

**1. Аннотация программы практики**

***Вид практики -*** производственная

***Тип****:*

*- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 ЗЕТ);*

***Форма проведения практики:***дискретно

***Способы проведения******практики*** *стационарная, выездная*

Производственная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования 43.03.02 «Туризм» профиль «Проектирование в туризме». Производственная практика входит в блок Б.2 «Практики» и относится к вариативной части программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на результатах изучения следующих дисциплин: Ресурсосбережение, Стандартизация и управление качеством, Маркетинг, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Основы туризма, Проектирование сервисной деятельности в туризме, Туристско-рекреационное проектирование, Туристское ресурсоведение, Проектирование гостиничных услуг в туризме, Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов, Управление проектами в туризме, Опыт проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом/Состояние и тенденции развития проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом, Инновационные проекты и технологии в туризме/Инновации в туризме и гостеприимстве, учебная практика.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

**-** способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2)

- владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1)

- готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3)

- готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9)

Общая трудоемкость практики на очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 4 курсе в 8 семестре. Общая трудоемкость практики на заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Проводится на 3 курсе в 6 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Результаты прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются базой для дальнейшего изучения. Туристско-рекреационное проектирование, Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов, преддипломной практики и при подготовке к государственной итоговой аттестации.

**2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Индекс компетенции | Планируемые результаты обучения(компетенции или ее части) |
|
| 1 | ОПК-2 | способностью к разработке туристского продукта |
| 2 | ПК-1 | владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме |
| 3 | ПК-3 | готовностью к реализации проектов в туристской индустрии |
| 6 | ПК-9 | готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов |

**3. Место практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на результатах изучения следующих дисциплин: Ресурсосбережение, Стандартизация и управление качеством, Маркетинг, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Основы туризма, Проектирование сервисной деятельности в туризме, Туристско-рекреационное проектирование, Туристское ресурсоведение, Проектирование гостиничных услуг в туризме, Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов, Управление проектами в туризме, Опыт проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом/Состояние и тенденции развития проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом, Инновационные проекты и технологии в туризме/Инновации в туризме и гостеприимстве, учебная практика.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) идет в неразрывной связи с изучением таких дисциплин, как Туристско-рекреационное проектирование, Туристское ресурсоведение, Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов, Управление проектами в туризме, Правовое обеспечение проектирования в туризме и гостеприимстве/Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Опыт проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом/Состояние и тенденции развития проектирования в туризме и гостеприимстве в России и за рубежом.

Результаты прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются базой для дальнейшего изучения изучения Туристско-рекреационное проектирование, Проектирование туристских услуг и процессов обслуживания туристов, преддипломной практики и при подготовке к государственной итоговой аттестации.

**4. Трудоемкость практики**

**Практика проводится в форме контактной работы**

Для очной формы обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики |
| В неделях | В академических часах |
| 4 | 8 | 3 | - | 108 |

Для заочной формы обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики |
| В неделях | В академических часах |
| 3 | 6 | 3 | 2 | 108 |

**5. Содержание и формы отчетности по практике**

**5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ**

| Номер недели семестра(очная/заочная) | Наименование раздела практики  | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество академических часов всего |
|
| 1(8/6) | Организационный | - Навыки планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии;- Навыки работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики;- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов | 18 |
| 1-2 (8/6) | Основной этап | - Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе опыта соответствующих мест прохождения практики- Навыки владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики- Навыки готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики | 72 |
| 2(8/6) | Заключительный этап | - Навыки подготовки и защиты отчетов по выполненной деятельности и полученному опыту по тематике практики | 18 |

**5.2. 1 Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности  | Задание  | Количество часов, отводимыхна выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике  |
| Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| **Наименование раздела практики** «Организационный» |
| - Навыки планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии;- Навыки работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики;- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов | - Навыки планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии:а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики;б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;в) получение и ознакомление с индивидуальным планом;г) ознакомление с формой отчета по практике;- Навыки работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики: проработка теоретического и методологического материала в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов;- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики. | 18 | у | Предоставление отчетных материалов | Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 1 неделя практики |
| Контрольная точка -1 |
| **Наименование раздела практики «**Основной этап» |
| - Навыки реализации проектов в туристской индустрии на базе опыта соответствующих мест прохождения практики- Навыки владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики- Навыки готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики  | Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения). | 72 | у | Предоставление отчетных материалов | Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 1-2 недели практики |
| Контрольные точки 2-3 |
| **Наименование раздела практики «**Заключительный этап» |
| - Навыки подготовки и защиты отчетов по выполненной деятельности и полученному опыту по тематике практики | Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; Защита отчета по практике. | 18 | у | Отчет | Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1 | 2 неделя практики |
| Контрольная точка - 4 |
| Промежуточная аттестация – защита отчета |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

***6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Индекс компе-тенции | Содержание компетенции (или ее части)  | Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)  | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: |
| знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-2 | способностью к разработке туристского продукта | Организационный,Основной этап,Заключительный этап | технологические приемы и методы разработки и реализации туристского продукта | разрабатывать программы туристского обслуживания в различных видах туризма | навыками осуществления профессиональной деятельности по разработке программ туристского обслуживания и их реализации в различных видах туризма |
| 2 | ПК-1 | владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме | Организационный,Основной этап,Заключительный этап | - теоретические основы проектирования в туризме;- основные методы проектирования в туризме | - использовать источники информации, в том нормативно-правовые, для проектирования в туризме;- подготавливать и защищать отчеты по проведенной проектной работе в туристской сфере | - навыками и методами проектирования в туризме |
| 3 | ПК-3 | готовностью к реализации проектов в туристской индустрии | Организационный | - способы и формы планирования деятельности по реализации проектов в туристской индустрии;- основы трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности;- терминологический аппарат по теме практики;- основы работы с информационными и библиографическими источниками | - применять информационно-коммуникационные технологии;- находить источники информации, в том числе действующие версии нормативных и правовых документов по реализации проектов в туристской индустрии | - навыками работы с источниками информации, в том числе с нормативно-правовыми документами в реализации проектов в туристской индустрии;- профессиональной терминологией реализации проектов в туристской индустрии |
| Основной этап | - основные способы и формы реализации проектов в туристской индустрии | - реализовывать проекты в туристской индустрии по аналогии с полученным опытом по месту практики | - навыками реализации проектов в туристской индустрии по аналогии с полученным опытом по месту практики;- навыками сбора и обработки информации в туристской индустрии |
| Заключительный этап | - теоретические и методологические основы подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии | - подготавливать и защищать отчеты по реализации проектов в туристской индустрии | - навыками подготовки и защиты отчетов по реализации проектов в туристской индустрии. |
| 5 | ПК-9 | готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов | Организационный,Основной этап,Заключительный этап | - основные новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов;- основные инновационные технологии в туристской деятельности | - применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов- подготавливать и защищать отчеты по проведенной работе в области применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов | - навыками (опытом) применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов |

***6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка- 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Баллы за семестр | Автоматическая оценка | Баллы за зачет | Баллы за дифференци-рованный зачет | Общая сумма баллов | Итоговая оценка |
| зачет | Дифференцирован-ный зачет |
| 90-100\* | зачет | 5 (отлично) | - | - | 90-100 | 5 (отлично) |
| 71-89\* | зачет | 4 (хорошо) | - | 0-20 | 71-8990-100 | 4 (хорошо)5 (отлично) |
| 51-70\* | зачет | 3 (удовлетворительно) | - | 0-20 | 51-7071-8990 | 3 (удовлетворительно)4 (хорошо)5 (отлично) |
| 50 и менее | недопуск к зачету, экзамену | - | - | 50 и менее | 2 (неудовлетворительно), незачет |

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

***6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
| Организационный этап  | Отчет, отражающий получение навыков:- планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии;- работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики;- установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов;- реализации проектов в туристской индустрии на базе опыта соответствующих мест прохождения практики- владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики- готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики- подготовки и защиты отчетов по выполненной деятельности и полученному опыту по тематике практики | Отчетные материалы, отчет, согласно пунктам и требованиям п.п. 5.1, 5.2 и Приложения 1. 1, 2 недели практики |
| Основной этап  |
| Заключительный этап  |

***6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

реализации компетентностного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;

индивидуализации обучения;

модульном принципе структурирования учебного процесса;

вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;

открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;

единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;

строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

**7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

***7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».***

1. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017 Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/765602>
2. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478441>
3. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. [Электронный ресурс]. - <http://znanium.com/bookread.php?book=391984>
4. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485674>
5. Электронная библиотечная система ЭБС znanium.com: <http://znanium.com/>
6. Научная электронная библиотека elibrary: <http://www.elibrary.ru/>
7. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>
8. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
9. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
10. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>
11. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>
12. Электронный журнал «Туринфо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>
13. Ежедневная электронная газета РСТ «RATAnews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>
14. Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,
15. Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>
16. Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>
17. Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>

**7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам**

Microsoft Windows

Microsoft Office

База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики

 <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/>

База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –

**8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования  |
| Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебная аудитория, специализированная учебная мебельТСО: Переносное видеопроекционное оборудованиеДоскаКомпьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование, Автоматизированные места студентов с выходом в сеть "Интернет"Доска |

**Приложение 1**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Российский государственный университет туризма и сервиса»**

**ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

Институт туризма и гостеприимства (г.Москва) (филиал)

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики

студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное название предприятия, адрес, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от образовательной организации: | Руководитель практики от профильной организации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, ФИО, подпись) | (должность, ФИО, подпись) |

Отчет выполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата и подпись

 Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата и подпись

20 \_\_\_г.

(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Письмо-направление на практику (при наличии) |  |
|  | Индивидуальное задание |  |
|  | Отзыв-характеристика |  |
|  | (Совместный) Рабочий график прохождения практики[[1]](#footnote-1) |  |
|  | Отчет о прохождении практики |  |
| 5.1. | Введение |  |
| 5.2. | Основная часть |  |
| 5.3. | Заключение |  |
| 5.4. | Приложения |  |
|  |  |  |

Договор на прохождение производственной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП «Туризм».

Примечание:

*нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_\_\_\_ уч.группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Содержание индивидуального задания |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от образовательной организации: | Руководитель практики от профильной организации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, ФИО, подпись) | (должность, ФИО, подпись) |

**О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО практиканта)

 студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса, уч. группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходившего производственную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в качестве)

начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_окончание практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

2.Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

3. Качество выполненной студентом работы.

4 Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.

5. Отношение к выполнению программы практики

6. Оценка

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное БЮДЖЕТНОЕ**

**образовательное учреждение высшего образования**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА**

(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

Институт туризма и гостеприимства (г.Москва) (филиал)

**(Совместный) Рабочий график (план)**

прохождения производственной практики

студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от образовательной организации: | Руководитель практики от профильной организации: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, ФИО, подпись) | (должность, ФИО, подпись) |

20 \_\_\_г.

|  |
| --- |
| Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи *(практика на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)* |
| *1 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | - знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики;- определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;- получение и ознакомление с индивидуальным планом;- ознакомление с формой отчета по практике. |
| *2 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Проработка теоретического и методологического материала в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов |
| *3 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики. |
| *4 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Отработка навыков реализации проектов в туристской индустрии на базе опыта соответствующих мест прохождения практики, владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики, готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики*: посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туриндустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения). |
| *5 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *6 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *7 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *8 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *9 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *10 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *11 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *12 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *13 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *14 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *15 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *16 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям Приложения 1 |
| *17 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1 |
| *18 неделя**Даты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Защита отчета по практике |

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Срок практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, полное наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Выбыл из организации (предприятия) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

Учет ежедневной работы студента в соответствии

с (совместным) Рабочим графиком, программой и заданием

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_\_\_ уч.группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименования организации)

Срок прохождения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Выполняемая работа | Подпись руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание: (Совместный) Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ВВЕДЕНИЕ

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи, стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1–3 листа.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Оформляется в форме таблицы (см. след страницу). Текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики, помещаются в приложение.

Таблица отчета по производственной практике (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

| №п/п | Сформированные навыки | Выполненные задания | Отметка о выполнении[[2]](#footnote-2) | Примечания руководителя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Формирование навыков планирования проектирования и деятельности по реализации проектов в туристской индустрии | - произведено знакомство с руководителями практики, целями и задачами практики;- осуществлено определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;- осуществлено получение и ознакомление с индивидуальным планом;- осуществлено ознакомление с формой отчета по практике |  |  |
| 2 | Формирование навыков работы с информационными и библиографическими источниками по тематике практики | - осуществлена проработка теоретического и методологического материала по реализации проектов в туристской индустрии по теме практики |  |  |
| 3 | Формирование навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области проектирования и реализации проектов в туристской индустрии, применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов | Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; осуществлено ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по местам прохождения практики. |  |  |
| 4 | Формирование навыков владения теоретическими основами проектирования, готовности к применению основных методов проектирования в туризме на базе опыта соответствующих мест прохождения практики | Согласно графику были(ло) посещены(о) места(о) прохождения практики, осуществлено выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюден дресс-код мест прохождения практики |  |  |
| 5 | Формирование навыков реализации проектов в туристской индустрии на базе соответствующих мест прохождения практики | Согласно графику были(ло) посещены(о) места(о) прохождения практики, осуществлено выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюден дресс-код мест прохождения практики |  |  |
| 6 | Формирование навыков готовности к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов на базе опыта соответствующих мест прохождения практики | Согласно графику были(ло) посещены(о) места(о) прохождения практики, осуществлено выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета. Соблюден дресс-код мест прохождения практики |  |  |
| 7 | Формирование навыков подготовки и защиты отчетов по выполненной деятельности и полученному опыту по тематике практики | - Написан, оформлен и сдан отчет и отчетные документы по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1. |  |  |
| 8 | - Защитил(ла) отчет по практике |  |  |
| Подпись руководителя практики |  |  |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод о степени выхоленности индивидуального задания практики, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по теме практики, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации. – 1–3 листа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержит текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики

1. При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план) [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ОПОП/не выполнено» только «от руки»! [↑](#footnote-ref-2)