методологические основы подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии | - подготавливать и защищать отчеты по реализации проектов в туристской индустрии | - навыками подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии. |
| 4  | ПК-6 | способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности | Организационно-исследовательский | - основы поиска и работы с информационными и библиографическими источниками | - находить источники теоретической и аналитической информации, обрабатывать и обобщать информацию | - навыками поиска и работы с информационными и библиографическими источниками в туристской индустрии |
| Заключительный этап | - теоретические и методологические основы подготовки и защиты отчетов по исследовательской деятельности туристской индустрии | - подготавливать и защищать отчеты по исследовательской деятельности в туристской индустрии | - навыками подготовки и защиты отчетов по исследовательской деятельности в туристской индустрии. |

***6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка- 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Баллы за семестр | Автоматическая оценка | Баллы за зачет | Баллы за дифференци-рованный зачет | Общая сумма баллов | Итоговая оценка |
| зачет | Дифференцирован-ный зачет |
| 90-100\* | зачет | 5 (отлично) | - | - | 90-100 | 5 (отлично) |
| 71-89\* | зачет | 4 (хорошо) | - | 0-20 | 71-8990-100 | 4 (хорошо)5 (отлично) |
| 51-70\* | зачет | 3 (удовлетворительно) | - | 0-20 | 51-7071-8990 | 3 (удовлетворительно)4 (хорошо)5 (отлично) |
| 50 и менее | недопуск к зачету, экзамену | - | - | 50 и менее | 2 (неудовлетворительно), незачет |

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

***6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.***

**Очная форма обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
| Организационно-исследовательский этап (2 семестр) | Отчет, отражающий получение навыков:- планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии:- работы с информационными и библиографическими источниками;- установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии, в т.ч. инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;- реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики;- подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии | Отчетные материалы, отчет, согласно пунктам и требованиям Приложения 1.3, 15, 18 неделя практики |
| Основной этап (2 семестр) |
| Заключительный этап (2 семестр) |
| Организационно-исследовательский этап (3 семестр) | Отчет, отражающий получение навыков:- планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии:- работы с информационными и библиографическими источниками;- установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии, в т.ч. инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;- реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики;- подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии | Отчетные материалы, отчет, согласно пунктам и требованиям Приложения 1. 3, 15, 18 неделя практики |
| Основной этап (3 семестр) |
| Заключительный этап (3 семестр) |
| Организационно-исследовательский этап (4 семестр) | Отчет, отражающий получение навыков:- планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии:- работы с информационными и библиографическими источниками;- установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии, в т.ч. инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;- реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики;- подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии | Отчет, согласно пунктам и требованиям Приложения 1. 18 неделя практики |
| Основной этап (4 семестр) |
| Заключительный этап (4 семестр) |

**Заочная форма обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
| Организационно-исследовательский этап (4 семестр) | Отчет, отражающий получение навыков:- планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии:- работы с информационными и библиографическими источниками;- установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии, в т.ч. инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;- реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики;- подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии | Отчет, согласно пунктам и требованиям Приложения 1. 18 неделя практики |
| Основной этап (4 семестр) |
| Заключительный этап (4 семестр) |

***6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

реализации компетентностного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;

индивидуализации обучения;

модульном принципе структурирования учебного процесса;

вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;

открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;

единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;

строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

**7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

***7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».***

1. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: <http://znanium.com/catalog/product/518080>
2. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430064>
3. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. [Электронный ресурс]. - <http://znanium.com/bookread.php?book=391984>
4. Скобкин С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма (ИГиТ): Учебное пособие / Скобкин С. С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 432 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=858241>
5. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485674>
6. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>
7. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
8. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
9. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>
10. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>
11. Электронный журнал «Туринфо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>
12. Ежедневная электронная газета РСТ «RATAnews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>
13. Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,
14. Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>
15. Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>
16. Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>

**7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам**

Microsoft Windows

Microsoft Office

База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики

 <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/>

База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –

**8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования  |
| Практика | Ситуационный центр Института туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВО «РГУТИС» |
| Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебная аудитория, специализированная учебная мебельТСО: Переносное видеопроекционное оборудованиеДоскаКомпьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование, Автоматизированные места студентов с выходом в сеть "Интернет"Доска |

**Приложение 1**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Российский государственный университет туризма и сервиса»**

**ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

Институт туризма и гостеприимства (г.Москва) (филиал)

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики

студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное название предприятия, адрес, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от образовательной организации: | Руководитель практики от профильной организации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, ФИО, подпись) | (должность, ФИО, подпись) |

Отчет выполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата и подпись

 Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата и подпись

20 \_\_\_г.

(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Письмо-направление на практику (при наличии) |  |
|  | Индивидуальное задание |  |
|  | Отзыв-характеристика |  |
|  | (Совместный) Рабочий график прохождения практики |  |
|  | Отчет о прохождении практики |  |
| 5.1. | Введение |  |
| 5.2. | Основная часть |  |
| 5.3. | Заключение |  |
| 5.4. | Приложения |  |
|  |  |  |

Договор на прохождение учебной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП «Туризм».

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной практики

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_\_\_\_ уч.группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Содержание индивидуального задания |
| 1 | 2 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от образовательной организации: | Руководитель практики от профильной организации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, ФИО, подпись) | (должность, ФИО, подпись) |

Примечание 1: В индивидуальном задании намечается не менее трех пунктов для учебной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например: 13.02), либо период (например: 14.02 – 16.02), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики.

**О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО практиканта)

 студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса, уч. группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходившего учебную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в качестве)

начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_окончание практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

2.Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

3. Качество выполненной студентом работы.

4 Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.

5. Отношение к выполнению программы практики

6. Оценка

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное БЮДЖЕТНОЕ**

**образовательное учреждение высшего образования**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА**

(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

Институт туризма и гостеприимства (г.Москва) (филиал)

**(Совместный) Рабочий график (план)**

прохождения учебной практики

студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от образовательной организации: | Руководитель практики от профильной организации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, ФИО, подпись) | (должность, ФИО, подпись) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (оценка) (подпись)

20 \_\_\_г.

|  |
| --- |
| Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи  |
| *1 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | - знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики;- определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;- получение и ознакомление с индивидуальным планом;- ознакомление с формой отчета по практике |
| *2 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Проработка теоретического и методологического материала по реализации проектов в туристской индустрии по теме практики |
| *3 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики. |
| *4 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Отработка навыков реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики: Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения). |
| *5 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *6 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *7 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *8 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *9 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *10 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *11 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *12 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *13 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *14 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *15 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *16 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения |
| *17 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *18 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Защита отчета по практике |

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Срок практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, полное наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Выбыл из организации (предприятия) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

Учет ежедневной работы студента в соответствии

с (СОВМЕСТНЫМ) Рабочим графиком, программой и заданием

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_\_\_ уч.группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименования организации)

Срок прохождения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Выполняемая работа | Подпись руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание: (Совместный) Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ВВЕДЕНИЕ

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи, стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1–3 листа.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Оформляется в форме таблицы (см. след страницу). Текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики, помещаются в приложение.

Таблица отчета по учебной практике

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Сформированные навыки | Выполненные задания | Отметка о выполнении[[1]](#footnote-1) | Примечания руководителя |
| 1 | Формирование навыков планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии | - произведено знакомство с руководителями практики, целями и задачами практики;- осуществлено определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;- осуществлено получение и ознакомление с индивидуальным планом;- осуществлено ознакомление с формой отчета по практике |  |  |
| 2 | Формирование навыков работы с информационными и библиографическими источниками | - осуществлена проработка теоретического и методологического материала по реализации проектов в туристской индустрии по теме практики |  |  |
| 3 | Формирование навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области реализации проектов в туристской индустрии | Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; осуществлено ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по местам прохождения практики. |  |  |
| 4 | Формирование навыков реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики | Согласно графику были(ло) посещены(о) места(о) прохождения практики, осуществлено выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюден дресс-код мест прохождения практики |  |  |
| 5 | Формирование навыков подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии | - Написан, оформлен и сдан отчет и отчетные документы по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1. |  |  |
| 6 | - Защитил(ла) отчет по практике |  |  |
| Подпись руководителя практики |  |  |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод о степени выхоленности индивидуального задания практики, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по теме практики, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации. – 1–3 листа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержит текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики.

1. Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ОПОП/не выполнено» только «от руки»! [↑](#footnote-ref-1)