|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | | **утверждено:** | | **Советом филиала ИТИГ (г.Москва) (филиал)**  **Протокол №10 от «20» июня 2018 г.** | |  | |  |  |  |     **Рабочая программа**  **дисциплины**  **Б1.В.дв.2.2 Правововое обеспечение ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**  **по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  **направленность (профиль): Менеджмент в туризме и гостеприимстве**  **Квалификация: бакалавр**  ***Год начала подготовки: 2015***  **Разработчики:**   |  |  | | --- | --- | | должность | ученая степень и звание, ФИО | | Старший преподаватель | Максимова Е.В. |   **Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:**   |  |  | | --- | --- | | должность | ученая степень и звание, ФИО | | ***доцент*** | ***к.э.н., доцент Саадулаева Т. А.*** | |

**1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль Менеджмент в туризме и гостеприимстве.

Задачи дисциплины: дать представление о правовом обеспечении туризма и гостеприимства в РФ и за рубежом; ознакомить студентов с законодательством, регулирующим отношения, складывающиеся в данной сфере деятельности; дать представление о правовом регулировании в различных туристических отраслях; научить студента работать с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность в области туризма и гостеприимства.

В процессе изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент овладевает следующими компетенциями:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Требования к входным знаниям: знание об основных правовых институтах права; знание о правонарушении и юридической ответственности, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; владение навыками работы с нормативными актами.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формирует взгляды на принятие и исполнение государственных решений, способствует приобретению навыков открытия и ведения своего дела.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- терминологию и основные понятия, принятые в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности;

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности предпринимателей в сфере профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством

**владеть:**

- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Содержание программы отражает требования квалификационных характеристик будущих специалистов федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) обеспечивает высокий уровень их профессиональной подготовки.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе на 7 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (34 часов), в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, практические занятия (36 часа) в форме проектирования, кейс-стади, решение ситуативных задач, семинара-заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, семинаров-диспутов, деловых игр, самостоятельная работа обучающихся (70 часов), групповые и индивидуальные консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа). На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы. Преподавание дисциплины на заочной форме обучения ведется на 5 курсе в 8 семестре: лекций (6 часов), практические занятия (8 часов) самостоятельная работа обучающихся (126 часов), групповые и индивидуальные консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме ситуационных задач, эссе и тестов, проектов и промежуточная аттестация в форме экзамена в 7 семестре, на заочной форме обучения – в форме экзамена (8 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины:

- Организация и управление деятельностью предприятий туриндустрии и индустрии гостеприимства.

- Технологии обслуживания в индустрии гостеприимства.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Индекс компетенции | Планируемые результаты обучения  (компетенции или ее части) |
|
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| 2 | ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |
| 3 | ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| 4 | ПК-19 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дисциплиной выбору вариативной части ОПОП и входит в число дисциплин, устанавливаемых вузом. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении учебных дисциплин «Право», «Экономика и предпринимательство», «Стандартизация и управление качеством», «Основы туризма». В процессе изучения курса предполагается повышение у будущих выпускников уровня владения умениями и навыками в данной сфере профессиональной деятельности. Изучаемый курс состоит из двух частей: раздел I «Право и экономика. Труд.» и раздел II «Содержание правового регулирования туризма и гостеприимства».

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад.часов.

**Очная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды учебной деятельности | Всего | Семестры |
| 7 |
| **1** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем** | 74 | 74 |
|  | в том числе: |  |  |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | 34 | 34 |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | 36 | 36 |
|  | Семинары |  |  |
| Лабораторные работы |  |  |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| 1.3 | Консультации | 2 | 2 |
| 1.4 | **Форма промежуточной аттестации (экзамен)** | 2 | 2 |
| **2** | **Самостоятельная работа обучающихся** | 70 | 70 |
| **3** | **Общая трудоемкость час**  **з.е.** | 144  4 | 144  4 |

**Заочная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды учебной деятельности | Всего | Семестры |
| 8 |
| **1** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем** | 18 | 18 |
|  | в том числе: |  |  |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | 6 | 6 |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | 8 | 8 |
|  | Семинары |  |  |
| Лабораторные работы |  |  |
|  | Практические занятия | 8 | 8 |
| 1.3 | Консультации | 2 | 2 |
| 1.4 | **Форма промежуточной аттестации (экзамен)** | 2 | 2 |
| **2** | **Самостоятельная работа обучающихся** | 126 | 126 |
| **3** | **Общая трудоемкость час**  **з.е.** | 144  4 | 144  4 |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекции, акад. часов | Форма проведения лекции | Практические занятия, акад.часов | Форма проведения практического занятия | СРС, акад.часов | Форма проведения СРС |
| 1 | Раздел I «Право и экономика. Труд» | Правовое регулирование экономических отношений | 3 | Классическая лекция | 3 | 1) устный опрос по теме практического занятия;  2) работа в группах;  3) защита и обсуждение докладов, рефератов по теме практического занятия;  4) решение ситуационных задач;  5) контрольное тестирование;  6) коллоквиум;  7) письменная контрольная работа | 5 | 1) повторение пройденного теоретического материала;  2) изучение материала по учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам;  3) конспектирование изученных источников;  4) подготовка конспектов выступлений на практических занятиях  5) подготовка и написание докладов, рефератов по темам практических занятий;  6) выполнение домашних заданий:  - решение ситуационных задач,  - разработка и составление схем,  - разработка и составление таблиц,  - разработка и составление тестовых заданий,  - разработка и составление кроссвордов  7) подготовка и участие в научно-теоретических конференциях кафедры/факультета/вуза |
| 2 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | 3 | Классическая лекция | 3 | 5 |
| 3 | Экономические споры | 2 | Классическая лекция | 3 | 5 |
| 4 | Трудовое право как отрасль права | 2 | Классическая лекция | 3 | 5 |
| 5 | Трудовой договор | 2 | Классическая лекция | 2 | 5 |
| 6 | Рабочее время и время отдыха | 2 | Классическая лекция | 2 | 5 |
| 7 | Заработная плата | 2 | Классическая лекция | 2 | 4 |
| 8 | Дисциплина труда. Материальная ответственность | 2 | Классическая лекция | 2 | 4 |
| 9 | Трудовые споры | 2 | Классическая лекция | 2 | 4 |
| - |  | **Первая контрольная точка**: письменное тестирование по первому разделу | | | |  |
| 10 | Раздел II «Содержание правового регулирования туризма и гостеприимства» | Правовое обеспечение туристской деятельности | 2 | Классическая лекция | 2 | 4 |
| 11 | Государственное регулирование туристской деятельности | 2 | Классическая лекция | 2 | 4 |
| 12 | Правовой статус частных субъектов в сфере туристской деятельности | 2 | Классическая лекция | 2 | 4 |
| 13 | Правовое регулирование паспортно-визовых формальностей | 2 | Классическая лекция | 2 | 4 |
| 14 | Правовое регулирование договорных отношений в туристской деятельности | 2 | Классическая лекция | 2 | 4 |
| - | **Вторая контрольная точка**: Коллоквиум/  контрольная работа | | | |  |
| 15 | Правовое регулирование безопасности туризма. Страхование в туризме | 2 | Классическая лекция | 2 | 4 |
| 16 | Порядок рассмотрения споров в сфере туризма | 2 | Классическая лекция | 2 | 4 |
|  |  | **Третья контрольная точка:** Итоговое контрольное тестирование | | | | | | |
|  |  | **Четвертая контрольная точка:** защита докладов по проблемной тематике с последующим обсуждением | | | | | | |
|  |  | **Консультация 2 часа** | | | | | | |
|  |  | **Промежуточная аттестация Экзамен 2 часа** | | | | | | |

**Для заочной формы обучения:**

| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекции, акад. часов | Форма проведения лекции | Практические занятия, акад.часов | Форма проведения практического занятия | СРС, акад.часов | Форма проведения СРС |
| 1 | Раздел I «Право и экономика. Труд» | Правовое регулирование экономических отношений |  |  | 0,5 | 1) устный опрос по теме практического занятия;  2) работа в группах;  3) защита и обсуждение докладов, рефератов по теме практического занятия;  4) решение ситуационных задач;  5) контрольное тестирование;  6) коллоквиум;  7) письменная контрольная работа | 8 | 1) повторение пройденного теоретического материала;  2) изучение материала по учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам;  3) конспектирование изученных источников;  4) подготовка конспектов выступлений на практических занятиях  5) подготовка и написание докладов, рефератов по темам практических занятий;  6) выполнение домашних заданий:  - решение ситуационных задач,  - разработка и составление схем,  - разработка и составление таблиц,  - разработка и составление тестовых заданий,  - разработка и составление кроссвордов  7) подготовка и участие в научно-теоретических конференциях кафедры/факультета/вуза |
| 2 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | 0,5 | Классическая лекция | 0,5 | 8 |
| 3 | Экономические споры | 0,5 | Классическая лекция | 0,5 | 8 |
| 4 | Трудовое право как отрасль права | 0,5 | Классическая лекция | 0,5 | 8 |
| 5 | Трудовой договор | 0,5 | Классическая лекция | 0,5 | 8 |
| 6 | Рабочее время и время отдыха | 0,5 | Классическая лекция | 0,5 | 8 |
| 7 | Заработная плата | 0,5 | Классическая лекция | 0,5 | 8 |
| 8 | Дисциплина труда. Материальная ответственность | 0,5 | Классическая лекция | 0,5 | 8 |
| 9 | Трудовые споры | 0,5 | Классическая лекция | 0,5 | 8 |
| - |  | **Первая контрольная точка**: письменное тестирование по первому разделу | | | |  |
| 10 | Раздел II «Содержание правового регулирования туризма и гостеприимства» | Правовое обеспечение туристской деятельности | 0,5 | Классическая лекция | 0,5 | 8 |
| 11 | Государственное регулирование туристской деятельности |  |  | 0,5 | 8 |
| 12 | Правовой статус частных субъектов в сфере туристской деятельности | 0,5 | Классическая лекция | 0,5 | 8 |
| 13 | Правовое регулирование паспортно-визовых формальностей |  |  | 0,5 | 7 |
| 14 | Правовое регулирование договорных отношений в туристской деятельности | 0,5 | Классическая лекция | 0,5 | 7 |
| - | **Вторая контрольная точка**: Коллоквиум/  контрольная работа | | | |  |
| 15 | Правовое регулирование безопасности туризма. Страхование в туризме |  |  | 0,5 | 8 |
| 16 | Порядок рассмотрения споров в сфере туризма | 0,5 | Классическая лекция | 0,5 | 8 |
|  |  | **Третья контрольная точка:** Итоговое контрольное тестирование | | | | | | |
|  |  | **Четвертая контрольная точка:** защита докладов по проблемной тематике с последующим обсуждением | | | | | | |
|  |  | **Консультация 2 часа** | | | | | | |
|  |  | **Промежуточная аттестация Экзамен 2 часа** | | | | | | |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема, трудоемкость в акад.ч.** | **Учебно-методическое обеспечение** |
| 1. | Правовое регулирование экономических отношений 5 часов / 8 часов | 1. Организация туристской деятельности : учебник / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018 Режим доступа <https://www.book.ru/book/924108>  2. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473497>  3. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д.П. Стригунова. — Москва : КноРус, 2012. Режим доступа <https://www.book.ru/book/902526>   1. Гражданско-правовые аспекты туристской деятельности : монография / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. — Москва: Русайнс, 2017 Режим доступа <https://www.book.ru/book/925955> 2. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/485674> 3. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» / Собрание законодательства Российской Федерации02.12.1996, №49, ст. 5491 <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=129632> 4. Закон «О защите прав потребителей» / Собрание законодательства Российской Федерации 15.01.1996, N 3, ст. 140 // <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200945> |
| 2. | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности 5 часов / 8 часов |
| 3. | Экономические споры 5 часов / 8 часов |
| 4. | Трудовое право как отрасль права 5 часов / 8 часов |
| 5. | Трудовой договор 5 часов / 8 часов |
| 6. | Рабочее время и время отдыха 5 часов / 8 часов |
| 7. | Заработная плата 4 часа / 8 часов |
| 8. | Дисциплина труда. Материальная ответственность 4 часа / 8 часов |
| 9. | Трудовые споры 4 часа / 8 часов |
| 10. | Правовое обеспечение туристской деятельности 4 часа / 8 часов |
| 11 | Государственное регулирование туристской деятельности 4 часа / 8 часов |
| 12 | Правовой статус частных субъектов в сфере туристской деятельности 4 часа / 8 часов |
| 13 | Правовое регулирование паспортно-визовых формальностей 4 часа / 7 часов |
| 14 | Правовое регулирование договорных отношений в туристской деятельности 4 часа / 7 часов |
| 15 | Правовое регулирование безопасности туризма. Страхование в туризме 4 часа / 8 часов |
| 15 | Порядок рассмотрения споров в сфере туризма 4 часа / 8 часов |

Кроме указанных выше источников, обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com// <http://znanium.com/catalog.php>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»// http://www.consultant.ru/
3. Информационно-правовой портал «Гарант» // http://www.garant.ru/
4. Официальный интернет-портал правовой информаци // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
5. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
7. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Индекс компе-тенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Раздел дисциплины, обеспечиваю-щий этапы формирование компетенции (или ее части) | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
| знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Раздел I «Право и экономика. Труд» | содержание нормативных правовых актов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии | толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства; разрабатывать документы правового характера; принимать правовые  решения и совершать иные  юридические действия в точном соответствии с законом. | способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками принятия решений и несения за них ответственности |
| 2 | ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Все разделы | методы исследования рынка, в т.ч. опрос, наблюдение, эксперимент | применять опрос, наблюдение и эксперимент для мониторинга рынка туристских услуг | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |
| 3 | ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Все разделы | - способы работы с управленческой информацией | - применять в процессе работы навыки поиска и обработки управленческой информации. | - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. |
| 4 | ПК-19 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Раздел II «Содержание правового регулирования туризма и гостеприимства» | принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства | применять нормативные правовые акты по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии;  осуществлять  мониторинг  рынка  туристских  услуг;  применять  инновационные  технологии  в  туристской деятельности и  новых  форм  обслуживания  потребителей | навыками применения нормативных правовых актов создания и продвижения проектов в туристской индустрии |

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результат обучения по дисциплине** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Этап освоения компетенции** |
| **Знать**: содержание нормативных правовых актов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.  **Уметь:** толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства; разрабатывать документы правового характера; принимать правовые  решения и совершать иные  юридические действия в точном соответствии с законом.  **Владеть**: способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками принятия решений и несения за них ответственности. | Тестирование  Коллоквиум/контрольная работа  Защита докладов | Студент продемонстрировал знание содержание нормативных правовых актов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.  Демонстрирует умение толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства; разрабатывать документы правового характера; принимать правовые  решения и совершать иные  юридические действия в точном соответствии с законом.  Студент способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками принятия решений и несения за них ответственности. | закрепление способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |
| **Знать:** методы исследования рынка, в т.ч. опрос, наблюдение, эксперимент.  **Уметь**: применять опрос, наблюдение и эксперимент для мониторинга рынка туристских услуг.  **Владеть**: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Тестирование  Коллоквиум/контрольная работа  Защита докладов | Студент продемонстрировал знание методов исследования рынка, в т.ч. опрос, наблюдение, эксперимент.  Студент продемонстрировал умение применять опрос, наблюдение и эксперимент для мониторинга рынка туристских услуг.  Студент продемонстрировал владение способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | закрепление способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |
| **Знать:** способы работы с управленческой информацией.  **Уметь**: применять в процессе работы навыки поиска и обработки управленческой информации.  **Владеть**: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений | Тестирование  Коллоквиум/контрольная работа  Защита докладов | Студент продемонстрировал знание способов работы с управленческой информацией.  Студент продемонстрировал умение применять в процессе работы навыки поиска и обработки управленческой информации.  Студент продемонстрировал владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений | закрепление владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| **Знать:** принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.  **Уметь**: применять нормативные правовые акты по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии;  осуществлять  мониторинг  рынка  туристских  услуг;  применять  инновационные  технологии  в  туристской деятельности и  новых  форм  обслуживания  потребителей.  **Владеть:** навыками применения нормативных правовых актов создания и продвижения проектов в туристской индустрии | Тестирование  Коллоквиум/контрольная работа  Защита докладов | Студент продемонстрировал знание принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.  Демонстрирует умение применять нормативные правовые акты по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии;  осуществлять  мониторинг  рынка  туристских  услуг;  применять  инновационные  технологии  в  туристской деятельности и  новых  форм  обслуживания  потребителей.  Студент демонстрирует владение навыками применения нормативных правовых актов создания и продвижения проектов в туристской индустрии. | использование способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. |

**Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации**

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

* реализации компетентностного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
* индивидуализации обучения;
* модульном принципе структурирования учебного процесса;
* вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
* открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
* единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
* строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)

- текущий контроль успеваемости (max 65 баллов), в том числе:

* **Первая контрольная точка**: письменное тестирование (max 10 баллов).
* **Вторая контрольная точка:** решение практических и ситуационных задач (1 задача – 1 балл), (max 10 баллов).
* **Третья контрольная точка**: коллоквиума в форме дискуссии, заключающегося в устных ответах на поставленные теоретические вопросы и практические задания (max 10 баллов).
* **Четвертая контрольная точка:** итоговая контрольная работа в игровой форме «Заключение договоров с контрагентами» (max 35 баллов).
* **Промежуточная аттестация:** устный экзамен по билетам (2 теоретических вопроса и 1 практически направленный)
* - *бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (max 5 баллов)*

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию. Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в общей сложности **не менее 41 балла,** успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущему контролю успеваемости).

Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации, если по итогам посещаемости, результатам текущего контроля он набрал **более 51 балла.** В этом случае ему выставляется оценка, соответствующая набранному количеству баллов при согласии студента.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценок осуществляется в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Баллы за семестр | Автоматическая оценка | | Баллы за зачет | Баллы за экзамен | Общая сумма баллов | Итоговая оценка |
| зачет | экзамен |
| 90-100\* | зачет | 5 (отлично) | - | - | 90-100 | 5 (отлично) |
| 71-89\* | зачет | 4 (хорошо) | - | 0-20 | 71-89  90-100 | 4 (хорошо)  5 (отлично) |
| 51-70\* | зачет | 3 (удовлетворительно) | - | 0-20 | 51-70  71-89  90 | 3 (удовлетворительно)  4 (хорошо)  5 (отлично) |
| 50 и менее | недопуск к зачету, экзамену | | - | - | 50 и менее | 2 (неудовлетворительно), незачет |

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля**

*Средство оценивания – устный ответ (опрос), защита докладов*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе, защите докладов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **оценка** | **Критерии оценивания** | **Показатели оценивания** |
| **«5»** | * полно раскрыто содержание материала; * материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; * продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; * точно используется терминология; * показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; * продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; * ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; * продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; * продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; * допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию | * Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, * знание основной и дополнительной литературы; * последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; * уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; * демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; * подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой |
| **«4»** | * вопросы излагаются систематизировано и последовательно; * продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; * продемонстрировано усвоение основной литературы. * ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: * а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; * б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; * в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя | * обучающийся показывает полное знание * программного материала, основной и дополнительной литературы; * дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; * правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; * демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой |
| **«3»** | * неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; * усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; * имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; * при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; * продемонстрировано усвоение основной литературы | * обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; * при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; * не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; * подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне |
| **«2»** | * не раскрыто основное содержание учебного материала; * обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; * допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. * не сформированы компетенции, умения и навыки. | * обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; * не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; * не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой |

**оценочная шкала устного ответа, защиты докладов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процентный интервал**  **оценки** | **оценка** |
| менее 50% | **2** |
| 51% - 70% | **3** |
| 71% - 85% | **4** |
| 86% - 100% | **5** |

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **оценка** |
| **выполнено верно заданий**  Начисляются от 10 - 1 балла:  39-38 – 10 баллов  37-36 – 9 баллов  35-34 – 8 баллов  33-32 – 7 баллов  31-30 – 6 баллов  29-28 – 5 баллов  27-26 – 4 балла  25-24 – 3 балла  23-22 – 2 балла  21 – 1 балл  Выполнение 20 и менее заданий – расценивается как не пройденная контрольная точка | «5», если (90 –100)% правильных ответов |
| «4», если (70 – 89)% правильных ответов |
| «3», если (50 – 69)% правильных ответов |
| «2», если менее 50% правильных ответов |

*Средство оценивания – коллоквиум в форме дискуссии*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **баллы** |
| * предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; * появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; * степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.   Критерии эффективности сформулированного участниками решения:   * использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов; * не превышение лимита времени; * наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; учет ограничений; * рациональность принятого решения; * наличие ошибок или противоречий в решении; * техническая грамотность оформления решений (если требуется).   Критерии межгруппового взаимодействия:   * быстрота принятия решений; * экспертиза решений других групп; * аргументированность при защите своих решений; * согласованность решения внутри группы; * итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры.   Критерии оценки индивидуальных личностных качеств участников (по усмотрению преподавателя):   * эрудированность; * принципиальность, честность, добросовестность; * умение аргументировать и отстаивать свое решение; * склонность к риску; * умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы); * инициативность, исполнительность; * самоорганизацию; * культуру речи, коммуникабельность. | **От 8 до 10** баллов ставится, если студент:  А) владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину;  А) самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал;  А) четко формирует ответы;  А) в ходе ответа показал знание нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы по теме.  **От 5 до 7** баллов ставится, если студент:  А) владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах);  А) самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы;  А) не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.  **От 1 до 4 баллов** ставится, если студент:  А) владеет основным объемом знаний по дисциплине;  А) проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками;  А) в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.  **0 баллов** ставится, если студент:  А)  не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах. |

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

**Оценка индивидуального вклада в дискуссию**

|  |  |
| --- | --- |
| **критерии** | **баллы** |
| *Удерживание и наращивание общего*  *содержания дискуссии:*  – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации;  – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения;  – фиксирует возникающие содержательные  продвижения или противоречия;  – формулирует выводы, создающие новый смысл | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 |
| *Позиция участия в дискуссии:*  – ярко и кратко формулирует свою позицию;  – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания;  – отслеживает ответы на свои вопросы | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 |
| *Поддержание процесса дискуссии:*  – принимает активное участие в обсуждении;  – проявляет заинтересованность к мнениям других участников;  – формулирует аргументы в поддержку разных позиций;  – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции;  – вовлекает в дискуссию коллег | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 |

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении**

Устный опрос

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **оценка** | **Критерии оценивания** | **Показатели оценивания** |
| **«5»** | * полно раскрыто содержание материала; * материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; * продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; * точно используется терминология; * показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; * продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; * ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; * продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; * продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; * допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию | * Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, * знание основной и дополнительной литературы; * последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; * уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; * демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; * подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой |
| **«4»** | * вопросы излагаются систематизировано и последовательно; * продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; * продемонстрировано усвоение основной литературы. * ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: * а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; * б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; * в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя | * обучающийся показывает полное знание * программного материала, основной и * дополнительной литературы; * дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; * правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; * демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой |
| **«3»** | * неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; * усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; * имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; * при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; * продемонстрировано усвоение основной литературы | * обучающийся показывает знание основного * материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; * при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; * не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; * подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне |
| **«2»** | * не раскрыто основное содержание учебного материала; * обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; * допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. * не сформированы компетенции, умения и навыки. | * обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; * не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; * не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой |

**оценочная шкала устного ответа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Процентный интервал**  **оценки** | **оценка** |
| менее 50% | 2 |
| 51% - 70% | 3 |
| 71% - 89% | 4 |
| 90% - 100% | 5 |

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер недели семестра | Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
| еженедельно | Раздел I «Право и экономика. Труд»  Раздел II «Содержание правового регулирования туризма и гостеприимства» | Текущий контроль-  доклады | Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности. 1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал. 2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы. 3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы. 4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№произведения по списку, стр.]. 5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки. 6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет. 7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным. 8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц. |
| 9 | Раздел I «Право и экономика. Труд» | Тестирование | Тестирование рассчитано на 2 акад. часа. Тест, включает в себя 50 вопросов.  За выполнение от 50-31 заданий – начисляются от 20 - 1 балла;  Выполнение менее 30 заданий – расценивается как не пройденная контрольная точка. |
| 14 | Раздел II «Содержание правового регулирования туризма и гостеприимства» | Коллоквиум/  контрольная работа | Студент должен продемонстрировать глубокие знания, а также их применение на практике с учетом действующего законодательства. Оценивается от 0 до 15 баллов. |
| 16 | Раздел II «Содержание правового регулирования туризма и гостеприимства» | Итоговое контрольное тестирование. | Тестирование рассчитано на 2 акад. часа. Тест, включает в себя 50 вопросов.  За выполнение от 50-31 заданий – начисляются от 20 - 1 балла;  Выполнение менее 30 заданий – расценивается как не пройденная контрольная точка. |

**Примерные темы для докладов**

1. Понятие и виды экономических отношений
2. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности
3. Понятие наемного труда
4. Значение предпринимательской деятельности
5. Понятие предпринимательского права. Источники предпринимательского права
6. Понятие субъектов предпринимательской деятельности
7. Право собственности, признаки права собственности. Формы собственности
8. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления
9. Правовой статус индивидуального предпринимателя: условия приобретения, утрата
10. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица
11. Виды юридических лиц
12. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц
13. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
14. Понятие и содержание гражданско-правового договора
15. Формы гражданско-правового договора
16. Виды гражданско-правовых договоров
17. Заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора
18. Исполнение договорных обязательств
19. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств
20. Санкции за нарушение договора
21. Способы защиты гражданских прав
22. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом
23. Предмет, метод, система, источники трудового права
24. Трудовая правосубъектность работника
25. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
26. Понятие и формы занятости
27. Права граждан и гарантии государства в области занятости
28. Правовое положение безработных граждан
29. Понятие, содержание, виды трудового договора
30. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений
31. Изменение условий трудового договора, отстранение от работы
32. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
33. Понятие и виды рабочего времени
34. Понятие и виды времени отдыха
35. Понятие и значение заработной платы
36. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты
37. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда
38. Виды дисциплинарных взысканий
39. Понятие, виды материальной ответственности
40. Материальная ответственность работника перед работодателем. Договор о полной материальной ответственности
41. Материальная ответственность работодателя перед работником
42. Понятие, виды трудовых споров
43. Индивидуальные трудовые споры
44. Коллективные трудовые споры

45. Субъекты, объекты, содержание и основание правовых отношений в области туризма и гостеприимства.

46. История правовых отношений в индустрии туризма и гостеприимства.

47. Гостеприимство как фундаментальное понятие человеческой цивилизации.

48. Общенаучные и частнонаучные методы исследований.

49. Международное законодательство о туризма и гостеприимства.

50. Законодательство РФ о гостиничном, ресторанном и туристском бизнесе.

51. Классификация нормативных правовых актов.

52. Туристское право РФ – совокупность принципов и норм, регулирующих деятельность государства в области туризма и международных путешествий для удовлетворения культурных потребностей личности.

53. Проблемы совершенствования правовых понятий и законодательного регулирования туризма и гостеприимства – основные задачи науки туристского права.

54. Принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туризма.

55. Лицензирование туристской деятельности.

56. Стандартизация туристской деятельности.

57. Сертификация туристской деятельности.

58. Права и обязанности туристов.

59. Предоставление льгот отдельным категориям туристов.

60. Общественные объединения туристов: их цели и задачи.

61. Просвещение населения в сфере туризма.

62. Права и обязанности туроператоров и турагентов.

63. Особенности предпринимательской деятельности туроператоров и турагентов.

64. Объединения туроператоров и турагентов.

65. Коньюктура туристского рынка.

66. Туроператорские договоры.

67. Конкретный заказ туриста или лица, уполномоченного представлять группу туристов.

68. Ответственность туроператоров и турагентов за достоверность информации о туристском продукте.

69. Договорная основа реализации туристского продукта.

70. Существенные условия договора.

71. Иные условия договора.

72. Изменение или расторжение договора.

73. Возмещение убытков при расторжении договора.

74. Классификация туристских услуг.

75. Объекты туристского показа.

76. Объекты, способны удовлетворить потребности туристов.

77. Оздоровительные объекты.

78. Оценка и порядок сохранения целостности туристских ресурсов.

79. Понятие безопасности туризма.

80. Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов.

81. Защита российских туристов за пределами России в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

82. Страхование при осуществлении туристской деятельности.

83. ООН как координатор деятельности государств и национальных туристских администраций в туристской деятельности.

84. Всемирная туристская организация (ВТО).

85. Региональные объединения и союзы в области туризма.

86. Правовые формы сотрудничества национальных организаций.

87. Гражданско-правовая ответственность туристических организаций и туристов.

88. Административная ответственность турорганизаций перед государством.

89. Административная и уголовная ответственность сотрудников туристических организаций.

90. Арбитражное рассмотрение споров в области туризма.

91. Порядок рассмотрения претензий о недобросовестном отношении или нарушении условий контракта на путешествие туристским агентом.

92. Порядок привлечения туриста к ответственности за нарушение законодательства.

**Примерные вопросы для контрольной работы в форме тестирования:**

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

А) 36 часов в неделю;

Б) 40 часов в неделю;

В) 48 часов в неделю;

Г) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

А) за 2 дня;

Б) за 2 недели;

В) за 1 месяц;

Г) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

А) 28 календарных дней;

Б) 30 рабочих дней;

В) 42 календарных дня;

Г) 48 рабочих дней

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

А) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;

Б) замечание, выговор, увольнение;

В) предупреждение, замечание, отстранение от работы;

Г) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

А) в устной форме;

Б) в устной или письменной - по соглашению сторон;

В) в письменной форме;

Г) правильный ответ отсутствует

6. Трудовой договор заключается:

А) в письменной форме;

Б) в устной или письменной форме;

В) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;

Г) как решит профком.

7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

А) через неделю после увольнения;

Б) в день увольнения;

В) когда будут деньги в кассе;

Г) по усмотрению работодателя.

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

А) 1 недели;

Б) 2-х недель;

В) 2-х месяцев;

Г) 3-х месяцев.

9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

А) брака и семьи;

Б) в области исполнительной власти;

В) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;

Г) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

10. Заработная плата должна выплачиваться:

А) один раз в месяц;

Б) не реже чем каждые полмесяца;

В) не реже чем один раз в неделю;

Г) верный ответ отсутствует

11. Прием работника на работу оформляется:

А) постановлением;

Б) указом;

В) инструкцией;

Г) приказом

12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:

А) в день увольнения;

Б) через неделю после увольнения;

В) через месяц после увольнения;

Г) по усмотрению работодателя.

13. К работе в ночное время не допускаются:

А) только беременные женщины;

Б) только несовершеннолетние;

В) беременные женщины и несовершеннолетние;

Г) верный ответ отсутствует

14. Общим выходным днем в РФ является:

А) среда;

Б) суббота;

В) воскресенье;

Г) понедельник

15. Отзыв работника из отпуска возможен:

А) только с согласия работника;

Б) без согласия работника;

В) без согласия работника, но с согласия профкома;

Г) верный ответ отсутствует

16. Действия, регулируемые трудовым правом:

А) выплата заработной платы;

Б) купля-продажа товаров;

В) заключение брачного договора;

Г) расторжение брака.

17. Необоснованный отказ в приеме на работу:

А) запрещается;

Б) разрешается;

В) разрешается в исключительных случаях;

Г) верный ответ отсутствует

18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

А) трудовая книжка;

Б) паспорт;

В) диплом;

Г) сертификат специалиста

19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

А) ежегодно;

Б) один раз в 1,5 года;

В) один раз 2 года;

Г) в сроки, определяемые работодателем.

20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

А) всем работникам;

Б) только беременным женщинам;

В) только несовершеннолетним работникам;

Г) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

21. Условия трудового договора могут быть изменены:

А) только по соглашению работника и работодателя;

Б) по инициативе работодателя;

В) по инициативе профсоюзной организации;

Г) по инициативе местной администрации

22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:

А) выходное пособие;

Б) премия;

В) аванс;

Г) отпускные

23. Основной источник трудового права:

А) Кодекс РФ об административных правонарушениях;

Б) Гражданский кодекс РФ;

В) Семейный кодекс РФ;

Г) Трудовой кодекс РФ

24. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

А) устное объяснение проступка работника;

Б) письменное объяснение проступка работника;

В) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;

Г) верный ответ отсутствует

25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

А) только одно взыскание;

Б) два взыскания;

В) несколько взысканий;

Г) верный ответ отсутствует

26. Однократные грубые нарушения работниками трудовых обязанностей - это:

А) прогул;

Б) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

В) совершение по месту работы хищения чужого имущества;

Г) все перечисленные ответы

27. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:

А) свыше 2 дней;

Б) свыше 5 дней;

В) свыше 7 дней;

Г) свыше 10 дней.

28. В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возместить работнику:

А) расходы по проезду;

Б) расходы по найму жилого помещения;

В) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)

Г) все перечисленные расходы

29. В случае сокращении численности или штата работников организации работодатель обязан предупредить сокращаемого работника:

А) в устной форме не менее чем за 2 месяца;

Б) в письменной форме не менее чем за 2 месяца;

В) в письменной форме не менее чем за 6 месяцев;

Г) трудовое законодательство не устанавливает четкие сроки предупреждения работника работодателем

30. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

А) 1-гогода;

Б) 3-х лет;

В) в 5 лет;

Г) в 7 лет.

31. Взыскания, применяемые к работнику работодателем, называются:

А) гражданско-правовыми;

Б) уголовно-правовыми;

В) административными;

Г) дисциплинарными

32. Одним из поощрений за труд, установленным Трудовым кодексом РФ, является:

А) своевременная выплата работнику заработной платы;

Б) выдача аванса;

В) выдача премии;

Г) выплата отпускных

33. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:

А) в срок, о котором просит работник;

Б) B 3 дня;

В) B 7 дней;

Г) В 5-дневный срок.

34. 3аключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

А) 16 лет;

Б) 17 лет;

В) 18 лет;

Г) 21 года

35. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:

А) более 2-х часов;

Б) более 4-х часов;

В) в пределах 3-х часов;

Г) в пределах 4-х часов.

36. Одной стороной при заключении трудового договора является работник Сидоров, другой:

А) работодатель;

Б) начальник отдела кадров;

В) профсоюз предприятия;

Г) главный бухгалтер.

37. Рабочее время совместителей:

А) ограничивается двумя часами в день

Б) ограничивается четырьмя часами в день;

В) ограничивается шестью часами в день;

Г) не ограничивается вообще

38. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

А) четырех месяцев его непрерывной работы в данной организации;

Б) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;

В) одиннадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации;

Г) верный ответ отсутствует

39. Основной источник трудового права – это:

А) Трудовой кодекс РФ;

Б) Кодекс законов о труде РФ;

В) Основы трудового законодательства РФ;

Г) Процессуально-трудовой кодекс РФ

40. Стороны трудовых отношений - это:

А) кредитор и должник;

Б) работник и работодатель;

В) обвиняемый и потерпевший;

Г) пациент и врач.

41. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателем в лице их представителей - это:

А) трудовой договор;

Б) договор купли – продажи;

В) коллективный договор;

Г) договор возмездной сделки.

42. Увольнение работника по инициативе работодателя (по ст. 81 Трудового кодекса РФ) в период его временной нетрудоспособности:

А) нe допускается (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем - физическим лицом);

Б) допускается на общих основаниях;

В) допускается с согласия профсоюзной организации;

Г) допускается с согласия лечащего врача работника

43. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован:

А) в местной администрации;

Б) в органах Загса;

В) B Управлении юстиции;

Г) в суде

44. В случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью:

А) до 2-х календарных дней;

Б) до 3-х календарных дней;

В) до 5 календарных дней;

Г) до 10 календарных дней

45. В качестве работодателя может выступать:

А) юридическое или физическое лицо;

Б) только юридическое лицо;

В) только физическое лицо;

Г) только частный предприниматель

46. Условие о заработной плате работника, включаемое в трудовой договор - это:

А) дополнительное условие;

Б) существенное условие;

В) факультативное условие;

Г) верный ответ отсутствует

47. Условие об установлении конкретному работнику испытательного срока при приеме на работу должно быть указано:

А) в коллективном договоре;

Б) В Правилах внутреннего трудового распорядка организации;

В) в Уставе организации;

Г) в трудовом договоре

48. Сезон - это определенный период, не превышающий:

А) 2-х месяцев;

Б) 3-х месяцев;

В) 4-х месяцев;

Г) 6 месяцев

49. Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, могут обратиться:

А) в суд;

Б) в ОВД;

В) в комитет по труду;

Г) в городскую администрацию

50. Для беременных женщин, поступающих на работу испытательный срок:

А) устанавливается на общих основаниях;

Б) не устанавливается;

В) устанавливается с согласия профсоюзной организации;

Г) устанавливается по инициативе работодателя.

51. Хартия туризма, международный нормативно-правовой акт, одобренный резолюцией Генеральной Ассамблеи ВТО 22 сентября 1985 года, носит

А) рекомендательный характер и адресована всем субъектам туристских правоотношений: государству, туристам, работникам в области туризма 13 (турфирмам) и поставщикам услуг для туризма (предприятиям туристской индустрии)

Б) обязательный характер и адресована всем субъектам туристских правоотношений: государству, туристам, работникам в области туризма (турфирмам) и поставщикам услуг для туризма (предприятиям туристской индустрии)

В) верного ответа нет

52. Целью правового регулирования является:

А) упорядочивание и регламентация общественных отношений

Б) общественные отношения, на которые направлено упорядочивание

В) совокупность юридических средств, при помощи которых осуществляется правовая регламентация

53. В теории государства и права под правовым регулированием понимается:

А) осуществляемое всей системой юридических средств воздействие на общественные отношения с целью их упорядочивания;

Б) разработка кодексов и законов

В) законодательное воздействие на общественные отношения с целью их упорядочивания

54. Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания?

А) турист

Б) экскурсант

В) туроператор

55. Туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации?

А) въездной

Б) выездной

В) внутренний

Г) социальный

56. Технологический документ, определяющий содержание программы и условий обслуживания туристов на конкретном маршруте?

А) технологическая карта экскурсии

Б) технологическая карта туристского путешествия

В) программа путешествия

57. Профессионально подготовленное лицо, сопровождающее туристов и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов

А) инструктор-проводник

Б) гид-переводчик

В) экскурсовод

58. В каком году была принята Хартия туризма?

А) 1985 В) 1988

Б) 1987 Г) 1989

59. Основными задачами стандартизации являются:

А) установление дополнительных мер защиты организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере туризма

Б) ослабление налогового контроля

В) установление показателей качества туристского обслуживания

Г) установление дополнительных мер по усилению контроля со стороны государства за деятельностью участников предпринимательства в сфере туризма

60. Сертификация в сфере туризма это:

А) деятельность государства по выдаче разрешений на право осуществления деятельности в сфере туризма

Б) деятельность по установлению показателей качества туристского обслуживания

В) процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимой организацией удостоверяется, что продукт соответствует установленным требованиям

Г) осуществление налогового контроля

61. В каком году была создана Всемирная туристская организация?

А) 1973 В) 1977

Б) 1975 Г) 1980

62. Нормативный акт, обладающий высшей юридической силой в РФ?

А) Конституция РФ

Б) закон

В) указ Президента РФ

Г) Постановление Правительства РФ.

63. В каком городе в 1994 году прошла первая Всемирная конференция министров по туризму?

А) Гаага В) Манила

Б) Осако Г) Вена

64. Турист имеет право

А) на возмещение убытков и морального вреда, причиненных в следствие ненадлежащих действий организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере туризма

Б) применять санкции налогового характера к организациям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере туризма

В) определять порядок деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма

Г) контролировать хозяйственную деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере туризма

65. Самое крупное общественное объединение в сфере туризма в РФ?

А) Всероссийское общество любителей туризма

Б) Всероссийское народное туристское общество

В) Всероссийская ассоциация туристов

66. Какой из этих федеральный органов исполнительной власти регулирует туристическую деятельность в РФ?

А) Федеральное агентство по физической культуре, туризму и спорту

Б) Федеральное агентство по туризму

В) Федеральное агентство по физической культуре и туризму

67. Хартия туризма была принята на Генеральной Ассамблеи ВТО, которая проходила в

А) София В) Манила

Б) Акапулько Г) Вена

68. Претензии туриста к качеству туристического продукта предъявляются

А) в простой письменной форме

Б) в нотариально удостоверенном документе

В) в форме судебного решения

Г) в устной форме

69. Процесс установления и применения стандартов?

А) лицензирование

Б) стандартизация

В) сертификация

70. Совокупность правовых принципов и норм, регулирующих деятельность государства в области туризма и международных путешествий для удовлетворения культурных потребностей личности?

А) туристское право

Б) государственное регулирование

В) стандартизация

71. Процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимо от изготовителя и потребителя организация удостоверяет в письменной форме, что продукция соответствует установленным требованиям?

А) лицензирование

Б) стандартизация

В) сертификация

72. С какого возраста наступает уголовная ответственность за совершение уголовных преступлений в сфере экономики?

А) 16

Б) 18

В) 20

73.В течении какого времени с момента окончания договора принимаются претензии по неисполнению или ненадлежащему исполнению обязательств?

А) 20 дней

Б) 1 месяц

В) 10 дней

74. Вид неустойки, при которой взимается только неустойка, но не убытки?

А) зачетная

Б) исключительная

В) альтернативная

Г) штрафная

75. Денежная сумма, выплачиваемая одной из сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне?

А) банковская гарантия

Б) поручительство

В) залог

Г) задаток

76. Определенная законом или договором сумма, которую должник обязан уплатить в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения каких-либо действий?

А) банковская гарантия

Б) неустойка

В) залог

Г) задаток

77. Туризм, связанный с совершением паломничества:

А) коммерческий

В) этнический

Б) курортный

Г) религиозный

Ответы на тестовые задания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | Вариант ответа | № вопроса | Вариант ответа | № вопроса | Вариант ответа | № вопроса | Вариант ответа |
| 1 | Б | 21 | А | 41 | В | 61 | Б |
| 2 | Б | 22 | А | 42 | А | 62 | А |
| 3 | А | 23 | Г | 43 | Г | 63 | Б |
| 4 | Б | 24 | Б | 44 | В | 64 | А |
| 5 | В | 25 | А | 45 | А | 65 | Б |
| 6 | А | 26 | Г | 46 | Б | 66 | Б |
| 7 | Б | 27 | Б | 47 | Г | 67 | А |
| 8 | Г | 28 | Г | 48 | Г | 68 | А |
| 9 | Г | 29 | Б | 49 | А | 69 | Б |
| 10 | Б | 30 | В | 50 | Б | 70 | А |
| 11 | Г | 31 | Г | 51 | А | 71 | В |
| 12 | А | 32 | В | 52 | А | 72 | Б |
| 13 | В | 33 | А | 53 | А | 73 | А |
| 14 | В | 34 | А | 54 | А | 74 | Б |
| 15 | А | 35 | Б | 55 | В | 75 | Г |
| 16 | А | 36 | А | 56 | Б | 76 | Б |
| 17 | А | 37 | Б | 57 | А | 77 | Г |
| 18 | А | 38 | Б | 58 | А | - | - |
| 19 | А | 39 | А | 59 | В | - | - |
| 20 | Г | 40 | Б | 60 | Б | - | - |

**7.4. Занятия семинарского типа.**

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: *устный опрос*

Тема и содержание занятия: Правовое регулирование экономических отношений. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

Цель занятия:систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 3 часа / 0,5 часа

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: *работа в группах*

Тема и содержание занятия: Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 3 часа / 0,5 часа.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: *Решение ситуационных задач*

# Тема и содержание занятия: «Экономические споры». Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 3 часа / 0,5 часа.

Практическое занятие 4: *Тестирование*

Вид практического занятия: практическое занятие, предусматривающее обсуждение студентами вопросов данной темы.

Тема и содержание занятия: «Трудовое право как отрасль права». [Понятие трудового права](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-trudovogo-prava-16907.html). [Система трудового права](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/sistema-trudovogo-prava-16908.html). [Источники трудового права](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/istochniki-trudovogo-prava-16909.html). [Трудовые правоотношения](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/trudovyie-pravootnosheniya-16910.html). [Трудовая право- дееспособность](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/trudovaya-pravodeesposobnost-16911.html).

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 3 часа / 0,5 часа.

Практическое занятие 5. *Письменная контрольная работа (составление договоров)*

Вид практического занятия: практическое занятие, предусматривающее обсуждение студентами вопросов данной темы.

Тема и содержание занятия: «Трудовой договор». [Понятие трудового договора, его виды](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-trudovogo-dogovora-ego-16921.html). [Заключение трудового договора](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/zaklyuchenie-trudovogo-dogovora-16922.html). [Права и обязанности работника](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/prava-obyazannosti-rabotnika-16923.html). [Права и обязанности работодателя](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/prava-obyazannosti-rabotodatelya-16924.html). [Испытательный срок](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ispyitatelnyiy-srok-16925.html). [Оформление на работу](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/oformlenie-rabotu-16926.html). [Переводы](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/perevodyi-16927.html). [Перемещение](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/peremeschenie-16928.html). [Прекращение трудового договора](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/prekraschenie-trudovogo-dogovora-16929.html). [Прекращение трудового договора по соглашению сторон](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/prekraschenie-trudovogo-dogovora-soglasheniyu-16930.html). [Истечение срока трудового договора](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/istechenie-sroka-trudovogo-16931.html). [Расторжение трудового договора по инициативе работника](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/rastorjenie-trudovogo-dogovora-initsiative-16932.html). [Расторжение трудового договора по инициативе работодателя](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/rastorjenie-trudovogo-dogovora-initsiative-16933.html). [Ликвидация организации, прекращение деятельности работодателем — физическим лицом](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/likvidatsiya-organizatsii-prekraschenie-16934.html). [Сокращение численности или штата работников организации](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/sokraschenie-chislennosti-ili-shtata-16935.html). [Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/nesootvetstvie-rabotnika-zanimaemoy-doljnosti-16936.html). [Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/nesootvetstvie-rabotnika-zanimaemoy-doljnosti-16937.html). [Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/neodnokratnoe-neispolnenie-rabotnikom-bez-16938.html). [Однократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/odnokratnoe-neispolnenie-rabotnikom-bez-16939.html). [Совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/sovershenie-rabotnikom-vyipolnyayuschim-16940.html). [Особенности расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/osobennosti-rastorjeniya-trudovogo-dogovora-16941.html).

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 2 часа / 0,5 часа.

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: *защита и обсуждение докладов по теме практического занятия*

Тема и содержание занятия: «Рабочее время и время отдыха». [Понятие рабочего времени, его виды](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-rabochego-vremeni-ego-16943.html). [Сверхурочное рабочее время](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/sverhurochnoe-rabochee-vremya-16944.html). [Совместительство](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/sovmestitelstvo-16945.html). [Режим рабочего времени, его виды](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/rejim-rabochego-vremeni-ego-16946.html). [Учет рабочего времени](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/uchet-rabochego-vremeni-16947.html). [Понятие и виды времени отдыха](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-vidyi-vremeni-16948.html). [Порядок предоставления отпусков](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/poryadok-predostavleniya-otpuskov-16949.html).

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 2 часа / 0,5 часа..

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: *защита и обсуждение докладов по теме практического занятия*

Тема и содержание занятия: «Заработная плата». [Понятие заработной платы](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-zarabotnoy-platyi-16951.html). [Порядок и условия выплаты заработной платы](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/poryadok-usloviya-vyiplatyi-zarabotnoy-16952.html). [Удержания из заработной платы работника](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/uderjaniya-zarabotnoy-platyi-16953.html). [Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/oplata-truda-pri-otklonenii-normalnyih-usloviy-16954.html).

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 2 часа / 0,5 часа.

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: *защита и обсуждение докладов по теме практического занятия*

Тема и содержание занятия: «Дисциплина труда. Материальная ответственность». [Понятие дисциплины труда](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-distsiplinyi-truda-16956.html). [Методы обеспечения трудовой дисциплины](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/metodyi-obespecheniya-trudovoy-16957.html). [Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-distsiplinarnoy-otvetstvennosti-16958.html). [Виды дисциплинарных взысканий](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/vidyi-distsiplinarnyih-vzyiskaniy-16959.html). [Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/poryadok-privlecheniya-rabotnika-16960.html). [Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/poryadok-objalovaniya-snyatiya-16961.html). [Понятие материальной ответственности, ее виды](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-materialnoy-otvetstvennosti-16963.html). [Виды материальной ответственности работника](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/vidyi-materialnoy-otvetstvennosti-16964.html). [Полная материальная ответственность](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/polnaya-materialnaya-otvetstvennost-16965.html). [Порядок возмещения причиненного ущерба](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/poryadok-vozmescheniya-prichinennogo-16966.html).

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 2 часа / 0,5 часа.

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: *решение ситуационных задач*

Тема и содержание занятия: «Трудовые споры». [Понятие трудовых споров, их виды](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-trudovyih-sporov-16968.html). [Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/poryadok-rassmotreniya-individualnogo-16969.html). [Понятие коллективного трудового спора](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-kollektivnogo-trudovogo-16970.html). [Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/poryadok-rassmotreniya-kollektivnogo-trudovogo-16971.html). [Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/poryadok-razresheniya-kollektivnogo-trudovogo-16972.html). [Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/razreshenie-kollektivnogo-trudovogo-spora-16973.html). [Понятие забастовки. Право на забастовку](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-zabastovki-pravo-16974.html). [Незаконная забастовка](http://pravouch.com/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/nezakonnaya-zabastovka-16975.html).

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 2 часа / 0,5 часа.

Практическое занятие 10

Вид практического занятия: *защита и обсуждение рефератов по теме практического занятия*

Тема и содержание занятия: «Правовое обеспечения туристской деятельности». Туризм и туристская деятельность как объект правового регулирования. Источники права, регулирующие отношения в сфере туристского бизнеса.

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 0.5 часа.

Практическое занятие 11

Вид практического занятия: *защита и обсуждение докладов по теме практического занятия*

Тема и содержание занятия: «Государственное регулирование туристской деятельности». Формы и методы государственного регулирования. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере туризма. Стандартизация и сертификация в сфере туристского бизнеса.

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 2 часа / 0,5 часа.

Практическое занятие 12.

Вид практического занятия: *защита и обсуждение докладов по теме практического занятия*

Тема и содержание занятия: «Правовой статус частных субъектов в сфере туристской деятельности». Понятие и виды туристских организаций. Правовое регулирование создания туристских фирм. Способы реорганизации и порядок ликвидации туристских фирм. Содержание деятельности туроператора. Финансовое обеспечение деятельности туроператора. Содержание деятельности турагента. Объединение туроператоров и турагентов. Турист как основной субъект отношений в сфере туризма. Международные и внутренние туристы. Правосубъектность граждан в туристских отношениях. Права и обязанности туристов. Объединения туристов.

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки:

Продолжительность занятия – 2 часа / 0,5 часа.

Практическое занятие 13.

Вид практического занятия: *решение ситуационных задач*

Тема и содержание занятия: «Правовое регулирование паспортно-визовых формальностей». Паспортно-визовые и таможенные формальности. Валютно-финансовые формальности. Медико-санитарные формальности.

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 2 часа / 0,5часа.

Практическое занятие 14.

Вид практического занятия: *защита и обсуждение докладов по теме практического занятия*

Тема и содержание занятия: «Правовое регулирование договорных отношений в туристской деятельности». Договор по туристскому обслуживанию. Договоры, опосредующие продвижение туров. Договор оказания гостиничных услуг. Правовое регулирование транспортного обеспечения в сфере туризма.

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 2 часа / 0,5 часа.

Практическое занятие 15.

Вид практического занятия: *тестирование*

Тема и содержание занятия: «Правовое регулирование безопасности туризма. Страхование в туризме». Обеспечение безопасности туризма. Информирование  об угрозе безопасности туристов (экскурсантов) в стране (месте) временного пребывания.  Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов. Защита интересов российских туристов за пределами Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций. Международное правовое обеспечение безопасности туризма. Виды страхования туриста. Субъекты и объекты страхования. Страховые случаи. Страховая сумма и страховые взносы. Срок действия страхового полиса. Права и обязанности сторон по договору страхования. Порядок и условия страховых выплат. Прекращение договора страхования. Страхование багажа. Страхование расходов, связанных с невозможностью совершить поездку (потеря билетов, задержка рейсов и т.п.).

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 2 часа / 0,5 часа.

Практическое занятие 16.

Вид практического занятия: *решение ситуационных задач*

Тема и содержание занятия: «Порядок рассмотрения споров в сфере туризма». Способы защиты имущественных интересов и прав и связанных с ними неимущественных прав и возмещения вреда причиненного предпринимателю, предприятию, организации действующей в сфере туризма. Виды ответственности. Органы, рассматривающие споры в сфере туризма между организациями инфраструктуры. Порядок привлечение к ответственности предпринимателя, предприятия, организации виновного за причинение вреда для возмещения причиненного ущерба и восстановления права. Порядок подачи туристами исковых заявлений о защите нарушенного права. Виды судебных исков: вещно-правовые и обязательственно-правовые иски. Сроки исковой давности. Гражданско-процессуальный кодекс РФ о порядке рассмотрения дел в судах общей юрисдикции и мировыми судьями. Пределы ответственности сторон участвующих в контракте на путешествие, ответственность туриста за нарушение условий контракта на путешествие или тур. Иски о возмещении вреде, причиненного здоровью. Иски о возмещении имущественного вреда. Правовое регулирование взаимоотношений в социально-культурном сервисе и туризме. Порядок компенсации морального вреда, возникшего в результате ненадлежащего исполнения турфирмой обязательств по договору.

Цель занятия: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы; развитие научного мышления и речи.

Продолжительность занятия – 2 часа / 0,5 часа.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ( при необходимости)**

**8.1. Основная литература**

1. Организация туристской деятельности : учебник / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018 Режим доступа <https://www.book.ru/book/924108>

2. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473497>

3. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д.П. Стригунова. — Москва : КноРус, 2012. Режим доступа <https://www.book.ru/book/902526>

* 1. **Дополнительная литература**

1. Гражданско-правовые аспекты туристской деятельности : монография / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. — Москва: Русайнс, 2017 Режим доступа <https://www.book.ru/book/925955>
2. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/485674>
3. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» / Собрание законодательства Российской Федерации02.12.1996, №49, ст. 5491 <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=129632>
4. Закон «О защите прав потребителей» / Собрание законодательства Российской Федерации 15.01.1996, N 3, ст. 140 // <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200945>

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии: <http://www.ratanews.ru/rubricator/rubric_37.stm>

2. Федеральное агентство по туризму (официальный сайт): <http://www.russiatourism.ru/>

3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

4. Большая библиотека туризма. Сайт Все о туризме <http://www.tourlib./pravo.htm>

5. Альянс отельеров России <http://www.hoteliers-u.pro/>

6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

7. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://znanium.com/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru :<http://www.book.ru/>

7. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

8. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>

**8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. <http://www.kodeks.ru/> – профессиональная справочная система правовой информации
4. <http://sudact.ru/> – судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов [профессиональная база данных]
5. <https://sudrf.ru/> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [профессиональная база данных]
6. Справочно-правовая система «Консультант+»[информационно-справочная система] <http://www.consultant.ru>

7.Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант" (информационно-правовой портал "Гарант.ру")[информационно-справочная система]:  <http://www.garant.ru>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, защитам докладов и выступлениям на конференциях) работу обучающихся.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающаяся – совокупность приемов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

**Классическая лекция.**

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также для самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

**Практические занятия.**

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ правового обеспечения туризма и гостеприимства, приобретение практических навыков овладения методами практических работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебного дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При изучении дисциплины используются следующие виды практических занятий:

- работа в группах;

- решение ситуационных задач;

- коллоквиум;

- устный опрос по теме практического занятия;

- защита и обсуждение докладов, рефератов по теме практического занятия;

- письменная контрольная работа.

**Самостоятельная работа**

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, юридической литературой и соответствующей документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;

- наработка профессиональных навыков;

- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;

- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и нормативно-правовыми документами.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования |
| Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация | учебная аудитория, специализированная учебная мебель  ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование  доска |
| Занятия семинарского типа | учебная аудитория, специализированная учебная мебель  ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование  доска  компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" доска |
| Самостоятельная работа обучающихся | помещение для самостоятельной работы,  специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска;  Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска |