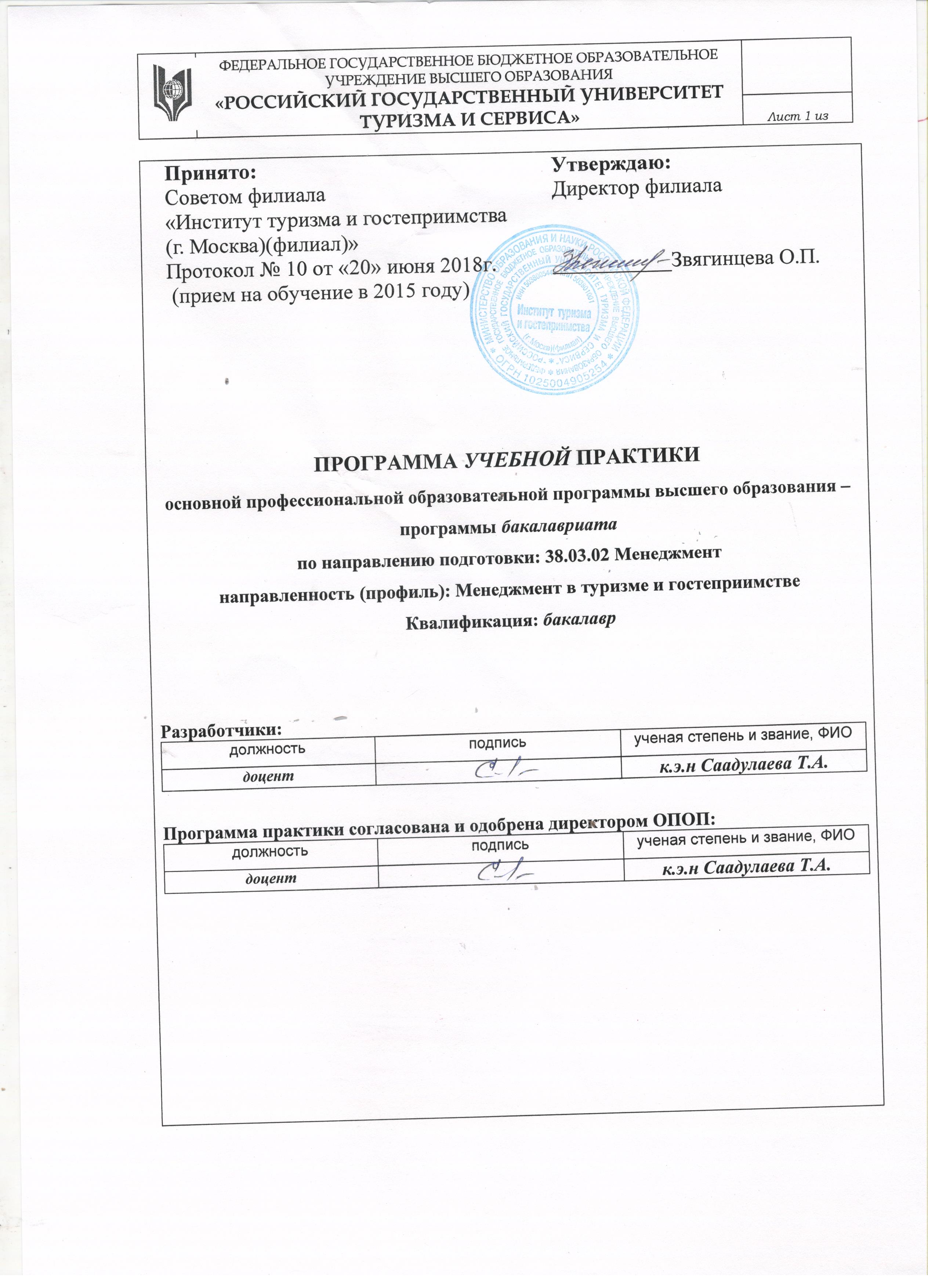
****

**Аннотация программы практики**

Программа практики разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

**Вид практики:** учебная практика.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** дискретно.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Учебная практика проводится как ознакомительная практика, организуется и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент возлагается на директора и руководителя ОПОП.

Учебная практика является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к вариативной части программы.

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки прикладного бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций, а также на основе участия студентов в их деятельности - освоение важнейших практических навыков управленческой и экономической работы.

В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать управленческие, финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Программа учебной практикиразработана на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № 1383. Сроки проведения учебной практики установлены ФГБОУ ВО «РГУТИС» в рабочих учебных планах по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи учебной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат):

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;

- ознакомление с сущностью индустрии туризма и гостеприимства;

- ознакомление с основными законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими индустрию туризма и гостеприимства;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;

- изучить характеристики деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства;

- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

**Сроки и продолжительность учебной практики.** Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Учебная практика проходит дискретно на 2 курсе в 4 семестре. Сроки учебной практики у студентов очной формы обучения – с 01 февраля 2017 года по 09 июня 2017 года (6 часов в неделю).

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в 4 семестре.

Учебная практика проводится стационарным способом на базе Аналитического центра сферы туризма и гостеприимства Института туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВО «РГУТиС».

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ДПК-4 - способностью использовать методы исследования и оценки рынка туруслуг и услуг гостеприимства.

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики.

**2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики обучаю­щийся должен овладеть практическими навыками и умениями по общекуль­турным, общепрофессиональным и дополнительным компетенциям, такими как:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Индекс компетенции | Планируемые результаты обучения  (компетенции или ее части) |
|
| 1 | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| 3 | ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| 4 | ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| 5 | ПК-17 | в части: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности |
| 6 | ДПК - 4 | способностью использовать методы исследования и оценки рынка туруслуг и услуг гостеприимства |

**3. Место практики в структуре ОПОП:**

**3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик**

**Б2.У.2 (4 семестр)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Предшествующие дисциплины и виды практик | Последующие дисциплины и виды практик |
| 1 | История, Философия, Иностранный язык, Физическая культура и спорт, Право, Технологии делового общения, Основы туризма, Ресурсосбережение в туриндустрии и индустрии гостеприимства, Сервисная деятельность предприятий индустрии гостеприимства, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. |  |
| 2 | Иностранный язык, Физическая культура и спорт, Технологии делового общения, Безопасность жизнедеятельности, Экономика и предпринимательство, Менеджмент, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Основы туризма, Стандартизация и управление качеством услуг туризма и гостеприимства, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. |  |
| 3 | Иностранный язык, Экономика и предпринимательство, Маркетинг, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Документационное обеспечение профессиональной деятельности, Стандартизация и управление качеством услуг туризма и гостеприимства, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. |  |
| 4 | Технологии делового общения, Финансовый менеджмент, Разработка управленческих решений, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Инновации в профессиональной деятельности, Социально-экономическая статистика туризма и гостеприимства, Технологии обслуживания в индустрии гостеприимства, Финансы предприятий индустрии гостеприимства, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. |  |
| 5 |  | Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент, Разработка управленческих решений, Управление человеческими ресурсами, Управление проектами, Финансы предприятий индустрии гостеприимства, Технологии обслуживания в туризме, Индустрия туризма и гостеприимства в России и за рубежом, Тенденции развития туризма и гостеприимства в России и за рубежом, Организация и управление дельностью предприятий туриндустрии и индустрии гостеприимства, Организация и управление профессиональной деятельностью, Тренинги по продажам туристского продукта, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. |
| 6 |  | Разработка управленческих решений, Управление человеческими ресурсами, Управление проектами, Технологии обслуживания в туризме, Индустрия туризма и гостеприимства в России и за рубежом, Тенденции развития туризма и гостеприимства в России и за рубежом, Организация и управление дельностью предприятий туриндустрии и индустрии гостеприимства, Организация и управление профессиональной деятельностью, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. |
| 7 |  | Стратегический менеджмент, Разработка управленческих решений, Технологии обслуживания в туризме, Индустрия туризма и гостеприимства в России и за рубежом, Тенденции развития туризма и гостеприимства в России и за рубежом, Правовое обеспечение туризма и гостеприимства, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Организация и управление дельностью предприятий туриндустрии и индустрии гостеприимства, Организация и управление профессиональной деятельностью |
| 8 |  | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика |

**3.2. Наличие условий в ходе учебной практики для приобретения необходимых знаний и умений, требующихся для получения должности служащего**

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений.

**4. Трудоемкость практики.**

Практика проводится в форме контактной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики |
| В академических часах |
| Очная форма обучения | | | |
| 2 | 4 | 3 | 108 |
| Заочная форма обучения | | | |
| 2 | 4 | 3 | 108 |

**5. Содержание и формы отчетности по практике**

**5.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ**

**Очная форма обучения**

**4 семестр**

| Номер недели семестра | Наименование пункта практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сущность индустрии гостеприимства как отрасли экономики | навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг гостеприимства | 8 |
| навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | 8 |
| 2. | Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения | навыки использования основ экономических знаний | 14 |
| навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | 14 |
| 3. | Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии гостеприимства | навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | 16 |
| навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг гостеприимства | 16 |
| 4. | Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового от­чета по практике и презен­тации | навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | 14 |
| навыки использования основ экономических знаний | 12 |
| навыки самоорганизации и самообразования | 2 |
| 5. | Защита отчета по прак­тике | навыки использования основ экономических знаний | 4 |

**Заочная форма обучения**

**4 семестр**

| Номер недели семестра | Наименование пункта практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сущность индустрии гостеприимства как отрасли экономики | навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг гостеприимства | 8 |
| навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | 8 |
| 2. | Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения | навыки использования основ экономических знаний | 14 |
| навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | 14 |
| 3. | Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии гостеприимства | навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | 16 |
| навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг гостеприимства | 16 |
| 4. | Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового от­чета по практике и презен­тации | навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | 14 |
| навыки использования основ экономических знаний | 12 |
| навыки самоорганизации и самообразования | 2 |
| 5. | Защита отчета по прак­тике | навыки использования основ экономических знаний | 4 |

Во время проведения практики предусматривается проведение само­стоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения прак­тики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает студенту индивидуальное задание и рекомендации для подготовки отчета.

**5.2. Содержание заданий и форм отчетности по пунктам практики**

**Очная форма обучения**

**5.2.1. Наименование пункта практики - Сущность индустрии гостеприимства как отрасли экономики (4 семестр)**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых  на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг гостеприимства,  навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | Подготовка материала по вопросу «Сущность индустрии гостеприимства как отрасли экономики» | 14 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-6 стр**.** | 14.02.2017 |
| Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-6 стр**.** | 21.02.2017 |

**Заочная форма обучения**

**5.2.1. Наименование пункта практики - Сущность индустрии гостеприимства как отрасли экономики (4 семестр)**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых  на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг гостеприимства,  навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | Подготовка материала по вопросу «Сущность индустрии гостеприимства как отрасли экономики» | 14 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-6 стр**.** | 10.05.2017 |
| Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-6 стр**.** | 10.05.2017 |

**Очная форма обучения**

**5.2.2. Наименование пункта практики - Сущность данного вида деятельности (данного вида услуг). Основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 4 семестр**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых  на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний,  навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг): гостеприимство» | 12 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр. | 28.02.2017 |
| Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр. | 07.03.2017 |
| Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг): гостеприимство, их содержание и основные положения» | 12 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 0,5 – 1 стр. | 21.03.2017 |
| Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 0,5 – 1 стр | 28.03.2017 |

**Заочная форма обучения**

**5.2.2. Наименование пункта практики - Сущность данного вида деятельности (данного вида услуг). Основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 4 семестр**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых  на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний,  навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг): гостеприимство» | 12 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр. | 14.05.20187 |
| Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 2-3 стр. | 15.07.2017 |
| Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг): гостеприимство, их содержание и основные положения» | 12 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 0,5 – 1 стр. | 17.05.2017 |
| Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 0,5 – 1 стр | 19.05.2017 |

**Очная форма обучения**

**5.2.3. Наименование пункта практики- Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг), подготовка введения и заключения - 4 семестр**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых  на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг гостеприимства | Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг): гостеприимство» | 22 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-7 стр. | 11.04.2017 |
| Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 6 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-7 стр. | 25.04.2017 |
|  | Подготовка введения и заключения | 2 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 1 стр. | 03.05.2017 |
|  | Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 1 стр. | 10.05.2017 |

**Заочная форма обучения**

**5.2.3. Наименование пункта практики- Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг), подготовка введения и заключения - 4 семестр**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых  на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг гостеприимства | Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг): гостеприимство» | 22 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-7 стр. | 21.05.2017 |
| Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 6 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 5-7 стр. | 22.05.2017 |
|  | Подготовка введения и заключения | 2 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 1 стр. | 24.05.2017 |
|  | Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2 | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 1 стр. | 26.05.2017 |

**Очная форма обучения**

**5.2.4**. **Наименование пункта практики** - **Подготовка списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации – 4 семестр**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых  на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля (п/у) | | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности,  навыки использования основ экономических знаний,  навыки самоорганизации и самообразования | Составление списка литературы | 2 | письм. | | отчет на электронном и бумажном носителе | 1-2 стр. | 16.05.2017 |
| Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2 | письм. | | отчет на электронном и бумажном носителе | 1-2 стр. | 23.05.2017 |
| Формирование итогового отчета | 10 | письм. | | отчет на электронном и бумажном носителе | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета | 31.05.2017 |
| Подготовка презентации отчета | 10 | письм | | на электронном и бумажном носителе | Не менее 8 слайдов | 31.05.2017 |
| Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2 | | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета | 09.06.2017 |
| Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2 | | письм | на электронном и бумажном носителе | Не менее 8 слайдов | 09.06.2017 |

**Заочная форма обучения**

**5.2.4**. **Наименование пункта практики** - **Подготовка списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации – 4 семестр**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых  на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля (п/у) | | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности,  навыки использования основ экономических знаний,  навыки самоорганизации и самообразования | Составление списка литературы | 2 | письм. | | отчет на электронном и бумажном носителе | 1-2 стр. | 27.05.2017 |
| Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2 | письм. | | отчет на электронном и бумажном носителе | 1-2 стр. | 28.05.2017 |
| Формирование итогового отчета | 10 | письм. | | отчет на электронном и бумажном носителе | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета | 30.05.2017 |
| Подготовка презентации отчета | 10 | письм | | на электронном и бумажном носителе | Не менее 8 слайдов | 30.05.2017 |
| Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2 | | письм. | отчет на электронном и бумажном носителе | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета | 31.05.2017 |
| Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 2 | | письм | на электронном и бумажном носителе | Не менее 8 слайдов | 31.05.2017 |

**Очная форма обучения**

**5.2.5. Наименование пункта практики - Защита отчета по прак­тике – 4 семестр**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых  на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний | Защита отчета по учебной практике | 2 | устно |  | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов) | 13.06.2017 – 14.06.2017 |
| Ответы на вопросы комиссии | 2 | устно |  | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов) | 13.06.2017 – 14.06.2017 |

Заочная **форма обучения**

**5.2.5. Наименование пункта практики - Защита отчета по прак­тике – 4 семестр**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых  на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки использования основ экономических знаний | Защита отчета по учебной практике | 2 | устно |  | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов) | 03.06.2017 – 04.06.2017 |
| Ответы на вопросы комиссии | 2 | устно |  | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов) | 03.06.2017 – 04.06.2017 |

**Очная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную (рассредоточенную) практику | | | |
| № | Содержание задания | Период  выполнения | Срок  сдачи |
| 4 сем. (2017 г.) | 4 сем. (2017г.) |
| 1. | Сущность туриндустрии / индустрии гостеприимства как отрасли экономики - 5-6 стр. | 01.02 - 14.02 | 14.02 |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 15.02 - 21.02 | 21.02 |
| 2. | Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 0,5 – 1 стр. | 22.02 - 28.02 | 28.02 |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 01.03 – 07.03 | 07.03 |
|  | Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2-3 стр. | 09.03 – 21.03 | 21.03 |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 22.03 – 28.03 | 28.03 |
| 3 | Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства – 15.20 стр., не менее 3 пунктов | 29.03 – 11.04 | 11.04 |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 12.04 – 25.04 | 25.04 |
| 4. | Подготовка введения и заключения | 26.04-03.05 | 03.05 |
|  | Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 04.05 – 10.05 | 10.05 |
| 5. | Составление списка используемой литературы (не менее 10 наименований, не ранее 2013 г.), Интернет источники с актуальными датами обращения | 11.05 – 16.05 | 16.05 |
|  | Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 17.05 – 23.05 | 23.05 |
| 6. | Формирование итогового отчета, презентации | 24.05 -31.05 | 31.05 |
|  | Доработка отчета и презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 01.06 – 09.06 | 09.06 |
| 7. | Защита отчета по учебной практике |  | 13.06  14.06 |
| Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику) | | |  |

**Заочная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную практику | | | |
| № | Содержание задания | Период выполнения | Срок  сдачи |
| 4 сем. (2017 г.) | 4 сем. (2017 г.) |
| 1. | Сущность туриндустрии / индустрии гостеприимства как отрасли экономики - 5-6 стр. | 06.05-10.05 | 10.05 |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 11.05-12.05 | 12.05 |
| 2. | Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) – 0,5 – 1 стр. | 13.05-14.05 | 14.05 |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 15.05 | 15.05 |
|  | Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения – 2-3 стр. | 16.05-17.05 | 17.05 |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 18.05-19.05 | 19.05 |
| 3 | Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства – 15.20 стр., не менее 3 пунктов | 20.05-21.05 | 21.05 |
|  | Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 22.05 | 22.05 |
| 4. | Подготовка введения и заключения | 23.05-24.05 | 24.05 |
|  | Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 25.05-26.05 | 26.05 |
| 5. | Составление списка используемой литературы (не менее 10 наименований, не ранее 2013 г.), Интернет источники с актуальными датами обращения | 27.05 | 27.05 |
|  | Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 28.05 | 28.05 |
| 6. | Формирование итогового отчета | 29.05-30.05 | 30.05 |
|  | Формирование презентации | 31.05 | 31.05 |
|  | Доработка отчета и презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 01.06-02.06 | 02.06 |
| 7. | Защита отчета по учебной практике |  | 03.06  04.06 |
| Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику) | | | |

**Формы отчетности по практике**

По итогам учебной практики студент должен подготовить отчет, со­ответствующий приведенным ниже требованиям.

**Окончательный вариант отчета** **по практике** должен соответство­вать следующей структуре:

Титульный лист (Приложение А)

Индивидуальные задания и требо­вания к их выполнению (в произволь­ной форме – на усмотрение преподавателя - руководителя практики).

Планируемые результаты практики

Рабочий график (план)

Оформление студента на практику

Учет ежедневной работы студента в соответствии

с рабочим графиком, программой и заданием

по прохождению учебной практики

Отзыв руководителя практики от университета

Содержание

Введение

Пункт 1 …

Пункт 2 …

Пункт 3 …

Заключение

Список используемых источников

**Содержание отчета по практике**

**Введение** – цели и задачи учебной практики (0,5 - 1 стр.).

**Пункт 1. Сущность туриндустрии/индустрии гостеприимства как отрасли экономики**.

Пункт должен содержать следующую информацию:

понятие и сущность туриндустрии;

особенности туриндустрии как отрасли экономики и т.д.

Объем пункта – 5-6 стр.

**Пункт 2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности. Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения.**

Пункт должен содержать следующую информацию:

описание сущности выбранного вида деятельности (выбранного вида услуг);

основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг);

законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения.

Объем пункта – 5-7 стр.

**Пункт 3. Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства**

Пункт должен содержать следующую информацию:

статистические и информационные материалы, характеризующие состояние и развитие данного вида деятельности (данного вида услуг).

Объем пункта – 15-20 стр.

**Заключение** – итог всего отчета (0,5 – 1 стр.)

**Список используемых источников –** не менее10 наименований литературы, не ранее 2014 года издания. Интернет источники с актуальными датами обращения.

**Презентация отчета –** не менее 8 слайдов, раскрывающих содержание отчета.

**Оформление отчета по практике**

По ходу изложения материалов необходимо сделать *ссылки* на ис­пользуемые в процессе изучения теоретического материала источники следующим образом

[10, с. 312],

где 10 – это номер используемого источника, с. 312 – это номер страницы в данном источнике. Можно страницы не указывать.

Для оформления отчета по практике необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1-1,5 см. Страницы нумеруются, начиная со второй, и проставляются в верхнем правом углу.

Введение, Пункт 1, Пункт 2, Пункт 3, Заключение, Список используемых источников начинаются с новой страницы.

Для оформления таблиц и рисунков по ходу изложе­ния материала необходимо воспользоваться рекомендациями, представ­ленными ниже.

*Рисунки*

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи и прочее), включенные в текст, именуются рисунками.

Рисунки нумеруется в пределах всего отчета, (например, Рисунок 1).

Рисунок должен размещаться после ссылки на него в тексте отчета. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, отражающей название рисунка, название рисунка должно располагаться посередине страницы. Подпись помещают под рисунком в одну строку с номером.

*Таблицы*

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нуме­рацией в пределах всего отчета (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). Каждая таблица должна иметь заголовок, который поме­щают над соответствующей таблицей. Заголовок и номер таблицы поме­щается над таблицей без отступа от левого края текста, после слова «таб­лица» и ее порядкового номера ставится тире и пишется заголовок. На­пример:

Таблица 2 – Динамика реализации услуг ООО «Арк-тур» за период 20\_\_ - 20\_\_ гг.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид услуг | Объем оказания услуг,  тыс. ед. | | Темп роста объема оказания услуг, % | Выручка от реали­зации услуг,  тыс. руб. | | Темп роста выручки от реализации услуг, % |
| 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| А …  Б …  В … |  |  |  |  |  |  |

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте ра­боты. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо прону­меровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи Продолжение табл. с указанием ее но­мера. Кроме того, допускается повторение шапки таблицы на следующей странице.

Данные, отражаемые в таблицах, оформляются с использованием шрифта Times New Roman размеромне более № 12, через 1 интервал.

Список используемых источниковоформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.- 84.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Индекс компе-тенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части) | В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
| знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в раз­личных сферах деятельности; | Пункт 2  Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации  Защита отчета по практике | законы и тенденции экономического развития туризма и гостеприимства | использовать экономические знания в туризме и гостеприимстве | методами применения основ экономических знаний в раз­личных сферах деятельности |
| 2 | ОК-6 | способностью к самоорганизации и саообразованию | Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации | суть интеллектуального и общекультурного развития личности | определять уровень своего интеллектуального и общекультурного развития; поставить цели и задачи саморазвития; избирать конкретные способы саморазвития, повышения профессиональной квалификации и мастерства | навыками самоорганизации |
| 3 | ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Пункт 1  Пункт 3 | актуальные проблемы правового регулирования | систематизировать и обобщать нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность в профессиональной сфере | навыками анализа и обобщения полученной информации; необходимым понятийным аппаратом  навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения практических вопросов. |
| 4 | ПК- 17 | В части: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности | Пункт 1  Пункт 3 | экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности | оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности | навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности |
| 5 | ДПК-4 | способностью использовать методы исследования и оценки рынка туруслуг и услуг гостеприимства | Пункт 1  Пункт 3 | методы исследования и оценки рынка | использовать методы исследования и оценки рынка и делать обоснованные выводы | приемами и способами анализа рынка |

**6.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по учебной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» 1 пункт практики – 10 баллов

Вторая «контрольная точка» 2 пункт практики – 10 баллов

Третья «контрольная точка» 3 пункт практики – 10 баллов

Четвертая контрольная точка формируется исходя из максимальных 35 баллов, которые формируются из 2 этапов:

Преподавателем-руководителем практики проставляется оценка за отчет по учебной практике по **25-балльной шкале**:

25 баллов – отчет полностью соответствует требованиям, указан­ным в п. 5.2; продемонстрирован творческий подход к выполнению зада­ний;

24-20 баллов – отчет полностью соответствует требованиям, указан­ным в п. 5.2;

19-15 балла – отчет практически полностью соответствует требова­ниям, указанным в п. 5.2; имеются отдельные замечания по выбору источ­ников информации, полученным результатам;

14-10 баллов – задания выполнены фрагментарно, имеются отдель­ные замечания по выбору источников информации, по­лученным результа­там;

Менее 9 баллов – необходимо доработать (переработать) отчет.

В течение недели после окончания практики проводится защита (презентация) отчета, по результатам которой, а также с учетом отзыва ру­ководителя практики от организации, проставляется общая оценка по **10-балльной шкале**:

9-10 баллов – презентация выполнена на высоком уровне, при за­щите обу­чающийся демонстрирует отличный уровень знаний и практиче­ских навы­ков;

7-8 баллов – презентация выполнена на достаточно высоком уровне, при защите обучающийся демонстрирует хороший уровень знаний и прак­тиче­ских навыков;

6 баллов – презентация выполнена на среднем уровне, при защите обучаю­щийся демонстрирует удовлетворительный уровень знаний и прак­тических навы­ков;

Менее 6 баллов – необходимо доработать (переработать) презента­цию и повторно пройти защиту отчета.

Промежуточная аттестация (по итогам практики) – дифференциро­ванный зачет (зачет с оценкой).

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Баллы за семестр | Автоматическая оценка | | Баллы за зачет | Баллы за экзамен | Общая сумма баллов | Итоговая оценка |
| зачет | экзамен |
| 90-100\* | зачет | 5 (отлично) | - | - | 90-100 | 5 (отлично) |
| 71-89\* | зачет | 4 (хорошо) | - | 0-20 | 71-89  90-100 | 4 (хорошо)  5 (отлично) |
| 51-70\* | зачет | 3 (удовлетворительно) | - | 0-20 | 51-70  71-89  90 | 3 (удовлетворительно)  4 (хорошо)  5 (отлично) |
| 50 и менее | недопуск к зачету, экзамену | | - | - | 50 и менее | 2 (неудовлетворительно), незачет |

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

Исходя из полученных баллов, формируется общая оценка за прак­тику:

* 90-100 баллов – отлично;
* 71-89 баллов – хорошо;
* 51-70 баллов – удовлетворительно.

Если обучающийся набирает менее 51 балла, то ему рекомендуется дора­ботать (переработать) отчет и повторно защитить его.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер семестра | Пункт практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
|  | Сущность туриндустрии/индустрии гостеприимства как отрасли экономики | Подготовка материала по вопросу «Сущность туриндустрии / индустрии гостеприимства как отрасли экономики»  Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 5-6 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета,  21.02. |
|  | Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения | Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)»  Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения»  Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 4,5 - 7 стр.,  с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета,  28.03. |
|  | Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии туризма/ гостеприимства | Согласование плана вопроса «Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг)»  Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг)»  Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  Составление списка литературы  Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | 15 -.20 стр., не менее 3 пунктов, не менее 10 наименований литературы, не ранее2013 г.,  с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета  25.04. |
|  | Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового от­чета по практике и презен­тации | Подготовка списка используемых источников  Подготовка введения и заключения к отчету  Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  Подготовка презентации отчета  Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта  Формирование итогового отчета  Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта | Интернет источники с актуальными датами обращения.,  1 стр.,  не менее 8 слайдов,  15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета,  09.06 |
|  | Защита отчета по прак­тике | Подготовка доклада по отчету  Ответы на вопросы комиссии | 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета,  13.06, 14.06 |

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе учебной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентностного  подхода к результатам обучения в образовательном процессе;

- индивидуализации обучения;

- модульном принципе структурирования учебного процесса;

- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;

- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;

- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины; строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по пунктам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится *не позднее недели после окончания практики или 2-ой недели следующего за практикой семестра* (если за практикой согласно календарному графику следовали каникулы)***[[1]](#footnote-2)***. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 51 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

|  |  |
| --- | --- |
| Контрольная точка | Процедуры оценивания |
| 1 Сущность туриндустрии / индустрии гостеприимства как отрасли экономики  **(пункт 1 отчета)** | Проверка пункта 1 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению |
| 2. Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения  Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг  **(пункт 2 отчета)** | Проверка пункта 2 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению |
| 3 Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии туризма  **(пункт 3 отчета)** | Проверка пункта 3 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению |
| 4. Подведение итогов практики  **(презентация отчета)** | Проверка отчета, выявление недочетов, подго­товка рекомендаций по их устранению.  Собеседование с обучающимся по отчету и пре­зентации. |

**7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

**7.1.Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Кондраков Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – <http://znanium.com/catalog/product/350963>
2. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. / Под ред. Т.В. Харитоновой, О.В. Шеменевой. – М.: Дашков и К°, 2012 . <http://znanium.com/catalog/product/430351>
3. <http://economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ
4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
5. Экономика, социология, менеджмент. Федеральный образовательный портал. (http://ecsocman.edu.ru/)
6. Электронная библиотечная система Book.ru: http://www.book.ru/
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: http://window.edu.ru/

**7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики

<http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/>

1. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –

**8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования |
| Практика | Аналитический центр сферы туризма и гостеприимства Института туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВО «РГУТИС» |
| Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование  Доска |

**Приложение А**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Российский государственный университет туризма и сервиса»**

**(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)**

**Институт туризма и гостеприимства (г.Москва) (филиал)**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики**

студента(ки) группы \_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики: Аналитический центр сферы туризма и гостеприимства Института туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВО «РГУТиС». Адрес: г.Москва, ул.Нелидовская, д.8 8(499) 493 55 64

Время прохождения практики с 01.02.201\_\_ г. по 09.06.201\_\_\_г.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уч. звание, должность, ФИО)

Отчет выполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и подпись

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и подпись

20 \_\_\_г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной практики

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_\_\_\_ уч.группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Срок прохождения с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание индивидуального задания | Срок  выполнения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**Планируемые результаты практики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Индекс компе-тенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части) | В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
| знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в раз­личных сферах деятельности; | Пункт 2  Подготовка введения и заключения , списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации  Защита отчета по практике | законы и тенденции экономического развития туризма и гостеприимства | использовать экономические знания в туризме и гостеприимстве | методами применения основ экономических знаний в раз­личных сферах деятельности |
| 2 | ОК-6 | способностью к самоорганизации и саообразованию | Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации | суть интеллектуального и общекультурного развития личности | определять уровень своего интеллектуального и общекультурного развития; поставить цели и задачи саморазвития; избирать конкретные способы саморазвития, повышения профессиональной квалификации и мастерства | навыками самоорганизации |
| 3 | ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Пункт 1  Пункт 3 | актуальные проблемы правового регулирования | систематизировать и обобщать нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность в профессиональной сфере | навыками анализа и обобщения полученной информации; необходимым понятийным аппаратом  навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения практических вопросов. |
| 4 | ПК- 17 | В части: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности | Пункт 1  Пункт 3 | экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности | оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности | навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности |
| 5 | ДПК-4 | способностью использовать методы исследования и оценки рынка туруслуг и услуг гостеприимства | Пункт 1  Пункт 3 | методы исследования и оценки рынка | использовать методы исследования и оценки рынка и делать обоснованные выводы | приемами и способами анализа рынка |

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Примечание 1: В индивидуальном задании намечается не менее двух пунктов для учебной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например: 13.02), либо период (например: 14.02 – 16.02), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики. 2: В графе 4 делается отметка - выполнено, не выполнено - Руководителем практики от организации по мере выполнения задания.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное БЮДЖЕТНОЕ**

**образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

ФГБОУ ВО «РГУТИС»

**Институт туризма и гостеприимства (г.Москва) (филиал)**

**Рабочий график (план)**

прохождения учебной практики

студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Содержание работы** |
|  | Прибытие на прохождение практики в Аналитический центр сферы туризма и гостеприимства Института туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал) ФГБОУ ВО «РГУТиС».  Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  Подбор материалов и написание раздела 1. Сущность туриндустрии как отрасли экономики |
|  | Изучение отдельных ключевых понятий, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) и написание данного раздела  Подбор законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения, а также написание данного раздела |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия индустрии туризма: работа с сайтом компании, информационными сайтами в части подбора информации о туроператоре |
|  | Подготовка введения, заключения и списка используемых источников |
|  | Подготовка итогового отчета по практике и презентации |

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уч. звание, должность; фио)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Срок практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, полное наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Выбыл из организации (предприятия) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

Учет ежедневной работы студента в соответствии

с Рабочим графиком, программой и заданием

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_\_\_ уч.группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования организации)

Срок прохождения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Выполняемая работа | Подпись руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание: Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).

**ОТЗЫВ**

**преподавателя-руководителя практики от университета**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошел учебную практику с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

Результат практики

1. Степень выполнения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Характеристика работы студента за период практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Основные недостатки и замечания по представленному отчету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оценка за практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

1. В данном случае оценка за практику для начисления стипендии учитывается в следующем семестре. [↑](#footnote-ref-2)