

**1. Аннотация программы практики**

***Вид практики -*** производственная

***Тип****:*

*- научно-исследовательская работа (3 ЗЕТ).*

***Форма проведения практики:***дискретно

***Способы проведения******практики*** *стационарная, выездная*

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов является составной частью образовательной программы высшего образования 43.03.02 «Туризм» профиль «Проектирование в туризме», входит в блок Б.2 «Практики» и относится к вариативной части программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку обучающихся. Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на результатах изучения следующих дисциплин: Маркетинг, Туристско-рекреационное проектирование, Туристское ресурсоведение, Второй иностранный язык в профессиональной деятельности, Опыт проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом/Состояние и тенденции развития проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом, География туризма и туристское страноведение/Туристское регионоведение и страноведение.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности (ПК-6)

- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)

- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8)

Общая трудоемкость практики на очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 4 курсе в 8 семестре. Общая трудоемкость практики на заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 4 курсе в 8 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Результаты прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются базой для прохождения преддипломной практики и при подготовке к государственной итоговой аттестации.

**2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Индекс компетенции | Планируемые результаты обучения(компетенции или ее части) |
|
| 1 | ПК-6 | способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности |
| 2 | ПК-7 | **с**пособностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг  |
| 3 | ПК-8 | готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме |

**3. Место практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на результатах изучения следующих дисциплин: Маркетинг, Туристско-рекреационное проектирование, Туристское ресурсоведение, Второй иностранный язык, Опыт проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом/Состояние и тенденции развития проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом, География туризма и туристское страноведение/Туристское регионоведение и страноведение.

Результаты прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются базой для прохождения преддипломной практики и при подготовке к государственной итоговой аттестации.

**4. Трудоемкость практики**

**Практика проводится в форме контактной работы**

Для очной формы обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики |
| В неделях | В академических часах |
| 4 | 8 | 3 | 2 | 108 |

Для заочной формы обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики |
| В неделях | В академических часах |
| 4 | 8 | 3 | 2 | 108 |

**5. Содержание и формы отчетности по практике**

**5.1Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ**

| Номер недели практики в семестре (оч/заоч) | Наименование раздела практики  | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 (8) | Организационный | - Навыки планирования научно-исследовательской работы в области туристкой деятельности- Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области научно-исследовательской работы по месту практики | 12 |
| 1 (8) | Основной этап | - Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики | 66 |
| 1 (8) | Заключительный этап | - Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности- Навыки подготовки и защиты отчетов по проведенной научно-исследовательской работе в туристской сфере | 30 |

**5.2 Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности  | Задание  | Количество часов, отводимыхна выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике  |
| Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| **Наименование раздела практики** «Организационный» |
| - Навыки планирования научно-исследовательской работы в области туристкой деятельности;- Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности;- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области научно-исследовательской работы по месту практики | - Навыки планирования научно-исследовательской работы в области туристкой деятельности:а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики;б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;в) получение и ознакомление с индивидуальным планом;г) ознакомление с формой отчета по практике;- Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности: проработка теоретического и методологического материала по тематике практики;- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области научно-исследовательской работы по месту практики: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики. | 12 | у | Предоставление отчетных материалов | Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 1 неделя практики |
| Контрольная точка -1 |
| **Наименование раздела практики «**Основной этап» |
| - Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики | Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы и связанных с ним функциональных обязанностей, сбор материалов для подготовки и защиты отчета, их анализ и обработка. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения). | 66 | у | Предоставление отчетных материалов | Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 2 неделя практики |
| Контрольные точки 2-3 |
| **Наименование раздела практики «**Заключительный этап» |
| - Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности- Навыки подготовки и защиты отчетов по проведенной научно-исследовательской работе в туристской сфере | - Сбор недостающей информации, анализ и обработка собранной научно-технической информации для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности;- Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; защита отчета по практике. | 30 | у | Отчет | Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 2 неделя практики |
| Контрольная точка - 4 |
| Промежуточная аттестация – защита отчета |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

***6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Индекс компе-тенции | Содержание компетенции (или ее части)  | Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)  | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: |
| знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-6 | способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности | Организационный этапОсновной этапЗаключительный этап | - способы и формы планирования деятельности научно-исследовательской работы в области туристкой деятельности;- основы трудовой и профессиональной дисциплины;- терминологический аппарат по теме практики;- источники (в т.ч. их особенности) научно-технической информации в области туристкой деятельности;- основы теории и методологии сбора и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности;- основные способы и формы нахождения, анализа и обработки научно-технической информацию в области туристкой деятельности- теоретические и методологические основы подготовки и защиты отчетов по итогам научно-исследовательской работы в области туристкой деятельности | - применять информационно-коммуникационные технологии;- находить источники информации, в том числе действующие версии нормативных и правовых документов по теме практики;- собирать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности;- составлять планы по организации научно-исследовательской работы в туристской индустрии;- находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности по аналогии с полученным опытом по месту практики;- подготавливать и защищать отчеты по проведенной научно-исследовательской работе в туристской сфере | - навыками работы с источниками научно-технической информации в области туристкой деятельности, в том числе с нормативно-правовыми документами;- профессиональной терминологией по теме пратики;- навыками нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики;- навыками подготовки и защиты отчетов по реализации проектов по проведенной научно-исследовательской работе в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики |
| 2 | ПК-7 | способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг  | Организационный,Основной этап,Заключительный этап | - Содержание, цели и задачи социально-экономического мониторинга.-Методологические основы мониторинга. | - разработать программу мониторинга туриндустрии, - оценить состояние развития туриндустрии,- выделить тенденции развития. | -навыками сбора и обработки информации о состоянии туриндустрии; -методами оценки уровня развития туриндустрии; -прогнозирования развития туриндустрии. |
| 5 | ПК-8 | готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме | Организационный,Основной этап,Заключительный этап | Основные методы исследовательской работы в туризмы | Применять на практике прикладные методы исследовательской работы | Навыками исследовательской работы в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики |

***6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка- 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Баллы за семестр | Автоматическая оценка | Баллы за зачет | Баллы за дифференци-рованный зачет | Общая сумма баллов | Итоговая оценка |
| зачет | Дифференцирован-ный зачет |
| 90-100\* | зачет | 5 (отлично) | - | - | 90-100 | 5 (отлично) |
| 71-89\* | зачет | 4 (хорошо) | - | 0-20 | 71-8990-100 | 4 (хорошо)5 (отлично) |
| 51-70\* | зачет | 3 (удовлетворительно) | - | 0-20 | 51-7071-8990 | 3 (удовлетворительно)4 (хорошо)5 (отлично) |
| 50 и менее | недопуск к зачету, экзамену | - | - | 50 и менее | 2 (неудовлетворительно), незачет |

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

***6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
| Организационный этап  | Отчет, отражающий получение навыков:- планирования научно-исследовательской работы в области туристкой деятельности;- нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности: проработка теоретического и методологического материала по тематике практики;- установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области научно-исследовательской работы;- нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики;- нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности;- подготовки и защиты отчетов по проведенной научно-исследовательской работе в туристской сфере. | Отчетные материалы, отчет, согласно пунктам и требованиям п.п. 5.1, 5.2 и Приложения 1. 1, 2 недели практики |
| Основной этап  |
| Заключительный этап  |

***6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

реализации компетентностного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;

индивидуализации обучения;

модульном принципе структурирования учебного процесса;

вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;

открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;

единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;

строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

**7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

***7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».***

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929270>
2. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390595>
3. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 135 с.: 60x90 1/16. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485674>
4. Электронная библиотечная система ЭБС znanium.com: <http://znanium.com/>
5. Научная электронная библиотека elibrary: <http://www.elibrary.ru/>
6. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>
7. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
8. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
9. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>
10. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>
11. Электронный журнал «Туринфо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>
12. Ежедневная электронная газета РСТ «RATAnews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>
13. Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,
14. Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>
15. Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>
16. Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>

**7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам**

Microsoft Windows

Microsoft Office

База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики

 <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/>

База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –

**8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования  |
| Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебная аудитория, специализированная учебная мебельТСО: Переносное видеопроекционное оборудованиеДоскаКомпьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование, Автоматизированные места студентов с выходом в сеть "Интернет"Доска |

**Приложение 1**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Российский государственный университет туризма и сервиса»**

**ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

Институт туризма и гостеприимства (г.Москва) (филиал)

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики

(научно-исследовательская работа)

студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное название предприятия, адрес, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от образовательной организации: | Руководитель практики от профильной организации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, ФИО, подпись) | (должность, ФИО, подпись) |

Отчет выполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата и подпись

 Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата и подпись

20 \_\_\_г.

(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Письмо-направление на практику (при наличии) |  |
|  | Индивидуальное задание |  |
|  | Отзыв-характеристика |  |
|  | (Совместный) Рабочий график прохождения практики[[1]](#footnote-1) |  |
|  | Отчет о прохождении практики |  |
| 5.1. | Введение |  |
| 5.2. | Основная часть |  |
| 5.3. | Заключение |  |
| 5.4. | Приложения |  |
|  |  |  |

Договор на прохождение производственной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП «Туризм».

Примечание:

*нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики

(научно-исследовательская работа)

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_\_\_\_ уч.группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Содержание индивидуального задания |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от образовательной организации: | Руководитель практики от профильной организации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, ФИО, подпись) | (должность, ФИО, подпись) |

**О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО практиканта)

 студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса, уч. группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходившего производственную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в качестве)

начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_окончание практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

2.Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

3. Качество выполненной студентом работы.

4 Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.

5. Отношение к выполнению программы практики

6. Оценка

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное БЮДЖЕТНОЕ**

**образовательное учреждение высшего образования**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА**

(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

Институт туризма и гостеприимства (г.Москва) (филиал)

**(Совместный) Рабочий график (план)**

прохождения производственной практики

(научно-исследовательская работа)

студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от образовательной организации: | Руководитель практики от профильной организации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, ФИО, подпись) | (должность, ФИО, подпись) |

20 \_\_\_г.

|  |
| --- |
| Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи (*научно-исследовательская работа)* |
| *Даты:\_\_\_\_\_1 неделя\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | - знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики;- определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;- получение и ознакомление с индивидуальным планом;- ознакомление с формой отчета по практике. |
| Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики. |
| Формирование перечня научной литературы, нормативно-правовых источников к изучению в соответствии с темой выпускной квалификационной работы |
| Проведение анализа научной литературы, нормативно-правовых источников в соответствии с темой выпускной квалификационной работы |
| *Даты:\_\_2 неделя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Изучение новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов, а также инновационные технологии в туристской деятельности, выявление актуальных проблем их применения |
| Составление примерного плана выпускной квалификационной работы |
| Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения  |
| Защита отчета по практике |

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Срок практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, полное наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Выбыл из организации (предприятия) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

Учет ежедневной работы студента в соответствии

с (совместным) Рабочим графиком, программой и заданием

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(научно-исследовательская работа)

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_\_\_ уч.группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименования организации)

Срок прохождения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Выполняемая работа | Подпись руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание: (Совместный) Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(научно-исследовательская работа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ВВЕДЕНИЕ

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи, стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1–3 листа.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Оформляется в форме таблицы (см. след страницу). Текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики, помещаются в приложение.

Таблица отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Сформированные навыки | Выполненные задания | Отметка о выполнении[[2]](#footnote-2) | Примечания руководителя |
| 1 | Формирование навыков планирования научно-исследовательской работы в области туристкой деятельности | - произведено знакомство с руководителями практики, целями и задачами практики;- осуществлено определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;- осуществлено получение и ознакомление с индивидуальным планом;- осуществлено ознакомление с формой отчета по практике |  |  |
| 2 | Формирование навыков нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности | - осуществлена проработка научной литературы, нормативно-правовых источников по тематике практики |  |  |
| 3 | Формирование навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области научно-исследовательской работы | Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; осуществлено ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по местам прохождения практики. |  |  |
| 4 | Формирование навыков нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики | Согласно графику были(ло) посещены(о) места(о) прохождения практики, осуществлено выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета, их анализ и обработка. Соблюден дресс-код мест прохождения практики |  |  |
| 5 | Формирование навыков нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности | Проведены сбор недостающей информации, анализ и обработка собранной научно-технической информации для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности |  |  |
| 6 | Формирование навыков подготовки и защиты отчетов по проведенной научно-исследовательской работе | - Написан, оформлен и сдан отчет и отчетные документы по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1. |  |  |
| 7 | - Защитил(ла) отчет по практике |  |  |
| Подпись руководителя практики |  |  |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод о степени выхоленности индивидуального задания практики, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по теме практики, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации. – 1–3 листа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержит текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики

1. При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план) [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ОПОП/не выполнено» только «от руки»! [↑](#footnote-ref-2)